**Методические рекомендации по обучению работников госучреждений по оказанию первой помощи пострадавшим**

*Разработаны отделом правовой работы и охраны труда горкома МГО Профсоюза*

Статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) обязывает работодателя обучать работников по охране труда, в том числе обучать **оказанию первой помощи** пострадавшим на производстве.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее — Правила № 2464), работодателю необходимо организовывать обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

В соответствии с п. 33 Правил № 2464, обязательное обучение по оказанию первой помощи проходят:

- работники рабочих профессий;

- председатель (заместители председателя) комиссий по проверке знания требований охраны труда;

- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;

- специалисты по охране труда;

- члены комитетов (комиссий) по охране труда;

- лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

А также работники, которые:

- проводят инструктажи по охране труда;

- входят в состав комиссий по проверке знаний по вопросам оказания первой помощи;

- проводят обучение по оказанию первой помощи;

- управляют автотранспортным средством согласно должностным обязанностям;

- иные работники по решению работодателя.

Работодатель может проводить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим как **самостоятельно** (в рамках своего учреждения), так и **в учебных центрах**, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (п. 34 Правил № 2464).

В первом случае, когда работодатель принимает решение **самостоятельно проводить обучение**, необходимо **зарегистрироваться** в **реестре** индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, **в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (на сайте Минтруда** <https://lkot.mintrud.gov.ru/>), **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления намерения осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (п. 108 Правил).

**Так же, работодатель, проводящий обучение по оказанию первой помощи пострадавшим самостоятельно, должен иметь:**

**а) Материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда.** Наличие не менее одного оборудованного места для обучения на 100 работников одновременно. Места обучения оснащают методическими материалами, информационно-справочными системами, оборудованием, тренажерами, устройствами и приспособлениями для обучения и проверки знаний (пп. 36, 96, 97 Правил № 2464).

**б) Учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда.** Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны быть разработаны с учетом примерных тем согласно приложению № 2 Правил № 2464 (п.34 Правил № 2464). Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим должна составлять **не менее 8 часов обучения**. В программе необходимо предусмотреть практические занятия, которые должны занимать **не менее 50 процентов общего количества учебных часов** (п. 36 Правил № 2464).

**в) Работодатель должен иметь не менее 2 лиц (преподавателей), проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, которые прошли обучение не менее 8 часов** в аккредитованном учебном центре по направлению «преподаватель по приемам оказания первой помощи» (п. 35 Правил № 2464). Можно также обучить своих работников по данной программе. На данный момент Минтруд не разъяснил, какое образование требуется для того, чтобы проходить повышение квалификации или с какой периодичностью его проводить.

**г) Комиссию по проверке знания требований охраны труда.** Число членов комиссии должно быть не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии (п. 72 Правил № 2464). В состав могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда, председатель (заместитель председателя) первичной профсоюзной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов (п. 73 Правил № 2464).

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится **не реже одного раза в 3 года** (п. 36 Правил № 2464).

Обучение по оказанию первой помощи **можно проводить в рамках обучения требованиям охраны труда**.

Если проводить в рамках обучения требованиям охраны труда, вопросы оказания первой помощи необходимо включить в программу обучения требованиям охраны труда. Если обучать отдельно, необходимо разработать отдельную программу (п. 34 Правил № 2464).

В дополнение к программе можно подготовить инструкцию по оказанию первой помощи. Утвердить данную инструкцию у работодателя и включить ее в повторный инструктаж на рабочем месте. В основе документа можно использовать инструкцию, которую одобрил Минздрав «Первая помощь» (Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам из сборника Минздрава от 24.08.2021). В ней указан универсальный алгоритм по оказанию первой помощи и правила использования аптечки, по необходимости дополните документ спецификой своего учреждения.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим **заканчивается проверкой знаний** вопросов оказания первой помощи пострадавшим. После проверки знаний, комиссия оформляет **протокол** проверки.

Можно организовать обучение по оказанию первой помощи в рамках обучения **общим требованиям охраны труда,** тогда протокол проверки знаний оформляют один общий. Обратите внимание, чтобы вопросы по первой помощи **входили в основные экзаменационные билеты** **(либо тестирование)** (п. 37 Правил № 2464).

Если работодатель принял решение обучать работников по программе первой помощи организованно **отдельно**, то необходимо создать **специализированную (обученную в учебном центре) комиссию**, которая будет проверять знания только по вопросам оказания первой помощи.

Протокол проверки знаний оформляется на бумаге или в электронном виде (п. 91 Правил № 2464). Форму документа и порядок его заполнения

утверждают в локальном документе учреждения, например, в процедуре (или положении) о порядке обучения (или подготовки) работников по охране труда.

Протокол подписывают председатель и все члены комиссии по проверки знаний.

После оформления протокола, работодатель передает в **реестр обученных лиц** **Минтруда** сведения о результате проверки знаний требований охраны труда, дату проверки и номер протокола проверки знаний (п. 118 Правил № 2464).

Во втором случае, когда работодатель принимает решение **организовать обучение** по оказанию первой помощи пострадавшим **в учебном центре**, оказывающим услуги по обучению, то необходимо заключить договор на оказание услуг по обучению с организацией или Индивидуальным Предпринимателем (далее – ИП), имеющих аккредитацию оказывать услуги в области охраны труда.

Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, оформляются также протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

После оформления протокола обучающая организация (или индивидуальный предприниматель), самостоятельно передают в реестр обученных лиц сведения о результате проверки знаний требований охраны труда, дату проверки и номер протокола проверки знаний (п. 118 Правил № 2464).

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но **не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Если остались вопросы, обращайтесь.**

**Всегда рады помочь.**

**Отдел правовой работы и охраны труда**

**Контакты:** [**ot@mgoprofgos.ru**](mailto:ot@mgoprofgos.ru)

**+7-903-614-75-09 Цариценко Мария Владимировна** **Заместитель заведующего отдела правовой работы и охраны труда -технический инспектор труда**

**Приложение.**

**Образцы документов**

Образец приказа об организации обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

Приказ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Учреждения)

**ПРИКАЗ**

*10 сентября 2022 г.* № *223­ОТ*

Москва

Об организации обучения по оказанию первой помощи

пострадавшим на производстве

В соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», в целях обучения работников **Учреждения** по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обучения по оказанию первой помощи пострадавшим руководителя службы охраны труда *Иванову Р.П.*

2. Руководителю службы охраны труда:

2.1. Разработать и подать на утверждение список профессий и должностей работников, которые должны проходить обучение по оказанию первой помощи внутри организации. Срок: до 18.09.2022.

2.2. Разработать и подать на утверждение список профессий и должностей работников, которые должны проходить обучение по оказанию первой помощи в специализированной организации. Срок: до 18.09.2022.

2.3. Разработать и подать на утверждение регламент проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в **Учреждения** Срок: до 01.10.2022.

2.4. Обеспечить методическую помощь работнику, ответственному за обучение, при разработке программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в **Учреждения**. Срок: постоянно.

2.5. Предоставлять работнику, ответственному за обучение, списки работников, подлежащих обучению по оказанию первой помощи. Срок: постоянно.

3. Назначить преподавателем по обучению по оказанию первой помощи *специалиста по гражданской обороне,* *инструктора по оказанию первой помощи Журавлева А.А.,* прошедшего обучение в учебном центре по восьмичасовой программе оказания первой помощи пострадавшим и подготовку по программам дополнительного профобразования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4. Преподавателю по обучению по оказанию первой помощи:

4.1. Разработать, согласовать и подать на утверждение программу обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и экзаменационные билеты для проверки знаний. Срок: до 12.10.2022.

4.2. Обеспечить своевременное теоретическое и практическое обучение по оказанию первой помощи пострадавшим для работников **Учреждения** согласно спискам работников, предоставляемым службой охраны труда. Обучение проводить по утвержденной в организации программе обучения. Срок: постоянно.

5. Руководителю отдела кадров *Митрофановой О.П.:*

5.1. Заключить с *Журавлевым А.А.* дополнительное соглашение к трудовому договору о дополнительной работе в порядке совмещения должности преподавателя по оказанию первой помощи. Срок: до 12.11.2022.

5.2. Еженедельно передавать в службу охраны труда информацию о вновь принятых работниках в **Учреждения** и о кадровых переводах внутри организации.

6. Главному бухгалтеру *Скворцовой Т.П.*

6.1. Установить специалисту по гражданской обороне *Журавлеву А.А.* ежемесячную доплату в размере 5000 (Пять тысяч) руб. за совмещение должности преподавателя по оказанию первой помощи. Срок: 12.11.2022.

6.2. Утвердить смету на материально­техническое оснащение обучения по оказанию первой помощи в размере 100 000 (Сто тысяч) руб. Срок: до 12.11.2022.

7. *Секретарю Тощевой О.В.* ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц и руководителей структурных подразделений.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

*Руководитель Попов А.В. Попов*

С приказом ознакомлены:

<…>

**Образец приказа о создании специализированной комиссии по проверке знания требований охраны труда**

*Наименование учреждения*

**ПРИКАЗ**

*1 октября 2022 года* № *125­ОТ*

Москва

**О создании специализированной комиссии**

**по проверке знания требований охраны труда у работников,**

**обученных по программам по оказанию первой помощи пострадавшим**

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», в целях проведения проверки знаний у персонала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим с отрывом от производства в *Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации (АНО ДПО ЦПК ) следующих работников Учреждения:*

* *Бубнова Т.К., начальника технического отдела;*
* *Смирнова Е.А., специалиста по охране труда;*
* *Журавлева А.А., преподавателя по оказанию первой помощи.*

2. После прохождения обучения вышеуказанных работников создать специализированную комиссию по проверке знаний в *Учреждении* в составе:

* председатель комиссии – *Бубнов Т.К.,* начальник технического отдела;
* члены комиссии:

– *Смирнов Е.А., специалист по охране труда, заместитель председателя комиссии;*

*– Журавлев А.А., преподаватель по оказанию первой помощи.*

3. Председателю и членам комиссии:

3.1. Проводить проверку знаний работников в соответствии с Положением о порядке обучения требованиям охраны труда, утвержденном приказом руководителя *Учреждения* от 22.08.2022 № 115­ОТ.

3.2. Результаты проверки знаний оформлять протоколом, форма которого приведена в приложении 5 к Положению о порядке обучения требованиям охраны труда.

4. Работникам, получившим неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца пройти повторно проверку знаний в комиссии *Учреждения*.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель *Попов* А.В. Попов

С приказом ознакомлены:

<…>

**Образец протокола о проверки знания требований охраны труда**

Приложение к приказу

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**проверки знания требований охраны труда**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

В соответствии с приказом работодателя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ комиссия в составе:

* председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

* заместителя председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

* членов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела проверку знания требований охраны труда

(дата проверки знаний)

по оказанию первой помощи пострадавшим по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество часов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. О. работника | Профессия/должность | Место работы работника | Результат проверки знаний | Регистрационный номер записи о проверке знаний в реестре обученных лиц | Подпись работника |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)