

**МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
№ 2 (163)**

Москва
Март 2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление Президиума МГО Профсоюза от 27 января 2011 года №7 о сводном статистическом отчете МГК Профсоюза за 2010 год.....	5
Постановление Президиума МГО Профсоюза от 27 января 2011 года №7 об итогах работы по организации оздоровления, отдыха и экскурсионных поездок членов Профсоюза и их семей в 2010 году	13
Постановление Президиума МГО Профсоюза от 27 января 2011 года №7 об итогах проведения зимней детской оздоровительной кампании 2010/2011г.г. и новогодних праздников.	18
Постановление Президиума МГО Профсоюза от 27 января 2011 года №7 о материальной помощи членам Профсоюза, приобретающим путевки в санаторно-курортные учреждения в Некоммерческом учреждении «ОПЛОТ»	23
Постановление Президиума МГО Профсоюза от 08 февраля 2011 года №8-р о фотоконкурсе «Профессия в лицах»	29
Постановление Президиума МГО Профсоюза от 01 марта 2011 года №8 об итогах правозащитной работы в 2010 году	36
Постановление Президиума МГО Профсоюза от 01 марта 2011 года №8 об итогах проведения колдоговорной кампании в 2010 году, ходе выполнения отраслевых соглашений и задачах первичных профсоюзных организаций по заключению коллективных договоров в 2011 году	46
Постановление Президиума МГО Профсоюза от 01 марта 2011 года №8 о состоянии производственного травматизма в орга-	

низациях, учреждениях и на предприятиях в 2010 году и задачах профсоюзных организаций, хозяйственных руководителей по его снижению в 2011 году	56
Справка о состоянии охраны труда в ортопедических предприятиях и учреждениях г. Москвы	64
Постановление ЦК Профсоюза о плане работы ЦК Профсоюза на 2011 год.....	69
День здоровья на лыжне подмосковья	82
Постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2010 г. №1088-ПП о совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы.....	83
Письмо Департамента Финансов города Москвы № 17-05-04/6 от 01.02.2011 «О формировании стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»	87
Методические рекомендации об установлении в дополнительных соглашениях к трудовым договорам с руководителями подведомственных государственных учреждений условий, обеспечивающих прямую зависимость размеров оплаты труда руководителей от средней заработной платы основного персонала государственного учреждения.....	93
Порядок аттестации рабочих мест изменится	102
Определен порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации столичных госучреждений	106
Календарь праздников.....	121



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2011 г.

№7

О сводном статистическом отчете

МГК Профсоюза за 2010 год

В 2010 году объединенные комитеты территориальных профсоюзных организаций (ОК ТПО) и профкомы первичных профсоюзных организаций в условиях непрерывающейся реорганизации учреждений продолжали работу по организационному укреплению профсоюзных организаций. На 1 января 2011 в состав городской организации Профсоюза входят 7 территориальных профсоюзных организаций (ТПО) и 654 первичные организации. Из них 252 первичные профсоюзные организации выходят непосредственно на городской комитет и 402 на объединенные комитеты. В состав первичных профсоюзных организаций входят 1372 профсоюзные организации структурных подразделений и 1190 профгрупп.

В 2010 году в городскую организацию профсоюза принято 13503 члена Профсоюза, в том числе 8034 принято впервые.

Рост численности членов Профсоюза отмечен в 79 профсоюзных организациях (в 2009 г. - 75), в том числе в таких, как Департамента семейной и молодежной политики города Москвы (председатель Бахрова Т.М.), Государственного учреждения города Москвы «Пожарно-спасательный центр» (председатель Цаплин А.И.), Аппарата Управления по обеспечению деятельности мировых судей г. Москвы (председатель Зыкова С.В.), Федерального государственного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам» (председатель Журавлева Л.В.), Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации (председатель Леканов Ю.И.), Федеральной таможенной службы Российской Федерации (председатель Карпова Т.А.), Московской типографии Гознака (председатель Сутягина Т.М.), Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации (председатель Кожевников С.И.), Министерства РФ по ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (председатель Полянская Г.Н.), Аппарата Префектуры Зеленоградского административного округа г. Москвы (председатель Лялина Т.В.) и др.

В 2010 году увеличилось количество первичных профсоюзных организаций с 38 до 43, в которых процент охвата профсоюзным членством более 91,0% от общего числа работающих.

В 2010 году в состав городской организации приняты 16 новых первичных профсоюзных организаций, созданных: в управах районов Мещанское, Северное Измайлово, Проспект Вернадского, в муниципалитете Сокол, еди-

ных в районных управах и муниципалитетах Якиманка. Таганское, а также в Государственном образовательном учреждении ВПО «Московская академия рынка труда и информационных технологий», Федеральной службе по труду и занятости, Федеральной антимонопольной службе, Арбитражном суде Московской области и Десятом Арбитражном Апелляционном суде, Филиале №7 Московского Регионального отделения ФСС РФ, колледже многоуровневого профессионального образования ГОУ ВПО «Академия народного хозяйства при Правительстве РФ», и др.

Однако, в 2010 году не удалось переломить тенденцию последних лет по снижению общей численности городской организации Профсоюза.

В 2010 году из состава городской организации выбыло 19809 чел.

Основными причинами выбытия членов Профсоюза являются: реорганизация предприятий и учреждений, сопровождающаяся сокращением численности работающих, а также вынужденные увольнения государственных гражданских служащих в связи с выходом на пенсию по достижению предельного возраста.

По сравнению с 2009г. на 4902 чел. снизилась численность работающих членов Профсоюза, учащихся - на 992 чел. и неработающих пенсионеров - на 656 чел. Среди членов Профсоюза увеличилась численность временно неработающих на 244 чел. В целом численность городской организации уменьшилась на 6306 чел. (или на 4,4 %). Общий процент охвата профсоюзным членством работающих и учащихся составил 69,9 % (на 01.01.2010г. - 70,0 %).

По собственному желанию в 2010 г. из Профсоюза вышло 873 человека (2009 г. – 986 чел.).

Наиболее заметно сократилась численность членов Профсоюза в профсоюзных организациях: Управления вневедомственной охраны при ГУВД г. Москвы (председатель ТПО Кузнецова Г.Г.), ТПО предприятий Управления делами Президента Российской Федерации (председатель ТПО Королев А.Г.), Министерства иностранных дел Российской Федерации (председатель ТПО Горелышев В.А.), ТПО Учреждений социальной защиты населения г. Москвы (председатель ТПО Сытникова Г.В.), Московского финансового колледжа - филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия бюджета и казначейства Министерства финансов Российской Федерации (председатель Хрипач Н.В.), Аппарата Мэра и Правительства Москвы (председатель Максименко В.В.), Главного управления внутренних дел по городу Москве (председатель Колесникова Е.Ф.), Московского городского совета Российской оборонной спортивно-технической организации (председатель Павловский Л.Л.), Филиала ФГУП «Охрана» МВД России по г. Москве № 1 (председатель Луконин Д.А.), Гостиничного комплекса «Космос» (председатель Калмыкова Л.А.), Министерства экономического развития и торговли РФ и внешнеэкономических организаций (председатель ТПО Попов В.Н.), Министерства образования и науки Российской Федерации (председатель Пехота Ф.Н.).

Некоторые профкомы, имея достаточный ресурс для пополнения профсоюзных рядов, слабо вовлекают работников организаций в члены Профсоюза. Так, например,

наиболее низкий процент охвата профсоюзным членством наблюдается в: Аппарате Центрального Банка России – 0,6% (председатель – Бельцев И.Н.), Центральной базовой таможне – 2,0% (председатель – Галютина Т.М.), Федеральной службе судебных приставов - 3,5% (председатель – Торхов А.Л.), Московской банковской школе – 8,4% (председатель Лутовинова Е.И.), Высшем арбитражном суде РФ – 12,0% (председатель - Кретова Л.А.), Центральном управлении материально-технического снабжения МВД РФ – 16,0% (председатель – Ключникова Л.С.), Префектуре Западного административного округа г. Москвы – 16 % (председатель Гришина И.Е.), ВАО «Интурист» - 20,0 % (председатель– Босулаев Д.Ю.) и ряде других.

В 2010 году в 115 профорганизациях численность членов Профсоюза составила менее 50 процентов от числа работающих (в 2009 г. 92 профорганизации). Здесь сохраняется большой потенциал роста профсоюзных рядов за счет усиления работы профсоюзного актива и, прежде всего, председателей профсоюзных организаций.

На 01.01.2011 г. общая численность городской организации Профсоюза составляет 138651 чел., среди которых 129998 чел.(93,8 %) работающих, 4869 чел. (3,5 %) учащихся, 2624 чел. (1,9 %) неработающих пенсионеров и 1160 чел. (0,8 %) временно неработающих.

В городской организации Профсоюза количество женщин составляет 54,4%. Среди работающих доля молодежи в возрасте до 35 лет - 32,7%, а членов Профсоюза среди работающей молодежи - 47,0%. Среди учащихся членов Профсоюза – 33,8%.

Численность профсоюзного актива в городской профсоюзной организации составила 13242 чел., в том числе 10015 членов профкомов, профбюро, комитетов и комиссий.

Среди профсоюзного актива доля женщин - 76,6%, а молодежи в возрасте до 35 лет – 14,3%.

Следует отметить, что наряду с хорошо подготовленными статистическими отчетами, количество которых каждый год возрастает, немало остается и заслуживающих замечаний. В ряде случаев отчеты оформлены небрежно, с большим количеством ошибок и требовали дополнительных уточнений.

В ряде профсоюзных организаций их наименование не соответствуют новым наименованиям учреждений.

В установленный срок (до 1 декабря 2010г.) статистический отчет представили 87 организаций из 259, в том числе 4 ТПО из 7. Основная часть отчетов поступила лишь в декабре 2010 года.

Президиум МГО Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сводный статистический отчет за 2010 год (ф. 7,11) утвердить и направить в ЦК Профсоюза и МФП.

2. В соответствии с п.5.2 Устава Профсоюза утвердить структуру Московской городской организации Профсоюза в количестве 7 территориальных и 654 первичных профсоюзных организаций, 1372 профсоюзных организаций структурных подразделений и 1190 профгрупп.

3. Рекомендовать ОК ТПО и профсоюзам первичных профсоюзных организаций обсудить на проходящих отчетных собраниях (конференциях), заседаниях профкомов статистические итоги прошедшего года и наметить

необходимые меры по организационному укреплению профсоюзных организаций и росту численности членов Профсоюза.

4. Обязать профкомы в оперативном порядке принять постановления о приведении в соответствие наименования профсоюзных организаций с новыми наименованиями учреждений.

5. Премировать председателей профсоюзных организаций, внесших весомый вклад в укрепление профсоюзных организаций, увеличение численности членов Профсоюза в 2010 году, поддержание высокого процента профсоюзного членства. (Список председателей прилагается).

6. Постановление президиума горкома Профсоюза от 28 января 2010 года № 39 «О сводном статистическом отчете МГК Профсоюза за 2009г.» с контроля снять.

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел организационно-массовой работы МГК Профсоюза (Жарков Ю.И.).

Срок: январь 2012 года.

Председатель

В.А. Ульянов

Распределение первичных профсоюзных организаций,
работников и членов Профсоюза
по формам собственности на 01.01.2011 г.

	Количество организаций	в них	
		работников	членов Профсоюза
Всего	654	178459	129998
Федеральная	267	108220	72722
Субъектов федерации	336	59025	50592
Муниципальная	14	324	265
Частная	20	8213	4680
Прочая	17	2677	1739

Распределение профсоюзных организаций, имеющих КД,
работников и членов Профсоюза
по формам собственности на 01.01.2011 г.

	Количество организаций	в них	
		работников	членов Профсоюза
Всего	561	132060	88399
Федеральная	184	74284	54044
Субъектов федерации*	354	50285	30985
Муниципальная	2	73	43
Частная	10	5981	2081
Прочая	11	1437	1246

* 41 (ТПО и ППО) + 313(ППО, входящие в ТПО, и профсоюзные организации структурных подразделений, входящих в ППО).

Данные таблицы составлены на основании сведений, полученных от отдела правовой работы и охраны труда, о собственности профсоюзных организаций и о профсоюзных организациях, имеющих КД.



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2011 года

№7

«Об итогах работы по организации оздоровления, отдыха и экскурсионных поездок членов Профсоюза и их семей в 2010 году».

Заслушав и обсудив информацию заведующего отделом зарубежных связей, туризма и спорта горкома Профсоюза Котенёва Ю.А. «Об итогах работы по организации оздоровления, отдыха и экскурсионных поездок членов Профсоюза и их семей в 2010 году», президиум МГО Профсоюза отмечает, что за прошедший год отделом было оказано содействие в организации экскурсионных программ для 79 профсоюзных организаций. В течение года через горком Профсоюза приобрели путевки на экскурсии 7400 человек, что на 12% больше, чем в 2009 году. Большим спросом у членов Профсоюза пользовались экскурсионные поездки выходного дня по Москве, Подмосковию и городам «Золотого кольца». Свыше 4000 членов Профсоюза и членов семей побывали в этих экскурсиях. Большим спросом пользуются у профсоюзных комитетов экскурсии в музеи, особенно в Алмазный фонд и Оружей-

ную палату. Свыше 3000 членов Профсоюза и их семей посетили музеи в 2010 году.

Наиболее активно проводили работу по организации экскурсионных поездок в 2010 году профсоюзные организации ОАО «Центральный Московский Депозитарий», ГУВД по г.Москве, МПФ «Гознак», Учреждений социальной защиты населения г. Москвы, из новых организаций: Департамент семейной и молодежной политики г.Москвы; ГОУ ВПО «МАРТИТ».

Сохраняются преимущества для членов Профсоюза и профсоюзных организаций в организации экскурсионных поездок через горком Профсоюза в сравнении с другими туристическими фирмами – возможность попасть на экскурсию даже минимальному количеству туристов по групповой цене. Для этого предварительно составляются графики поездок на следующий месяц и рассылаются в организации, бронирование туров осуществляется по телефону с последующим оформлением путевок в горкоме Профсоюза, при этом стоимость путевок ниже, чем в туристических фирмах.

Традиционно горком Профсоюза оказывает содействие в организации и приобретении туристических путевок за рубеж для членов Профсоюза и их семей через проверенные туристические фирмы.

Некоммерческое учреждение «ОПЛОТ» Московской городской организации Профсоюза в целях социальной поддержки членов Профсоюза оказывало содействие профсоюзным организациям и членам Профсоюза в подборе и приобретении путевок в санатории, дома отдыха и детские оздоровительные лагеря, предоставляя членам Профсоюза и профсоюзным организациям возможность

приобретения льготных путевок, в том числе с оплатой в рассрочку.

За 2010 год обеспечены путевками в санаторно-курортные учреждения 751 человек на сумму 15,2 млн. рублей, что на 25% больше, по сравнению с предыдущим годом. Несколько сократился спрос на путевки в регионы Подмоскovie, но увеличился спрос на путевки в санатории и пансионаты средней полосы России, Минеральных вод и республику Белоруссия.

В 2010 году услугами Некоммерческого учреждения «ОПЛОТ» воспользовались 68 профсоюзных организаций. Можно выделить наиболее активные профкомы: ГМЦ Росстата, ФГУП МПОО Росздрава, Департамент труда и занятости, Главное архивное управление г. Москвы, УВО при ГУВД г.Москвы.

Третий год действует постановление президиума горкома Профсоюза об оказании материальной помощи на оздоровление членам Профсоюза, приобретающим санаторно-курортные путевки в Некоммерческом учреждении «ОПЛОТ». За 2010 год по ходатайству профсоюзных организаций получили помощь 235 членов Профсоюза. Общая сумма материальной помощи составила свыше 700 тысяч рублей.

За прошедший год Некоммерческое учреждение «ОПЛОТ» продолжило сотрудничество с ЗАО «Тверькурорт» на получение льготных путевок в санатории «Карачарово», «Кашин», «Игуменка» и с Учреждением общественного объединения «Аппарат ФНПР» в санатории в Минводах. Количество приобретенных льготных путевок от общего количества путевок составило 53 %.

В 2009 году Некоммерческое учреждение «ОПЛОТ» заключило договор на приобретение путевок в детский санаторный лагерь «Бимлюк» в Анапе и детский оздоровительный лагерь «Орленок» в Подмоскowie для детей членов Профсоюза. В 2010 году 242 ребенка отдохнули в этих лагерях.

Отдел зарубежных связей, туризма и спорта регулярно дает информацию профсоюзным организациям о предложениях по туризму, экскурсиям и санаторно-оздоровительным путевкам, в том числе через сайт горкома Профсоюза в Интернете.

Президиум МГО Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию заведующего отделом зарубежных связей, туризма и спорта горкома Профсоюза Котенёва Ю.А. «Об итогах работы по организации оздоровления, отдыха и экскурсионных поездок членов Профсоюза и их семей в 2010 году» принять к сведению.

2. Отделу зарубежных связей, туризма и спорта продолжить работу по организации туристических и экскурсионных поездок членов Профсоюза и их семей в России и за рубежом. Совместно с Некоммерческим учреждением «ОПЛОТ» проводить работу по оказанию помощи членам Профсоюза и профсоюзным организациям в приобретении санаторно-курортных путевок.

3. Профсоюзным комитетам довести до сведения членов Профсоюза информацию о возможности приобретения льготных путевок в санаторно-курортные учреждения и организации экскурсий и отдыха через горком Профсоюза и оказывать содействие членам Профсоюза в приобретении путевок.

4. Постановление президиума горкома Профсоюза № 39 от 28 января 2010 года «Об итогах работы по организации оздоровления и отдыха членов Профсоюза в 2009 году» с контроля снять.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел зарубежных связей, туризма и спорта горкома Профсоюза (Котенёв Ю.А.).

Срок: январь 2012 года.

Председатель

В.А.Ульянов



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2011 года

№7

Об итогах проведения зимней детской оздоровительной кампании 2010/2011г.г. и новогодних праздников.

Заслушав информацию заведующей отделом социального развития горкома Профсоюза Зайцевой Н.И. «Об итогах проведения зимней детской оздоровительной кампании 2010/2011г.г. и новогодних праздников», президиум МГО Профсоюза отмечает, что горком Профсоюза, территориальные и первичные профсоюзные организации провели большую работу по организации детского отдыха в период зимних школьных каникул.

В дни зимних школьных каникул 2010/2011 г.г. было открыто 11 детских оздоровительных лагерей, где отдохнуло 2785 детей. Горком Профсоюза оказывал помощь в комплектовании лагерей детьми. Путевки для детей членов Профсоюза приобретались во все лагеря.

Стоимость путевок в оздоровительные лагеря составила от 11 000 до 26 100 тыс. рублей.

Родители – работники ведомств, имеющих детские оздоровительные лагеря, приобретали путевки как правило за 10-20 процентов их стоимости.

Московской Федерацией Профсоюзов была выделена дотация на развитие материально-технической базы лагерей из расчета 8 450 рублей на одного ребенка.

В зимних оздоровительных лагерях работали кружки, спортивные секции, бассейны. Прошли новогодние елки с вручением детских подарков, рождественские ярмарки с шуточными представлениями и катанием на лошадях. Проведены экскурсии по памятным местам Москвы и Подмосковья. Организовано посещение новогодних представлений в Москве.

Наиболее интересно были построены культурно-массовые программы отдыха детей по тематике в ДОЛах:

- «Литвиново» Мэрии Москвы - «Ну погоди!»,
- «Полнос» оздоровительного объединения «Солнечный городок» Банка России - «Найти волшебника в себе»,
- «им. Ю.А. Гагарина» МИД РФ - «Звездопад новогодних желаний»,
- «Космонавт» Госнарконтроля России – «Снежная карусель».

Отдых в детских лагерях прошел организованно, без несчастных случаев.

Все дети были застрахованы в СК «Профсоюзество».

В связи с аномальными природными условиями в дни зимних школьных каникул в 4-х лагерях «Лесные поляны» Федерального медико-биологического агентства РФ, «Орленок» МЧС РФ, «Полюс» оздоровительного объединения «Солнечный городок» Банка России, «Березка» ФНС РФ были перебои с энергоснабжением. Благодаря своевременным действиям администраций ДОЛов и хозяйственных руководителей ведомств по использованию автономных источников электропитания на работе лагерей это не отразилось.

Кроме этого на базах отдыха «Подмосковье» ФНС РФ, «Пушкино» ГАО ВВЦ, «Елочки» Минфина РФ, «Янтарь» МГТУ Банка России, «Русичи» МВД РФ, Управления делами Президента РФ, пансионата «Солнечный» МЧС РФ, «Бугорок» ГУВД по г. Москве и других был организован отдых родителей с детьми, где отдохнуло около 4 000 детей.

Также через некоммерческое учреждение «ОПЛОТ» горкомом приобретались путевки для отдыха родителей с детьми по России и зарубежью.

В дни школьных каникул 210 профсоюзных организаций приобрели через горком Профсоюза около 87 тыс. (2009-2010г.г. – 58 тыс.) билетов на новогодние представления в клубах, во дворцах культуры и других площадках (всего 24 площадки).

Горкомом был предложен широкий выбор подарков из 60 наименований стоимостью от 30 до 2500 рублей. Организациям, заказавшим большое количество подарков, организована их доставка. В итоге 104 организации приобрели через горком более 13 тыс. новогодних подарков на сумму более семи млн. рублей.

Всего приобретено билетов и подарков на сумму около 71 млн. рублей (2009/2010г.г. – на сумму 60 млн. рублей.)

По решению президиума МГО Профсоюза билеты на детские новогодние представления в ГКД стоимостью до 1100 рублей дотировались из расчета 250 рублей на билет. Детям погибших сотрудников МВД было бесплатно выделено 50 билетов на елку в Кремль.

Кроме того было закуплено 1800 билетов на дискотеки в клуб «РАЙ» для подростков и 1200 билетов на ночную дискотеку для работающей молодежи.

Отзывы о новогодних представлениях очень хорошие, особенно выделены:

- ГКД, где заслуживает большого одобрения представление и организация новогодней программы,
- цирк братьев Запашных,
- елки в цирке на проспекте Вернадского, храме Христа Спасителя, театре Сац, театре Маяковского, бассейне «Олимпийский», театре Бабкиной, театре Куклачева, уголке Дурова, «Лужниках», «Олимпийском», Гостином дворе и другие.

В организациях билеты и подарки выдавались членам профсоюза бесплатно или со скидкой. Ряд профсоюзных организаций сделали свои детские новогодние подарки, календари с символикой горкома Профсоюза. 36 детей членов профсоюза государственных учреждений Белоруссии по приглашению горкома Профсоюза посетили новогоднюю елку в ГКД. Кроме этого для них была организована большая экскурсионная программа по Москве.

Как и в прошлые годы, свои елки проводились в МИД РФ, ГУВД по г. Москве, МВД РФ, ГАО ВВЦ, Минфине РФ, Федеральной налоговой службе РФ, Государственной Думе, Главном клиническом госпитале МВД России, ТПО предприятий Управления делами Президента РФ, ФИПС, в оздоровительном объединении «Солнечный городок», ФГУП «Московское протезно-ортопедическое предприятие», ряде префектур, управ и других организациях.

Во многих профсоюзных организациях для членов Профсоюза проведены новогодние вечера с новогодней программой – концерты, викторины, конкурсы, дискотеки, вручение подарков.

Президиум МГО Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выразить благодарность профсоюзам, хозяйственным руководителям, работникам аппарата горкома Профсоюза за большую работу по организации отдыха детей в период зимних школьных каникул 2010/2011 года.

2. В соответствии с постановлением президиума горкома Профсоюза № 4 от 05.10.2010 года списать за счет профбюджета горкома Профсоюза дотацию на новогодние билеты в размере 2006850 рублей.

3. Отделу социального развития (Зайцева Н.И.) совместно с финансовым отделом завершить до 15 февраля 2011 года расчеты с профсоюзными организациями за приобретенные новогодние билеты и подарки.

4. Постановление № 4 от 05.10.2010 года с контроля снять.

Председатель

В.А. Ульянов.



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2011года

№ 7

**О материальной помощи членам Профсоюза,
приобретающим путевки в санаторно-курортные
учреждения в Некоммерческом учреждении «ОПЛОТ»
Московской городской организации Профсоюза**

Президиум МГО Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Оказывать, начиная с января месяца 2011 года, за счет бюджета горкома Профсоюза материальную помощь в размере трех тысяч рублей членам Профсоюза, приобретающим путевки в санаторно-курортные учреждения в Некоммерческом учреждении «ОПЛОТ» Московской городской организации Профсоюза». Членам Профсоюза, имеющим среднемесячную заработную плату за предыдущий год не свыше 20 тыс.рублей, материальная помощь оказывается в размере пяти тысяч рублей.

2. Утвердить «Положение о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза, приобретающим путевки в санаторно-курортные учреждения в Некоммер-

ческом учреждении «ОПЛОТ» Московской городской организации Профсоюза» (Положение прилагается).

3. Постановление Президиума МГК Профсоюза № 21 от 31.08.2008г. считать утратившим силу с 01.01.2011 года.

Председатель

В.А. Ульянов

Утверждено постановлением Президиума
Московской городской организации
№ 7 от 27 января 2011г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза, приобретающим путевки в санаторно-курортные учреждения в Некоммерческом учреждении «ОПЛОТ» Московской городской организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

Материальная помощь оказывается члену Профсоюза, приобретающему путевку в санаторно-курортное учреждение в Некоммерческом учреждении «ОПЛОТ» Московской городской организации Профсоюза при соблюдении следующих условий:

- стаж пребывания в Профсоюзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания должен быть не менее 3-х лет;
- продолжительность приобретенной путевки должна быть не менее 14 дней.

Для получения материальной помощи член Профсоюза обращается в профком по месту работы с заявлением (приложение № 1).

Профком по итогам рассмотрения заявления направляет в горком Профсоюза выписку из протокола заседания профкома (приложение № 2).

Заявление и выписка из протокола направляются в Некоммерческое учреждение «ОПЛОТ», которое приобретает и реализует путевку для члена Профсоюза.

После приобретения членом Профсоюза путевки издается Распоряжение председателя МГО о выплате материальной помощи.

Финансовый отдел горкома Профсоюза выдает материальную помощь члену Профсоюза либо непосредственно в горкоме (при наличии паспорта), либо перечисляет деньги в профком по месту работы члена Профсоюза.

Материальная помощь члену Профсоюза, приобретающему путевку в санаторно-курортное учреждение в Некоммерческом учреждении «ОПЛОТ» Московской городской организации Профсоюза, оказывается не чаще 1 раза в 3 года.

Приложение № 1
В Московский городской комитет Профсоюза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации
от члена Профсоюза _____
(ФИО, должность, место работы)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу в соответствии с постановлением президиума МГО Профсоюза № 7 от 27 января 2011г. оказать мне материальную помощь в размере _____ рублей в связи с приобретением санаторно-курортной путевки в Некоммерческом учреждении «ОПЛОТ Московской городской организации Профсоюза.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
В Московский городской комитет Профсоюза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от _____ 2011 года
заседания профкома _____

Всего членов профкома _____ Присутствовало _____
СЛУШАЛИ: об оказании материальной помощи на санаторно-
курортное лечение члену Профсоюза _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

ПОСТАНОВИЛИ: ходатайствовать об оказании горкомом Профсоюза материальной помощи члену Профсоюза _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Стаж в Профсоюзе работников госучреждений с _____ года

(в случае, если среднемесячная заработная плата члена Профсоюза за предыдущий год, не превышала 20 тыс.рублей прилагается справка из бухгалтерии).

Председатель профкома _____

(подпись, печать)



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2011 года

№ 8-р

О фотоконкурсе «Профессия в лицах»

В целях повышения престижа профессий, раскрытия творческих способностей людей, а также привлечения внимания общественности и властных структур к различным аспектам социально-трудовых отношений (организация и условия труда, культура производства, активная жизненная позиция человека труда, участие в массовых профсоюзных мероприятиях), а также в соответствии с постановлением Исполкома ФНПР от 24.12.2008г. №7-2.

Президиум МГО профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период март-июнь 2011 года фотоконкурс «Профессия в лицах», объявленный ФНПР.
2. Утвердить Положение о фотоконкурсе (приложение №1).
3. Утвердить состав оргкомитета фотоконкурса (приложение №2).

4. Оргкомитету, отделу социального развития оказать практическую и методическую помощь профсоюзным организациям по участию в фотоконкурсе.

5. Разрешить председателю городской организации Профсоюза в рабочем порядке утвердить смету расходов на организацию конкурса.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя городской организации Профсоюза Одинцову Л.Н.

Председатель

В.А. Ульянов

ПОЛОЖЕНИЕ

о фотоконкурсе «Профессия в лицах»

Фотоконкурс «Профессия в лицах» проводится членскими организациями Московской городской организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.

Цели и задачи.

1.1. Конкурс проводится в рамках реализации Программы ФНПР «За достойный труд» и в целях активизации деятельности профсоюзных организаций по повышению духовно-культурного уровня членов Профсоюза и выявления лучших фотографов-любителей, способных творчески отобразить будни и достижения человека труда различных профессий (организация и условия труда, культура производства, активная жизненная позиция человека труда, участия в массовых профсоюзных мероприятиях).

Порядок и условия проведения.

В конкурсе принимают участие члены Профсоюза всех профсоюзных организаций МГО профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания.

Срок подачи заявок в горком от профорганизаций на участие в конкурсе - до 15 марта 2011г.

Руководство фотоконкурса осуществляет Оргкомитет, утвержденный президиумом МГО Профсоюза.

Фотоконкурс проводится в два этапа:

1-ый этап - проводится в первичных профсоюзных организациях с 15 марта 2011г. по 10 мая 2011г.

2-ой этап - с 10 мая 2011г. по 10 июня 2011г. в горкоме Профсоюза – финал среди победителей 1 этапа.

На конкурс принимаются цветные и черно-белые фотографии, созданные авторами за последние 5 лет, размер - 20x30 см.

По итогам 1 этапа в Оргкомитет МГО профсоюза направляется краткая информация о проведении фотоконкурса и фотографии в срок до 10 мая 2011г.

К фотографиям необходимо приложить сопроводительный лист с указанием:

- название работы;
- год создания;

Ф.И.О. автора, адрес, номер телефона, название профсоюзной организации, профсоюзный стаж, должность.

Критерии оценки

Фотоработы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие тематике фотоконкурса (организация и условия труда, культура производства, активная жизненная позиция человека труда, участия в массовых профсоюзных мероприятиях)
- композиционное решение
- выразительность
- оригинальность

Подведение итогов и награждение.

1. Итоги 1 этапа Конкурса подводятся в первичных профсоюзных организациях до 10 мая 2011г.

Итоги 2 этапа Конкурса подводятся в МГК Профсоюза до 10 июня 2011г.

2. Победители 1 этапа награждаются призами, утвержденными в первичных организациях.

Победители 2 этапа награждаются дипломами и призами МГК Профсоюза. По итогам конкурса лучшие фотографии будут представлены на выставке в горкоме Профсоюза, напечатаны в специальном выпуске информационного бюллетеня МГО Профсоюза и направлены для участия в фотоконкурсе ФНПР, победители которого награждаются дипломами Оргкомитета Конкурса, памятными призами ФНПР. Лучшие фотографии будут опубликованы на страницах профсоюзной печати, на сайте ФНПР.

**Состав оргкомитета по проведению фотоконкурса
«Профессия в лицах».**

Одинцова Л.Н. – председатель Оргкомитета, заместитель председателя МГО Профсоюза работников государственных и общественного обслуживания РФ.

Зайцева Н.И. – зам. председателя Оргкомитета, зав. отделом социального развития горкома Профсоюза.

Члены Оргкомитета.

Рыльщиков А.И. – зам. председателя МГО Профсоюза работников государственных и общественного обслуживания РФ.

Сытникова Г.В. – председатель ТПО учреждений социальной защиты населения г. Москвы, член президиума МГО Профсоюза.

Королев А.Г. – председатель ТПО предприятий Управления делами Президента РФ, член президиума МГО Профсоюза.

Журавлева Л.В. – председатель профорганизации МОО-ППО ФГУ ФИПС «Федеральный институт промышленной собственности»

Шарапова Ж.Б. – председатель профорганизации ГУ «Главный клинический госпиталь МВД России»

Трофимова Т.В. – председатель профорганизации ЗАО «Экспоцентр»

Царева В.А. – директор ДОЛ «Им. Ю. А. Гагарина» МИД РФ.

Козловский Г.Б. – председатель профорганизации ОАО ФКК «Росконтракт».

Сдать до 15 марта 2011 года.

ЗАЯВКА

на участие в фотоконкурсе «Профессия в лицах»

(название профсоюзной организации)

заявляет о своем участие в фотоконкурсе. С условиями конкурса ознакомлены.

Подпись председателя профкома _____



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2011 года

№ 8

Об итогах правозащитной работы в 2010 году.

Заслушав и обсудив сообщение секретаря горкома, заведующей отделом правовой работы и охраны труда – главного правового инспектора труда Зотовой Е.В. «Об итогах правозащитной работы в 2010 году», президиум отмечает, что в отчетный период одним из основных направлений деятельности МГК Профсоюза являлось оказание консультативной и правовой помощи профсоюзным организациям, членам Профсоюза, социальным партнерам, в работе по контролю за соблюдением законодательства о труде.

В 2010 году продолжилась информационно-разъяснительная, просветительная и обучающая работа по правовой тематике. Правовыми инспекторами горкома Профсоюза при активном участии председателей профсоюзных организаций организовывались и проводились «круглые столы», консультации с профсоюзным активом с приглашением представителей работодателей (руководителей, работников юридических и кадровых служб).

Благодаря этим мероприятиям удавалось снимать многие проблемы, связанные с практикой применения трудового законодательства.

В истекшем году МГК проведено обучение профсоюзного актива и работников кадровых служб по вопросам: «Перевод, перемещение, исполнение обязанностей временного отсутствующего работника: типичные ошибки», «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров», «Правовые последствия нарушений, связанных с обеспечением права работника на отдых».

Кроме того, вопросы правовой работы постоянно обсуждались на заседаниях президиума МГО с приглашением председателей профсоюзных комитетов, представителей работодателей, вырабатывались конкретные рекомендации по устранению недостатков в сфере трудовых отношений с последующей публикацией этих материалов в Информационных бюллетенях горкома Профсоюза, а также на сайте. На заседаниях президиума в 2010 году заслушивался вопрос «Об итогах правозащитной работы в 2009 году», «О мерах по усилению профсоюзного контроля за соблюдением работодателями (нанимателями) трудового законодательства и локальных нормативных актов».

Отделом правовой работы подготовлены справки по итогам изучения практики применения трудового законодательства. Так, например, «Практика реализации ст. 41 Трудового кодекса РФ при заключении коллективных договоров на предприятиях, в учреждениях и организациях», «О практике применения ст. 70 и 71 Трудового кодекса РФ», «Практика применения увольнения, как вида дисциплинарного взыскания», «Практика работы профсоюз-

ных комитетов по включению в коллективный договор расширенного круга социальных гарантий для работников при расторжении трудового договора в соответствии п.2 части 1 ст. 82 ТК РФ».

Проводилась экспертиза коллективных договоров, правил внутреннего трудового распорядка, положений о премировании, положений о заработной плате, положений о рабочем времени и времени отдыха, положений о персональных данных и других локальных актов. Правовыми инспекторами труда горкома и профсоюзными комитетами оказана правовая помощь в разработке 375 коллективных договоров, соглашений и локальных актов.

В отдельных случаях при обсуждении проектов коллективных договоров правовые инспекторы принимали активное участие в переговорах с работодателями (нанимателями).

Ответы на письменные обращения помогали разрешать спорные вопросы по применению отдельных норм трудового законодательства.

Отделом постоянно оказывалась практическая помощь профсоюзным организациям по регистрации профсоюзных организаций в качестве юридического лица.

Как правило, вопросы, связанные с применением норм трудового законодательства и их соблюдением, МГК разрешал в тесном взаимодействии с председателями профсоюзных организаций.

В 2010 году специалисты правового отдела и охраны труда горкома принимали участие в подготовке информационных бюллетеней по темам, связанным с расторжением трудового договора в связи с сокращением численно-

сти или штата работников, судебной защитой трудовых и пенсионных прав членов профсоюза.

В связи с проведением в 2010 году XIX отчетно-выборной конференции Московской городской организации Профсоюза, VII съезд Профсоюза и V конференции Московской Федерации профсоюзов специалистами горкома подготовлены замечания и предложения к проектам: Устава Профсоюза, Устава МФП, Общего положения о первичных профсоюзных организациях, Программы действий Профсоюза, Положения о МГО.

В 2010 году в МГК по различным вопросам трудового законодательства обратились 1959 членов Профсоюза (в 2009 г. – 1881). Наибольшее число обращений было традиционно по вопросам связанным с практикой применения трудового законодательства в условиях экономического кризиса в стране, введением новых систем оплаты труда для работников московских бюджетных учреждений, а также по вопросам увольнения работников по инициативе работодателя, режима рабочего времени, времени отдыха, назначений пенсий, выплаты пособий и компенсаций.

В 2010 г. профсоюзными комитетами и правовыми инспекторами труда горкома проверено 359 организаций (в том числе – 75 комплексно) (в 2009 – 351, комплексно – 89).

По итогам проведенных проверок за отчетный период работодателям было направлено 67 представлений (требований) об устранении 107 выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Из них 98 нарушений были устранены.

Информация о проверках доводилась до председателей на совещаниях, в Информационных бюллетенях и сайте горкома в Интернете.

В отчетном году оказана правовая помощь в 395 случаях, в том числе:

- 375 в разработке коллективных договоров;
- 20 в составление документов в судебные органы (в том числе – исковые заявления, кассационные, надзорные жалобы и др.).

По требованию горкома Профсоюза 1 член Профсоюза восстановлен на работе, 6 членам Профсоюза отменено дисциплинарные взыскания.

Судебная форма защиты социально-трудовых прав работников традиционно является эффективным способом правовой защиты. В 2010 году количество направленных материалов в суд и рассмотренных с участием правовых инспекторов труда несколько снизилось и составило 12. При этом в 75 % случаев иски были удовлетворены полностью или частично (9) (в 2009 г. количество направленных материалов в суд составило 25, из них иски удовлетворены полностью или частично в 20 % случаев (5), из них восстановлено на работе 5 (в 2009 – 2) членов Профсоюза.

Например, в одной из организаций подведомственных Министерству иностранных дел работала в должности специалиста (член Профсоюза) К.Е.С.

В одностороннем порядке была изменена ее должностная инструкция, согласно которой к прежним должностным обязанностям были добавлены новые. Одновре-

менно ей было предложено выполнять эти обязанности в другом структурном подразделении организации. От данных предложений К.Е.С. отказалась и тогда приказом руководителя организации от 21. 05. 2010 г. с ней был прекращен трудовой договор по пункту 7 части первой статьи 77 Кодекса (отказ от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора).

После увольнения К.Е.С. обратилась в Московский городской комитет профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ с просьбой об оказании ей правовой помощи в обжаловании увольнения.

17 декабря 2010 года при рассмотрении иска в судебном заседании, в котором участвовал представитель отдела правовой работы и охраны труда МГК, городской суд Московской области вынес решение о восстановлении К.Е.С. на работе в должности, которую она занимала до увольнения. Суд взыскал в ее пользу, начиная со дня незаконного увольнения по день восстановления на работе, заработную плату за все время вынужденного прогула в сумме 309604 рублей и 5000 рублей в счет компенсации морального вреда.

В отдельных случаях защитить права членов Профсоюза возможно только в суде, поскольку сами работодатели не могут влиять на возникшие проблемы. Чаще всего это происходит при рассмотрении вопросов о назначении льготных пенсий.

Например, в 2010 году 4 членам профсоюза была назначена пенсия после обращения в суд. Положительные

решения судов состоялись при участие правовых инспекторов труда горкома.

В результате только судебной формы правозащитной работы члены Профсоюза дополнительно получили в 2010 г. более 974 тыс. рублей (в 2009 г. – 552 тыс. руб.), т.е. экономическая эффективность правозащитной работы возросла по сравнению с предшествующим периодом. Однако, эти данные являются не полными, так как имеются определенные сложности в методике подсчета экономической эффективности, которую необходимо совершенствовать.

Практически большинство профсоюзных комитетов ответственно относятся к выполнению своих правозащитных функций, отстаивают интересы членов Профсоюза через совершенствование локальных актов, добиваясь пересмотра положений, ущемляющих их трудовые права, активно вмешиваются в конфликтные ситуации, вследствие чего споры, как правило, разрешаются положительно и не становятся предметом рассмотрения в судах.

Но, к сожалению, подобная работа проводится не везде. Председатели ряда первичных профсоюзных организаций не обладают необходимыми знаниями трудового законодательства, при этом игнорируют все формы обучения. По-прежнему в большинстве профкомов нет ответственных лиц, отвечающих за правозащитную работу, не проводятся проверки по соблюдению работодателями трудового законодательства. И именно в таких организациях действуют локальные нормы, позволяющие работодателям субъективно и несправедливо решать жизненно важные для работников вопросы. Особенно это касается вопросов заработной платы. Принимаемые с молчаливого

согласия выборных профсоюзных органов работодателями положения о премировании позволяют им нарушать принцип равной оплаты за труд равной ценности.

Практически во многих предприятиях, в организациях и учреждениях не ведется учет рабочего времени, хотя работников и государственных гражданских служащих систематически привлекают к работе (службе) во внеурочное время. Переработки документально не фиксируются. Работа (служба) в сверхурочное время не оплачивается и отгулом или дополнительным отпуском не компенсируется. Такое положение дел допускается в министерствах, агентствах, службах РФ, в учреждениях исполнительной власти города Москвы и в частности в префектурах, управах и муниципалитетах районов города Москвы.

Не все профсоюзные организации ответственно подошли к заполнению и сдаче годового статотчета. Так, более 120 профсоюзных организаций сдали статистический отчет с незаполненным одиннадцатым разделом «Сведения по правозащитной работе», что подтверждает сложившуюся тенденцию снижения исполнительской дисциплины. И дает основания сделать вывод, что во многих профсоюзных организациях фактически отсутствует работа по защите прав и интересов членов Профсоюза.

Президиум МГО Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию секретаря горкома, заведующей отделом правовой работы и охраны труда, главного правового инспектора труда Зотовой Е.В. «Об итогах правозащитной работы в 2010 году» принять к сведению;

2. «Отчет о правозащитной работе Московской городской организации профсоюза работников государ-

ственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации за 2010 год» - утвердить и направить в ЦК Профсоюза и МФП.

3. Обязать профсоюзные комитеты профсоюзных организаций предприятий, учреждений, организаций:

- принимать своевременные меры по недопущению нарушений трудового законодательства и законодательства о государственной службе, активнее использовать в этой работе Закон города Москвы «О социальном партнерстве», предусматривая в коллективных договорах и соглашениях процедуры досудебного разбирательства индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- расширить практику обучения и консультаций для членов Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства и законодательства о государственной службе;
- в случаях выявления в ходе проверок фактов грубого нарушения трудовых прав членов Профсоюза оперативно информировать горком Профсоюза о нарушении трудовых прав работников с целью принятия своевременных мер по их устранению;

4. Отделу правовой работы и охраны труда:

- продолжить работу по оказанию организационной и правовой помощи профсоюзным организациям, членам Профсоюза;

- активизировать осуществление системных проверок соблюдения законодательства о труде и государственной службе.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря горкома - зав. отделом правовой работы и охраны труда Е.В.Зотову (срок: февраль 2011 г.);

6. Постановление Президиума МГК Профсоюза № 40 от 26 февраля 2010 г. «Об итогах правозащитной работы в 2009 году» с контроля снять.

Председатель

В.А. Ульянов



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2011 года

№ 8

**Об итогах проведения колдоговорной кампании
в 2010 году, ходе выполнения отраслевых соглашений
и задачах первичных профсоюзных организаций
по заключению коллективных договоров в 2011 году.**

Заслушав и обсудив информацию секретаря горкома, заведующей отделом правовой работы и охраны труда, главного правового инспектора труда Е.В. Зотовой, президиум МГО Профсоюза отмечает, что профорганизации в своей деятельности накопили значительный опыт профсоюзной работы. В центре внимания профсоюзных комитетов является развитие социального партнерства, увеличение количества и качества коллективных договоров, совершенствование практики правовой защиты членов Профсоюза.

В состав Московской городской организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ входит 7 территориальных и 654 первичных профсоюзных организаций с численностью работающих 178459 человек, из них 129998 членов профсоюза.

В отчетный период профсоюзными организациями, входящими в МГО, была активизирована работа по проведению колдоговорной кампании.

На 01.01.2011 года количество действующих коллективных договоров составляет 568, или 87 % от общего числа организаций (в 2009 году было заключено 548 коллективных договора, 82 % от общего числа). Численность работающих в организациях, в которых заключены коллективные договоры, в 2010 году составила 132060 человек. Процентный охват работников и членов профсоюза остался на уровне 2009 года – соответственно 74 % и 65 %. В 2010 году количество коллективных договоров увеличилось, несмотря на реорганизацию и сокращение количества профсоюзных организаций.

В истекшем году в организациях было заключено 155 КД, из них 12 КД пролонгировано. 113 КД разработано вновь с учетом изменений в законодательстве, 30 КД заключено впервые.

С учетом территориального соглашения Учреждений социальной защиты населения города Москвы общий охват работников колдоговорными отношениями составляет 141454 человек работающих (79,2 %) и 92504 человек членов Профсоюза (71 %). В этот состав входят организации, которые не имеют коллективных договоров, но на них распространяется действие соглашения с общей численностью 9394 работающих, в том числе 4105 членов профсоюза.

12 Отраслевых соглашений (в 2009 году действовало 13 отраслевых соглашений) и 1 коллективный договор ФГУП «Охрана», заключенных ЦК Профсоюза с министерствами, агентствами и службами, распространяют

свое действие на 60 профсоюзных организаций, входящих в структуру МГО. Из них 14 организаций не имеют коллективных договоров, численность работающих в которых составляет 12957 человек и 2387 членов профсоюза (в 2009 году - 14 организации, численность работающих - 12346 человек из них членов профсоюза - 2233 человек).

Таким образом, в 2010 году с учетом всех колдоговоров и соглашений численность работающих, на которых распространяется их действие, составляет 154862 человека или 86,7 % и численность членов профсоюза - 95396 человек, что составляет 73,3 % (2009 год численность работающих - 158587 (84,8%), членов профсоюза - 97988 (72,6 %)).

В течение всего года по мере необходимости работники отдела правовой работы и охраны труда горкома Профсоюза оказывали консультативную помощь профсоюзным комитетам по вопросам социального партнерства, принимали участие в работе комиссий на предприятиях, в учреждениях и организациях по ведению переговоров по заключению колдоговоров.

Отделом правовой работы и охраны труда горкома ведется мониторинг трудового законодательства с целью внесения изменений в макеты коллективных договоров, которые любая профсоюзная организация может получить на любом из информационных носителей.

В 2010 отделом правовой работы и охраны труда проводились консультации и обучение профактива в МГК Профсоюза, на выездных семинарах в учреждениях и организациях по вопросам социального партнерства. Так, например, проведен семинар на тему: «Коллективный договор и его значение для организации. Правовое регули-

рование коллективного договора» в Департаменте семейной и молодежной политики. Семинар на эту же тему проведен для профактива.

Также отделом правовой работы и охраны труда было проведено обучение профсоюзного актива Департамента социальной защиты населения города Москвы.

В соответствии с планом работы МГК Профсоюза на 2010 г. отделом правовой работы и охраны труда изучен вопрос «Практика работы профсоюзных комитетов по включению в коллективный договор расширенного круга социальных гарантий для работников при расторжении трудового договора в соответствии с п.2 части 1 ст.81 ТК РФ».

Отделом правовой работы и охраны труда оказана правовая помощь в подготовке и разработке 240 коллективных договоров и соглашений, проведена экспертиза проектов коллективных договоров. 155 коллективных договора и 68 дополнительных соглашений зарегистрировано в Комитете общественных связей города Москвы.

В горкоме Профсоюза введется банк данных по коллективным договорам профсоюзных организаций, входящих в состав городской организации Профсоюза.

Профсоюзные комитеты, опираясь на действующее законодательство, используя рекомендации и методические материалы городского комитета Профсоюза, накопленный опыт, стали более активно проводить работу по заключению коллективных договоров. Анализируя содержание действующих коллективных договоров, можно сказать, что система взаимоотношений между работниками и работодателями получает все более качественное развитие, возрастает значимость колдоговорных отно-

шений. Совершенствуется структура и содержание коллективных договоров, система контроля за выполнением взятых на себя обязательств сторонами социального партнерства.

В большинстве коллективных договоров работодатели и работники организаций в лице их представителей устанавливают более льготные трудовые, социально-экономические условия и гарантии по сравнению с действующими нормами и положениями, определенными законодательством и соглашениями.

Многие из данных гарантий и льгот не требуют дополнительного финансирования, что значимо для бюджетных организаций и учреждений.

Однако, в работе по обеспечению защиты трудовых прав работников на основе социального партнерства работодателями имеются определенные проблемы. Основными причинами, сдерживающими заключение коллективных договоров на предприятиях и в организациях являются: нежелание руководителей (работодателей) обременять себя дополнительными обязательствами перед работниками, экономическая нестабильность работы предприятий, малочисленность коллективов, частая смена руководителей, не использование своих прав на инициирование начала переговоров по подготовке и заключению коллективных договоров профкомами первичных профсоюзных организаций, правовая неосведомленность представителей работников, неэффективный механизм правового регулирования вопросов ответственности конкретных должностных лиц за нарушение законов в сфере труда.

Так, например, в Министерстве иностранных дел Российской Федерации нарушение статьи 39 Трудового

кодекса Российской Федерации не соблюдаются сроки проведения переговоров. Переговоры длятся более двух лет.

Ряд профсоюзных комитетов не проявляют должной активности по заключению колдоговоров. К ним относятся такие крупные организации как: Аппарат Московской городской Думы (председатель – Спасибина Е.Г.), Центральный совет Российской оборонной спортивно – технической организации (председатель – Соболев В.П.), и др. По организациям и учреждениям подведомственным Центральному Банку России, где действуют профсоюзные организации, входящие в структуру МГО, проблема не заключения коллективных договоров носит системный характер. Эта проблема не решается уже несколько лет подряд.

Также хотелось бы отметить, что не все председатели профсоюзных организаций ведут должную работу по заключению коллективных договоров в структурных подразделениях, являющихся юридическими лицами. Так, например: в профсоюзной организации Мэрии и Правительства Москвы из 41 структурного подразделения, коллективный договор заключен только в 6, в Министерстве финансов Российской Федерации из 20 в 2, в Министерстве иностранных дел из 16 организации коллективный договор заключен также только в двух, в Министерстве экономического развития и торговли Российской Федерации и внешнеэкономических организаций из 26 организаций имеют колдоговор 7 организаций.

Значительную роль в социальном партнерстве наряду с коллективными договорами играют отраслевые соглашения, заключенные ЦК Профсоюза.

По имеющейся в горкоме информации обязательства сторон по выполнению отраслевых соглашений в 2010 году в основном выполнены.

Однако в некоторых организациях имеются невыполнение отдельных пунктов Соглашений.

Следует отметить, что профкомы недостаточно принципиально реагируют на невыполнение работодателем отраслевых соглашений. Не всегда своевременно, а порой и совсем не информируют горком Профсоюза об имеющихся недостатках. Большую инициативу должны проявлять представители МГО в работе отраслевых комиссий.

1. Отраслевое соглашение по организациям, учреждениям, подразделениям и органам внутренних дел Российской Федерации на 2009-2011 годы.

В Министерства внутренних дел Российской Федерации:

- не во всех подразделениях имеются должности инженеров (специалистов) по охране труда (п. 5.3);
- остались, не выполнены положения п. 6.1, в соответствии с которыми должны производиться отчисления денежных средств на проведение культурно – массовой и физкультурно – оздоровительной работы;
- не во всех подразделениях оказывается материальная помощь в размере двух окладов (должностных) при уходе в отпуск (п. 3.16).

В ГУ «Центральной поликлинике № 2 МВД России»:

- не выполняется п. 5.14 раздела 5 по выделению работникам поликлиники путевок в ведомственные са-

натории и Центры восстановительной медицины и реабилитации;

- имеет место неполное выполнение п. 5.7 раздела 5 об обеспечении молоком или другими равноценными пищевыми продуктами работникам с вредными условиями труда.

2. Отраслевое соглашение по организациям, подразделениям и органам Федеральной миграционной службы на 2008 – 2010 годы.

п.2.3. - законодательные и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты ФМС России, затрагивающие социально-трудовые интересы гражданских служащих и работников ФМС России, не доводятся до сведения профкома ФМС России в течение 3-х дней со дня их официального поступления для исполнения.

п. 3.3. - положения о премировании, выплате надбавок за особые условия государственной службы гражданским служащим, стимулирующих выплат работникам ФМС России утверждаются представителем нанимателя (работодателем) без учета мнения профкома ФМС России.

п. 4.2.2. - в случае сокращения должностей гражданской службы, численности или штата работников ФМС России, представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме не всегда информирует профком ФМС России о возможном расторжении служебного контракта (трудового договора) с гражданским служащим (работником).

п. 5.2 - ФМС России не разработала с учетом мнения ЦК Профсоюза Положение об организации работы по охране труда в системе ФМС России.

п. 5.3 - не создан, в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации представителем нанимателя (работодателем) комитет (комиссия) по охране труда, в который на паритетной основе должны входить представители нанимателя (работодателя) и профкома ФМС России.

п. 5.7. - гражданские служащие и работники не обеспечены производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

п. 6.1. - представителем нанимателя (работодателем) не решён вопрос о выделении средств, в соответствии со статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации, на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди гражданских служащих и работников.

Отдельные замечания имеются и по другим отраслевым соглашениям.

Президиум МГК профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию секретаря горкома, заведующей отделом правовой работы и охраны труда, главного правового инспектора труда Е.В. Зотовой «Об итогах проведения колдоговорной кампании в 2010 году, ходе выполнения Отраслевых соглашений и задачах первичных профсоюзных организаций по заключению коллективных договоров в 2011 году» принять к сведению.

2. Утвердить отчет по форме ТДК – 2 и направить в ЦК Профсоюза и Московскую Федерацию профсоюзов.

3. Обратить внимание председателей профсоюзных организаций на необходимость наполнения коллективных договоров пунктами, содержащими дополнительные

льготы и гарантии по сравнению с действующим законодательством, контроля за выполнением колдоговоров.

4. Отделу правовой работы и охраны труда горкома Профсоюза обеспечить организационную и правовую помощь профсоюзным комитетам в разработке и заключении коллективных договоров, принимать активное участие в работе профкомов в переговорах по заключению коллективных договоров.

5. Обратить внимание председателей профсоюзных организаций, не имеющих коллективные договоры, на недооценку значения для работников социального партнерства, направленного на обеспечение стабильности в коллективе и создание условий для эффективной работы.

6. Повысить инициативу и ответственность представителей городской организации Профсоюза в работе комиссий ЦК Профсоюза по заключению и контролю за выполнением Отраслевых соглашений.

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел правовой работы и охраны труда горкома Профсоюза. Срок февраль 2012 г.

8. Постановление президиума № 40 от 26 февраля 2010 года «Об итогах работы по заключению коллективных договоров, соглашений и контролю за их выполнением в 2009 году» с контроля снять.

Председатель

В.А. Ульянов



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2011 года

№ 8

**О состоянии производственного травматизма
в организациях, учреждениях и на предприятиях
в 2010 году и задачах профсоюзных организаций,
хозяйственных руководителей по его снижению
в 2011 году.**

Заслушав и обсудив информацию технического инспектора труда горкома Профсоюза Морозова В.В., президиум горкома Профсоюза отмечает, что в 2010 году работодателями и профсоюзными комитетами проведена определенная работа по улучшению условий труда работников и снижению производственного травматизма.

По статистическим данным, полученным от первичных и территориальных профсоюзных организаций, в отчетном году число уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда составляет 541 человек, представителей от профсоюзных организаций в совместных комитетах (комиссиях) - 410 человек (в 2009 г. - 549 и 423 соответственно).

Уполномоченными и членами совместных комиссий проведена 291 проверка состояния охраны труда в организациях, учреждениях и на предприятиях (2009 году – 301).

По выявленным в результате проверок нарушениям профкомами и представителями работодателей составляются мероприятия по их устранению с установленными сроками исполнения и назначением ответственных должностных лиц. Специалистами по охране труда организаций, предприятий и учреждений также ведется контроль за условиями труда и выдаются предписания с указанием сроков устранения замечаний.

В отчетном году в Московской городской организации Профсоюза произошло 44 несчастных случая с членами Профсоюза, в том числе: тяжелых - 2, со смертельным исходом - 3 (в 2009 г. - 35 случая: из них тяжелых - 2 и со смертельным исходом - 1).

По всем произошедшим случаям проведено необходимое расследование, и как показала практика, участие представителей Профсоюза, технического инспектора труда горкома в работе комиссий по расследованию несчастных случаев позволяет более объективно обеспечить выводы комиссии по квалификации несчастного случая.

Постоянно проводимый отделом правовой работы и охраны труда анализ обстоятельств несчастных случаев свидетельствует о том, что из года в год причинами травматизма (тяжелого и со смертельным исходом) в Московской городской организации являются:

- дорожно-транспортные происшествия;
- неудовлетворительное техническое состояние зданий и территорий.

В основном травматизм (25 случаев) не связан с непосредственной производственной деятельностью: по-

прежнему продолжают падения людей на улицах города, территориях предприятий, лестницах и переходах в административных зданиях и другим причинам.

На основании договора горкома со Страховой компанией «Профсодружество» в отчетном году пострадавшим выплачено более 314 тыс. рублей (в 2009 году по 35 случаям выплачено 227 тыс. руб.).

В соответствии с договором со СК «Профсодружество» о дополнительном страховании членов Профсоюза от несчастных случаев по пути следования с работы (на работу) в 2010 году по 166 несчастным случаям выплачено 1099 тыс. рублей (в 2009 г. по 140 случаям выплачено 765 тыс. руб.).

В соответствии с планом работы горкома на 2010 год техническим инспектором труда горкома совместно с представителями работодателей, первичных профсоюзных организаций, специалистами по охране труда были изучены условия труда и состояние охраны труда в:

- учреждениях, подведомственных МЧС России;
- подразделениях ЦС и МГС РОСТО;
- ортопедических предприятиях и учреждениях г. Москвы.

Изучение условий труда работников и состояния охраны труда показало, что в этих учреждениях в основном имеются специалисты по охране труда, повсеместно ведутся ремонты помещений, приобретается новое оборудование и т.д. Во многих организациях, учреждениях и на предприятиях ведется поэтапная работа по аттестации рабочих мест.

В проверенных пожарно-спасательных отрядах ГУ Пожарно-спасательного центра г. Москвы на должном уровне налажена работа по охране труда: качественно проводятся инструктажи, имеется полный комплект инструкций, уделяется внимание содержанию территорий и производственных помещений и т.д.

В учреждениях, подведомственных МЧС РФ, рекомендовано: обновить инструкции по охране труда, с учетом замечаний оформлять документацию по несчастным случаям на производстве, обращено внимание на отсутствие схем эвакуаций работников и противопожарной сигнализации.

При изучении условий труда в ЦС РОСТО было рекомендовано работодателям организовать службу по охране труда, продолжить переговоры по заключению коллективного договора и начать работу по аттестации рабочих мест по условиям труда.

В подразделениях МГС РОСТО рекомендовано организовать очередное обучение руководителей и специалистов по охране труда, разработать и утвердить недостающие инструкции по профессиям, задействованных в подразделениях.

В ортопедических предприятиях и учреждениях г. Москвы обращено внимание на проведение аттестации рабочих мест, устранение замечаний по дефектной ведомости замеров заземлений электромеханического оборудования и выявленных общественным контролем недостатков по охране труда.

В соответствии с заключенными коллективными договорами и соглашениями, в которых отражены вопросы охраны труда, в организациях, учреждениях и на пред-

приятных осуществляется выдача спецодежды, смывающих средств, средств индивидуальной защиты и т.д. Профсоюзные комитеты периодически рассматривают на совместных заседаниях и собраниях выполнение коллективных договоров и соглашений.

Отделом правовой работы и охраны труда, техническим инспектором труда горкома осуществлялась практическая и методическая помощь членам Профсоюза, специалистам по охране труда организаций и учреждений по различным вопросам охраны труда. Всего за консультацией в горком обратилось 127 членов Профсоюза.

Для председателей профсоюзных комитетов, членов совместных комиссий, уполномоченных и специалистов по охране труда проведен семинар на тему « Организация профсоюзного контроля за условиями труда и охраны труда». Периодически в информационных бюллетенях горкома публиковались новые документы по охране труда.

В 2010 году технические инспектора труда отдела охраны труда и экологии Московской Федерации профсоюзов, технический инспектор труда горкома принимали участие в работе комиссий по проверке готовности детских оздоровительных лагерей к приему детей на период школьных каникул: всего 16 - летних и 11 - зимних.

При подготовке оздоровительных лагерей к приему детей на летние и зимние каникулы проводятся работы по осуществлению косметических ремонтов в корпусах и производственных помещениях, ремонтов технологического оборудования пищеблоков и котельных, приводятся в порядок территории, спортплощадки, убирается «сухостой», приобретается спортивный инвентарь и т.д. В

ходе проверок готовности к приему детей были выявлены отдельные нарушения по охране труда. По всем этим нарушениям установлены сроки обязательного их устранения до заезда детей, которые были выполнены .

Всего в детских оздоровительных лагерях в течение летних каникул отдохнуло и укрепило свое здоровье 16135 детей, а во время зимних каникул - 2785 детей. Все дети были застрахованы в Страховой компании «Профсоюздружество».

Вместе с тем, следует отметить, что отдельные профсоюзные комитеты не уделяют должного внимания работе по контролю за условиями труда.

По результатам работы по аттестации рабочих мест не принимаются совместные планы устранения выявленных замечаний и нарушений, не все работники ознакомлены с результатами этой аттестации. Вопросы охраны труда не находят должного отражения в постановлениях профсоюзных собраний, слабо контролируется выполнение принимаемых решений и планов мероприятий по охране труда.

В 2010 году снизилось количество уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, представителей профкомов в совместных комиссиях. Снизилось и количество проведенных проверок состояния охраны труда.

В статистических отчетах за 2010 год 109 первичных профсоюзных организаций не отразили свою работу по охране труда, в основном это касается управ и муниципалитетов г.Москвы, федеральных архивов, таможенных учреждений и ряд других организаций.

Президиум МГО Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию технического инспектора труда горкома Профсоюза Морозова В.В. «О состоянии производственного травматизма в организациях, учреждениях и на предприятиях в 2010 году и задачах профсоюзных организаций, хозяйственных руководителей по его снижению в 2011 г.» принять к сведению.

2. Рекомендовать профсоюзным комитетам активизировать работу общественного контроля за условиями труда на рабочих местах через уполномоченных (доверенных) лиц, повысить эффективность проведения проверок по выполнению мероприятий по охране труда.

3. Профсоюзным комитетам совместно с комиссиями по охране труда продолжить работу по организации проведения аттестации рабочих мест и контролировать выполнение мероприятий по результатам аттестации.

4. Утвердить отчет МГО Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ о работе по охране труда за 2010 год и направить его в Центральный комитет Профсоюза и Московскую Федерацию профсоюзов.

5. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на отдел правовой работы и охраны труда горкома Профсоюза (Зотова Е.В.). Срок: февраль 2012 г.

6. Постановление Президиума МГО Профсоюза: «О состоянии производственного травматизма на предприятиях и в организациях в 2009 году и задачах профсоюзных организаций, хозяйственных руководителей по его снижению в 2010 году» № 40 от 26 февраля 2010 года с контроля снять.

Председатель

В.А. Ульянов



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2011 года

№8

**О проведении весенних
школьных каникул для детей
из многодетных и малообеспеченных
семей.**

В целях оказания помощи профсоюзным комитетам в организации отдыха детей членов Профсоюза из многодетных, малообеспеченных и неполных семей в дни весенних школьных каникул 2011 года

Президиум МГО Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать в дни весенних школьных каникул посещение спектаклей в театрах Москвы для детей из многодетных и малообеспеченных семей членов Профсоюза.

2. Приобрести в театрах Москвы билеты на спектакли на сумму 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей за счет членских профсоюзных взносов.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заведующую отделом социального развития горкома Профсоюза Зайцеву Н.И.

Председатель

В.А.Ульянов

СПРАВКА О СОСТОЯНИИ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРТОПЕДИЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ Г. МОСКВЫ.

В соответствии с планом работы МГК Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее по тексту - МГК Профсоюза) на 2010 год техническим инспектором труда горкома в 4-ом квартале совместно с представителями работодателей, профсоюзных комитетов и специалистами по охране труда было изучено состояние охраны труда, условия труда в ортопедических предприятиях и учреждениях, входящих в МГО Профсоюза:

- ФГУП «Московский протезно-реабилитационный центр «Здоровье» (МПРЦ «Здоровье»);
- ФГУП «Московская фабрика ортопедической обуви» (МФОО);
- ФГУП «Московское протезно-ортопедическое предприятие» (МПРОП).

В этих предприятиях и учреждениях имеются службы охраны труда, укомплектованные штатными специалистами, планы мероприятий по улучшению условий труда. Профсоюзными комитетами и членами совместных комиссий по охране труда осуществляется контроль за соблюдением нормативных и законодательных актов по охране труда и созданием безопасных условий труда в цехах и на рабочих местах.

На своих заседаниях профсоюзные комитеты рассматривают состояние работы по охране труда, выполнение планов по улучшению условий труда, совместно с хозяйственными руководителями обсуждаются результаты этой работы для принятия мер по устранению недостатков и замечаний. В этих организациях заключены коллективные договоры, в которых отражены и вопросы по охране труда: проведение инструктажей, выдача спецодежды, расследование причин производственных травм, организация обучения по охране труда, ремонта служебных и производственных помещений и т.д.

Контроль за выполнением условий коллективных договоров осуществляют представители работодателей и профсоюзных комитетов.

Ранее проведенным изучением условий труда в 2007 году на предприятиях ортопедии были зафиксированы нарушения, а именно: в ведении журналов регистрации инструктажей по охране труда, отсутствие полного «пакета» инструкций для всех задействованных профессий, работа по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда осуществлялась только в МПРЦ «Здоровье».

Выявленные нарушения и недостатки по охране труда на предприятиях ортопедии по итогам проверок 2007 года в основной части устранены, не выполнение работы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и по проверке заземления электромеханического оборудования было связано с недофинансированием этих мероприятий.

В настоящее время на производственных участках, в цехах для работников ортопедических предприятий созданы нормальные санитарно-бытовые условия, имеются

комнаты отдыха, повсеместно ведутся поэтапные ремонты производственных помещений, устанавливается новое современное оборудование.

В МПРЦ «Здоровье» установлены жалюзи на окнах, кондиционеры, рабочие места обеспечены инструкциями по правилам эксплуатации технологического оборудования, проведена аттестация всех рабочих мест.

В МФОО создана служба по охране труда, организован персональный учет выдачи работникам спецодежды, проведена аттестация 58 рабочих мест, в 2009 году были обучены по охране труда руководители и специалисты фабрики.

Вместе с тем, совместное изучение условий и состояния охраны труда с участием технического инспектора труда МГК Профсоюза, представителей работодателей, профкомов, специалистов по охране труда этих предприятий показало, что имеются и недостатки в работе по охране труда и выполнения нормативных документов по охране труда.

Так, в МПРЦ «Здоровье» рекомендовано обновить инструкции по всем задействованным профессиям, утвердить планы эвакуации работников в случаях чрезвычайных ситуаций, уделять внимание обязательной стажировке вновь принимаемых работников.

В МФОО рекомендовано произвести ремонт помещения склада готовой продукции, наладить персональный учет выдачи спецодежды, а также организовать прием в эксплуатацию тельфера в гараже (с составлением акта приема) и обязательное восстановление инвентарных ограждений вращающихся частей станков и механизмов в цехах.

В МПРОП рекомендовано на поэтажных переходах закрепить витражные стекла, восстановить крышки люков в коридорах предприятия и защитные ограждения вращающихся частей электромеханического оборудования, обновить инструкции по охране труда.

Также рекомендовано в цехах этих предприятий произвести складирование на стеллажах используемых в работе ортопедических заготовок и других материалов.

Контроль по устранению этих недостатков возложен на специалистов по охране труда этих предприятий и учреждений, профсоюзные комитеты и комиссии по охране труда.

Техническим инспектором труда обращено внимание представителей работодателей, председателей профсоюзных комитетов и совместных комиссий по охране труда на:

- необходимость проведения аттестации рабочих мест по условиям труда,
- обязательность выполнения и устранения пунктов дефектной ведомости по протоколу замеров заземления электромеханического оборудования;
- более настойчиво добиваться от работодателей через коллективные договора и соглашения гарантии безопасных условий труда работников, обеспечения их средствами индивидуальной защиты;
- уделять больше внимания по устранению выявленных общественным контролем замечаний, нарушений и недостатков по охране труда.

Специалистам по охране труда также рекомендовано продолжать практику выдачи предписаний по обнаруженным ими недостаткам с согласованными сроками их устранения и осуществлять контроль по их выполнению.

*Технический инспектор труда
горкома профсоюза*

В.В. Морозов

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 декабря 2010 г.

№ 2-11

**О ПЛАНЕ РАБОТЫ ЦК ПРОФСОЮЗА
на 2011 год**

Центральный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. План работы Центрального комитета Профсоюза на 2011 год утвердить (приложение).
2. Контроль за выполнением плана возложить на Президиум Профсоюза.

Председатель ЦК Профсоюза

В.П. Савченко

ПЛАН
работы Центрального комитета Профсоюза на 2011 г.

№ П/П	ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛ.	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
1. Подготовить и обсудить на заседании ЦК Профсоюза:			
1.1.	О состоянии информационной работы в Профсоюзе и мерах по ее совершенствованию.	7 декабря	Водянов Н.А., отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
1.2.	Об итогах выполнения плана работы ЦК Профсоюза на 2011 год и о плане на 2012 год.		Савченко В.П., отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
1.3.	О порядке распределения в Профсоюзе членских взносов в 2012 году.		Краснов А.И., финансовый отдел ЦК Профсоюза

2. Обсудить на заседаниях Президиума Профсоюза:

2.1	1. Итоги выполнения отраслевых соглашений между ЦК Профсоюза, федеральными органами исполнительной власти, другими федеральными органами, коллективного договора по ФГУП «Охрана» в 2010 году и о развитии социального партнерства на федеральном уровне в 2011 году.	13 апреля	Водянов Н.А., отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
-----	---	-----------	--

	2. Основные статистические показатели Профсоюза за 2010 год. 3. Об организации оплаты труда работников Федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Министерства внутренних дел Российской Федерации.		Заведующие отделами ЦК Профсоюза Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза, постоянная комиссия ЦК Профсоюза по социально-экономическим вопросам
--	---	--	---

	<p>4. О международной деятельности Профсоюза в 2010 году и плане работы на 2011 год.</p> <p>5. Об исполнении сметы доходов и расходов за 2010 год, утверждение плановых показателей сметы на 2011 год.</p> <p>6. О стипендиях Профсоюза студентам и учащимся ведомственных образовательных учреждений по итогам зимней экзаменационной сессии.</p> <p>7. О награждении знаком «За заслуги перед Профсоюзом».</p>		<p>Савченко В.П.</p> <p>Финансовый отдел ЦК Профсоюза</p> <p>Финансовый отдел ЦК Проф- союза, отдел организационной работы и кадро- вой политики ЦК Профсоюза</p> <p>Отдел организа- ционной работы и кадровой полити- ки ЦК Профсоюза</p>
2.2	<p>1. О правозащитной работе в региональных организациях Профсоюза (организации определить по результатам работы за 2010 г.)</p>		<p>Юридический отдел ЦК Профсоюза</p>

2.3	<p>2. Об итогах 11 Молодежного форума Профсоюза.</p> <p>3. О резерве на должности председателей региональных, (межрегиональной) организаций Профсоюза.</p> <p>4. О награждении знаком «За заслуги перед Профсоюзом».</p> <p>1. О полноте сборов и распределении членских взносов в региональных организациях Профсоюза (Организации определить по итогам работы за 2010 год).</p> <p>2. О созыве III заседания ЦК Профсоюза.</p> <p>3. О стипендиях Профсоюза студентам и учащимся ведомственных образова-</p>	14 сентяб- ря	<p>Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза</p> <p>Водянов Н.А., отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза</p> <p>Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза</p> <p>Финансовый отдел ЦК Профсоюза</p> <p>Савченко В.П.</p> <p>Отдел организационной работы и кадровой политики</p>
-----	--	------------------	--

2.4	<p>тельных учреждений по итогам зимней экзаменационной сессии.</p> <p>4. О награждении знаком «За заслуги перед Профсоюзом».</p> <p>1. Об осуществлении выборными органами Алтайской краевой и Кабардино-Балкарской республиканской организаций Профсоюза проверки состояния финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в бюджетных учреждениях.</p> <p>2. О материалах и порядке работы III заседания ЦК Профсоюза.</p> <p>3. Об итогах проведения в 2011 г. региональных семинаров-совещаний профсоюзных кадров и актива.</p>	06 декабря	<p>ЦК Профсоюза</p> <p>Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза</p> <p>Отдел охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза, постоянная комиссия ЦК Профсоюза по охране труда и здоровья.</p> <p>Савченко В.П.</p> <p>Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза</p>
-----	---	------------	--

	4. О награждении знаком «За заслуги перед Профсоюзом».		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
	3 . Подготовить и провести:		
3.1	II Молодежный форум Профсоюза.	23-27 мая	Водянов Н.А., отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, постоянная комиссия по организационной работе, кадровой политике и работе с молодежью, Молодежный совет ЦК Профсоюза
	4. Работа с комитетами Профсоюза		
	Оказать помощь:		
4.1	- в подготовке и проведении семинаров-совещаний советов председателей региональных организаций Профсоюза с работы по	В течение года	Руководство, отделы ЦК Профсоюза, председатели региональных

	выполнению решений VII Съезда Профсоюза»;		советов
	- в осуществлении профсоюзного (общественного) контроля по соблюдению трудовых прав членов Профсоюза с выездом в регионы;	-«-	Юридический отдел ЦК Профсоюза
	- в введении должностей правовых инспекторов труда Профсоюза на 2-3 региона;	-«-	-«-
	- в выработке рекомендаций комитетам региональных организаций Профсоюза по заключению региональных отраслевых и территориальных соглашений;	-«-	Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
	- в оптимизации структуры региональных (межрегиональной) организаций Профсоюза;	-«-	Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
	- в осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением работодателями (представителями	-«-	Отдел охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза

	нанимателя) требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда.		
	Изучить практику работы:		
4.2	- по реализации Программы действий Профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза в 2010-2015г.г. в части правозащитной работы в 2-3 региональных организациях (организации определить по итогам работы за 2010 год);	В течение года	Юридический отдел ЦК Профсоюза, постоянная комиссия по правозащитной работе ЦК Профсоюза
	- по обеспечению защиты социально-трудовых прав и гарантий в Камчатской, Мурманской, Новосибирской, Тувинской региональных организациях Профсоюза; - по контролю за выполнением работодателями отраслевых соглашений, заключенных	Апрель - октябрь Сентябрь- октябрь	Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза, постоянная комиссия ЦК Профсоюза по социально-экономическим вопросам

	<p>на федеральном уровне, в Волгоградской и Липецкой организациях Профсоюза;</p> <p>- по реализации кадровой и молодежной политики в Оренбургской областной организации Профсоюза;</p> <p>- Кемеровского областного комитета Профсоюза по укреплению территориальных и первичных организаций Профсоюза, увеличению их численности;</p>	<p>Первое полугодие</p> <p>Второе полугодие</p>	<p>Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, постоянная комиссия ЦК Профсоюза по организационной работе, кадровой политике и работе с молодежью</p>
	<p>- уполномоченных по охране труда первичных профсоюзных организаций Владимирской и Курской областных организаций Профсоюза.</p>	<p>Май - октябрь</p>	<p>Отдел охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза, постоянная комиссия ЦК Профсоюза по охране труда и здоровья</p>

4.3	<p>Провести семинары-совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов ЦК Профсоюза с повесткой дня «О ходе реализации молодежной политики Профсоюза и дополнительных мерах по работе с резервом кадров и профсоюзного актива»; - правовых и технических инспекторов труда Профсоюза, специалистов по социально-экономическим вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Развитие социального партнерства на федеральном, региональном, муниципальном, локальном уровнях в современных условиях - наша специфика»; 2. «Новое в законодательстве об охране труда»; 3. «Организация правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов» 	<p>14-17 июня</p> <p>6-9 сентября</p>	<p>Руководство Профсоюза, отделы ЦК Профсоюза</p> <p>Водянов Н.А., Краснов А.И., отделы ЦК Профсоюза: социально-трудовых отношений и социального партнерства, охраны труда и здоровья, юридический</p>
-----	--	---------------------------------------	--

	- главных бухгалтеров (бухгалтеров) и председателей ревизионных комиссии региональных организаций Профсоюза.	27-30 сентября	Краснов А.И., финансовый отдел ЦК Профсоюза
4.4	Подготовить и направить комитетам Профсоюза не менее шести «Информационных бюллетеней Профсоюза».	В течение года	Редакционный совет «ИБП», Казаков Ю.Е.
	Создать на сайте Профсоюза раздел «В помощь профактиву»	Первое полугодие	Управление делами ЦК Профсоюза
	5. Взаимодействие с органами государственной власти и управления		
5.1	Участие в работе: - Российской трехсторонней комиссии.	В течение года	Руководство Профсоюза, заведующие отделами ЦК Профсоюза
5.2	- Консультативного совета по вопросам законодательства о государственной службе.	В течение года	Руководство Профсоюза, юридический отдел ЦК Профсоюза

5.3	Обеспечение профсоюзной правовой экспертизы проектов законов (нормативных правовых актов), затрагивающих интересы членов Профсоюза.	В течение года	Руководство Профсоюза, юридический отдел ЦК Профсоюза
5.4	Представительство интересов членов Профсоюза в парламентских слушаниях, в экспертных и рабочих группах, общественных советах.	В течение года	Руководство Профсоюза, заведующие отделами ЦК Профсоюза

ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ НА ЛЫЖНЕ ПОДМОСКОВЬЯ.

Профсоюзный комитет Министерства образования и науки России (председатель Пехота Феликс Никифорович), совместно с Департаментами развития системы физкультурно-спортивного воспитания и административно-хозяйственным, в феврале - самом снежном месяце зимы - организовали спортивный праздник для членов Профсоюза и их семей на лыжной базе «Сходня».

Праздник назвали гордо - «Лыжня России». Он включил в себя, помимо лыжных соревнований, много шуточных состязаний, вызвал восторг участников, создал отличное настроение. Этому способствовали и состязательный процесс, и полевая кухня, и награды победителям, подписанные Министром Фурсенко А.А., и призы участникам, и многое другое.

По общему мнению самодеятельных спортсменов, праздник «День здоровья» удался. Подобную традицию намечено развивать и в будущем.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2010 г. N 1088-ПП

О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

В целях совершенствования системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы Правительство Москвы постановляет:

1. Считать приоритетной задачей формирование стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы (далее - государственные учреждения) в целях обеспечения результативности выполнения возложенных на них функций, интенсивности и качества предоставления услуг населению.

2. Установить, что при экономии фонда оплаты труда работников государственных учреждений по состоянию на 1 января 2011 г. объем бюджетных обязательств в части оплаты труда работников, предусматриваемый главным распорядителям бюджетных средств в бюджете города Москвы и бюджетах государственных внебюджетных фондов, а также объем ассигнований, предусматриваемый в бюджетных сметах подведомственных им государственных учреждений, не может быть уменьшен.

3. Руководителям государственных учреждений по согласованию с органами исполнительной власти города Москвы, в ведении которых они находятся, направлять на формирование стимулирующей части фонда оплаты труда:

3.1. 100% экономии по коммунальным платежам и фонду оплаты труда.

3.2. Экономии по материальным затратам (за исключением указанных в пункте 3.1) в размере и по перечню, согласованному с главными распорядителями бюджетных средств.

3.3. Не менее 70% средств, поступающих от приносящей доход деятельности (за исключением средств, имеющих иное целевое назначение).

4. Считать оптимальным, что объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда работников государственного учреждения формируется в размере не менее 30%.

5. Органам исполнительной власти города Москвы - главным распорядителям средств бюджета города Москвы:

5.1. Установить в дополнительных соглашениях к трудовым договорам с руководителями подведомственных государственных учреждений условия, обеспечивающие прямую зависимость размеров оплаты труда руководителей от средней заработной платы основного персонала государственного учреждения в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Департаментом труда и занятости населения города Москвы.

5.2. Обеспечить контроль за деятельностью руководителей подведомственных государственных учреждений по формированию ими стимулирующей части фонда оплаты труда.

6. Департаменту финансов города Москвы в срок до 1 февраля 2011 г. подготовить разъяснения по порядку фор-

мирования и расходования средств, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего постановления.

7. Департаменту труда и занятости населения города Москвы совместно с органами исполнительной власти города Москвы в течение 2011-2012 гг.:

7.1. В срок до 1 февраля 2011 г. разработать методические рекомендации, указанные в пункте 5.1 настоящего постановления.

7.2. Осуществлять мониторинг формирования стимулирующей части фонда оплаты труда государственных учреждений.

7.3. Ежеквартально представлять в Комиссию по проведению административной реформы в городе Москве отчет о ходе формирования стимулирующей части фонда оплаты труда государственных учреждений.

8. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 3 августа 2010 г. N 666-ПП «Об утверждении единых принципов и рекомендаций по разработке и введению новых отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»:

8.1. В пункте 1 постановления слова «с 1 января 2011 г. по 1 сентября 2011 г.» заменить словами «с 1 июля 2011 г. по 1 сентября 2012 г.».

8.2. В пункте 4.2 постановления слова «В течение 2010 года» заменить словами «В течение 2011 года».

9. Предоставить органам исполнительной власти города Москвы право вносить в Правительство Москвы предложения о введении в экспериментальном порядке новых отраслевых систем оплаты труда в отдельных государственных учреждениях ранее 1 июля 2011 г. с одно-

временным утверждением положений об оплате труда в указанных государственных учреждениях.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А.В.

Мэр Москвы

С.С. Собянин

**ПИСЬМО ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ
ГОРОДА МОСКВЫ № 17-05-04/6 ОТ 01.02.2011
«О ФОРМИРОВАНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ
ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ»**

Руководителям органов
исполнительной власти города Москвы, осуществляющих функции и полномочия учредителя
государственных учреждений

В рамках совершенствования системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы и подготовки к переводу указанных учреждений на новые системы оплаты труда, а также во исполнение пункта 6 постановления Правительства Москвы от 28 декабря 2010 года №1088-ПП «О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы» (далее - постановление) Департамент финансов города Москвы разъясняет.

1. С учетом пункта 2 постановления в текущем году не может быть уменьшен объем бюджетных обязательств, предусматриваемый главным распорядителям бюджетных средств на оплату труда работников государственных учреждений, а также не уменьшается объем ассигнований, предусматриваемый в бюджетных сметах подве-

домственных им государственных учреждений, в случае образования у них экономии по фонду оплаты труда по состоянию на 1 января 2011 года.

2. В соответствии с пунктом 3 постановления направление средств на формирование стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется руководителями государственных учреждений по согласованию с органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя, на основании нижеперечисленных положений:

2.1. Размер экономии по коммунальным платежам (подпункт 3.1. постановления) определяется один раз в год по итогам исполнения бюджета города Москвы за 11 месяцев с учетом ожидаемого исполнения за декабрь текущего финансового года, при условии выполнения требований Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и заключенных государственных энергосервисных договоров (контрактов) по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.2. Экономия по фонду оплаты труда, которая может быть направлена на формирование стимулирующей части фонда оплаты труда (подпункт 3.1. постановления), определяется по результатам исполнения бюджета города Москвы за соответствующий расчетный период (квартал) после осуществления в установленном порядке всех видов выплат заработной платы.

2.3. Перечень материальных затрат, экономия по которым ежеквартально рассчитывается и направляется

на формирование стимулирующей части фонда оплаты труда (подпункт 3.2. постановления), а также размер указанной экономии определяется государственным учреждением города Москвы и согласовывается соответствующим органом исполнительной власти города Москвы.

2.4. Из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности и направляемых на формирование стимулирующей части фонда оплаты труда (подпункт 3.3. постановления), следует исключить средства, направляемые по действующему законодательству на уплату налогов, а также доходы, имеющие строго целевое назначение и распределяемые по конкретным направлениям расходов в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3. Экономия средств, предусмотренная подпунктами 3.1. и 3.2 постановления, направляется на формирование стимулирующей части фонда оплаты труда при выполнении следующих условий:

- выполнения государственными учреждениями показателей утвержденного государственного задания;
- соблюдения установленных стандартов оказания государственных услуг и недопущения снижения показателей качества предоставляемых государственных услуг (выполнения работ), в том числе за счет незаполнения вакантных должностей по штатным единицам персонала, непосредственно связанного с предоставлением государственных услуг;

- исполнения в полном объеме заключенных договоров и контрактов и недопущения кредиторской задолженности;
- соблюдения установленных нормативов натуральных (денежных) показателей (норм питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, потребления расходных материалов и др.) при оказании государственных услуг;
- отсутствия жалоб со стороны потребителей государственных услуг.

4. Учитывая, что для каждого из 3-х типов государственных учреждений (казенные, бюджетные и автономные) предусмотрены разные способы финансового обеспечения их деятельности, экономия средств, предусмотренная подпунктами 3.1. и 3.2. постановления, может быть использована государственным учреждением с учетом особенностей финансового обеспечения соответствующего типа данного учреждения.

4.1. Для государственных казенных учреждений города Москвы:

4.1.1. Направление сложившейся экономии бюджетных ассигнований по коммунальным платежам и по материальным затратам на оплату труда работников государственного казенного учреждения осуществляется путем уточнения лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Приказом Департамента финансов города Москвы от 18.01.2008г. №6 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета города Москвы и порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города Москвы» (в ред. приказов от 12.11.2010 №192 и от 24.12.2010г. №263).

4.1.2. Положения, установленные пунктом 4.1.1. для казенных учреждений, распространяются и на государственные бюджетные учреждения города Москвы, в отношении которых не принято решение о предоставлении им субсидии на выполнение государственного задания в соответствии с пунктом 1.2. постановления Правительства Москвы от 7 декабря 2010 года №1051-ПП «Об особенностях финансового обеспечения деятельности бюджетных и казенных учреждений города Москвы в переходный период» и которые являются получателями бюджетных средств.

4.2. Для государственных автономных учреждений и государственных бюджетных учреждений города Москвы (далее - учреждения), в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии на выполнение государственного задания в соответствии с пунктом 1.2. вышеуказанного постановления Правительства Москвы от 7 декабря 2010 года № 1051-1111:

4.2.1. Субсидии на выполнение государственного задания поступают учреждениям на лицевые счета, открытые им в финансовом органе города Москвы, и используются в пределах остатка средств, отраженных на их лицевых счетах, без представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

4.2.2. Документом, определяющим направления использования учреждениями субсидии на выполнение государственного задания, является План финансово-

хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.2.3. В случае достижения экономии средств, предусмотренной подпунктами 3.1. и 3.2. постановления, указанные средства могут быть перераспределены в зависимости от потребности учреждения, в том числе и на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда. При этом учреждению необходимо, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, уточнить показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Обращаем внимание органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных учреждений, на необходимость доведения до сведений государственных учреждений города Москвы настоящих рекомендаций.

***Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
финансов города Москвы***

В.Е.Чистова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБ
УСТАНОВЛЕНИИ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
СОГЛАШЕНИЯХ К ТРУДОВЫМ
ДОГОВОРАМ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ
ПРЯМУЮ ЗАВИСИМОСТЬ РАЗМЕРОВ
ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОТ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

*УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента труда и
занятости населения города Москвы
от 27 января 2011 г. № 61*

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации (далее - Рекомендации) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 28.12.2010 № 1088-ПП «О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы» в целях оказания практической помощи органам исполнительной власти города Москвы по подготовке дополнитель-

ных соглашений к трудовым договорам с руководителями подведомственных государственных учреждений (далее - Руководители), устанавливающих условия прямой зависимости размеров оплаты труда Руководителей от средней заработной платы основного персонала государственного учреждения (далее - учреждения).

2. Рекомендации разработаны на основе:

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

приказа Минздравсоцразвития России от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

приказа Минздравсоцразвития России от 02.04.2008 № 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

приказа Минздравсоцразвития России от 27.11.2008 № 666н «Об утверждении разъяснения об использовании централизованных до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений, на установление руководителям этих учреждений выплат стимулирующего характера»;

постановления Правительства Москвы от 03.08.2010 № 666-ПП «Об утверждении единых принципов и рекомендаций по разработке и введению новых отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы».

3. Дополнительное соглашение к трудовому договору с Руководителем учреждения заключается в письменной форме, согласно приложению к Рекомендациям.

4. При внесении изменений в трудовой договор Руководителя условия дополнительных соглашений включаются в текст трудового договора.

II. Определение размера должностного оклада Руководителя

5. Должностной оклад Руководителя устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

6. Коэффициент кратности относительно средней заработной платы устанавливается органом исполнительной власти с учетом выполняемых учреждением задач, численности персонала и обслуживаемого контингента, других факторов, влияющих на сложность труда Руководителя. На основе анализа данных показателей органам исполнительной власти города Москвы рекомендуется формировать группы учреждений по оплате труда руководителей.

7. При создании новых государственных учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада Руководителя за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада Руководителя, размер его должностного оклада определяется органом исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение.

III. Исчисление размера средней заработной платы основного персонала для определения должностного оклада Руководителя

8. Перечни должностей и профессий работников, относящихся к основному персоналу учреждения, утверждаются органом исполнительной власти города Москвы в отношении подведомственных ему учреждений.

9. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

10. Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

11. При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

12. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности 10 работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

13. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного

персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

13.1. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

13.2. Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

13.3. В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

13.4. Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной числен-

ности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

13.5. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных

человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

13.6. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

**Форма дополнительного соглашения
к трудовому договору с руководителем государственного учреждения**

г. Москва «__» _____ 20__ г.

(полное наименование органа исполнительной власти (иного государственного органа
и организации, являющегося главным распорядителем бюджетных средств)в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)действующего на основании положения (устава, иных учредительных
документов), именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и_____
(фамилия, имя, отчество)_____
именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили
настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от
«__» _____ 20__ г. № __ о нижеследующем.1. Раздел (абзацы, пункты) трудового договора, регулирующий
оплату труда Руководителя, изложить в следующей редакции:

«За выполнение трудовой функции Руководителю устанавливаются:

- оклад в размере _____ рублей, что соответствует _____ к
средней заработной плате основного персонала.- _____
(название выплаты компенсационного характера)
в размере _____ за работу _____;- _____
(название выплаты стимулирующего характера)
в размере _____ за _____
(указываются основания установления стимулирующей выплаты)Порядок и размер иных выплат компенсационного и стимулирующего
характера определяются _____».
(указать локальный нормативный акт работодателя)2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой
частью трудового договора от «__» _____ 20__ г. № _____, составлено
в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один
экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Руководителя, второй – у
Руководителя.3. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим
дополнительным соглашением, вступают в силу с «__» _____ 20__ г.

Адреса и другие сведения Сторон

Работодатель: _____
 (полное наименование учреждения)

Адрес (с индексом): _____

Телефон/факс: _____

ИНН: _____

Руководитель: _____
 (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____
 Выдан _____
 (кем, когда)

Адрес (с индексом): _____

Телефон: _____

Работодатель:	Руководитель:
_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(подпись)	дата (число, месяц, год)

дата (число, месяц, год)	

М.П.

ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ИЗМЕНИТСЯ

<http://www.kommersant.ru>: 24.02.2011г., Дарья Николаева

С июля 2011 года работодатели будут проводить аттестацию рабочих мест по новым правилам — проект приказа о новом порядке проведения этой процедуры опубликовал Минздрав. Институт аттестации, ужесточившийся в 2007 году, сейчас критикуется бизнес-ассоциациями как крайне затратный. В свою очередь Минздрав настаивает на новом ужесточении порядка аттестации, поскольку в 2008–2009 годах, по его данным, росло число рабочих мест, не соответствующих санитарно-гигиеническим нормам,— по статистике ведомства, сейчас их более 27%. Кроме того, министерство также намерено до конца 2011 года принять поправки к Трудовому кодексу, которые введут в сферу охраны труда систему управления профессиональными рисками на рабочих местах.

На прошлой неделе Минздрав на своем сайте обнародовал проект приказа «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда». Предполагается, что уже с июля 2011 года новый порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда заменит нынешний, утвержденный в 2007 году, который как и бизнес, так и эксперты по трудовым отношениям иначе как «циничным зарабатыванием денег» аккредитованными компаниями, предоставляющими услуги аттестации, не называют. Бизнес-ассоциации «Опора России» и «Деловая Россия» именно аттестацию рабочих мест ставят в список особо затратных законов для бизнеса. Действующ-

щий порядок аттестации и аккредитации фирм, занимающихся аттестацией, исследуется Минэкономки в рамках института оценки регулирующего воздействия с февраля, по ним назначены публичные консультации с бизнесом в феврале-марте 2011 года.

Сама по себе аттестация рабочих мест, то есть подтверждение соответствия рабочих мест санитарным, профессиональным и прочим нормам, малопопулярна. По данным Координационного совета по охране труда и проблемам управления профессиональными рисками, только 10% предприятий, в основном с иностранными инвестициями, проводят аттестацию рабочих мест в полном объеме и на достаточном техническом и организационном уровне, половина же предприятий подходит к аттестации формально и под давлением трудинспекций. За непрохождение аттестации, которая по закону является обязательной и проводить которую нужно каждые пять лет, работодатели несут административную ответственность, но размеры штрафов невелики. Должностное лицо может быть оштрафовано на 1–5 тыс. руб., юрлицо — от 30 тыс. до 50 тыс. руб., при повторном нарушении специалистам компании грозит дисквалификация на срок от года до трех лет. Переаттестация из-за проблем в порядке аккредитации соответствующих структур крайне затратная процедура, по сути, это неофициальный налог на рабочие места: в среднем стоимость аттестации рабочего места в компании оценивается в сумму около 2–2,5 тыс. руб.

Аттестация — институт, направленный в первую очередь на защиту прав наемных работников. Результаты оценки условий труда на конкретном рабочем месте должны служить как для разработки стратегии по их улучше-

нию, так и для определения причитающихся работникам, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, дополнительных выплат и компенсаций. Сейчас ТК РФ (ст. 92, 117 и 147) предоставляет таким работникам сокращенную рабочую неделю (36 часов), право на ежегодный дополнительный отпуск и повышенную зарплату.

Проект новых правил аттестации Минздрава предполагает более четкую процедуру проведения аттестации рабочих мест, а также устанавливает более жесткие условия для аттестующих. В целом бизнес вряд ли будет удовлетворен изменениями порядка аттестации: ее может проводить только организация, аккредитованная при Минздраве, в документе прямо указано, что она должна быть «неаффилированным лицом по отношению к работодателю». Главное новшество порядка проведения аттестации — ввод в аттестационную комиссию дополнительного независимого эксперта: документ определяет, что в комиссию входит представитель профсоюза, а не только представители работодателя и аттестующей организации, как в действующем порядке.

Аттестация — это только часть системы охраны труда, сформулированной в действующем Трудовом кодексе. Так, согласно ТК, работодатель должен не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) тратить на мероприятия по улучшению условий и охраны труда. Впрочем, это правило легко обходится бизнесом, и ситуация с условиями труда в последние годы, по данным Минздрава, ухудшается. По статистике ведомства, если в 2008 году 26% работников в РФ трудились в условиях труда, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, то в 2009 году — уже 27,5%. В Минздраве признают, что

в российском законодательстве отсутствует системный подход к вопросу управления охраной труда, из чего следует, что работодатели выполняют мероприятия по охране труда «разрозненно и бессистемно».

Минздрав уже второй год предлагает внедрить систему управления профессиональными рисками, суть которой в том, что работодатель платит меньший тариф в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если у него много «хороших» рабочих мест, и наоборот — платит больше, если условия труда не соответствуют нормам. Результаты аттестации, согласно предлагаемому порядку, должны быть использованы и для оценки профессионального риска. Министерство уже подготовило поправки к Трудовому кодексу, которые вводят в сферу охраны труда понятие «профессиональный риск», устанавливают права и обязанности участников трудовых отношений, связанных с управлением профессиональными рисками. Принять поправки к действующему приказу в Минздраве намерены до конца 2011 года — впрочем, очевидно, что бизнес-ассоциации будут добиваться, в том числе через Минэкономики, собственных поправок к действующему порядку аттестации, который при появлении новой версии вряд ли будет менее затрачен, чем сейчас.

**Комментарии к нормативным и законодательным
актам (журнал «Время Бухгалтера»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Москвы
от 21.12.2010 № 1075-ПП «Об утверждении
порядка создания, реорганизации, изменения
типа и ликвидации государственных
учреждений города Москвы»**

**ОПРЕДЕЛЕН ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ,
РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ
ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ СТОЛИЧНЫХ
ГОСУЧРЕЖДЕНИЙ**

Создание государственного учреждения.

Решение о создании государственного учреждения принимается Правительством Москвы. Распоряжение Правительства Москвы о создании государственного учреждения города Москвы должно содержать следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование учреждения с указанием его типа;
- основные цели деятельности учреждения;
- наименование органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- сведения о недвижимом имуществе, закрепляемом за учреждением на праве оперативного управления;

- предельную штатную численность работников и размер фонда оплаты труда.

После издания распоряжения Правительства Москвы о создании государственного учреждения его учредитель утверждает устав, назначает руководителя и осуществляет контроль за проведением государственной регистрации вновь созданного юридического лица, постановкой его на учет в налоговых и иных государственных органах.

Реорганизация государственного учреждения.

Решение о реорганизации учреждения принимается Правительством Москвы в следующих случаях:

- реорганизация учреждения в форме разделения или выделения;
- создание в результате реорганизации государственного казенного учреждения;
- изменение подведомственности созданного в результате реорганизации учреждения;
- когда в результате реорганизации возникает необходимость дополнительного бюджетного финансирования вновь создаваемых учреждений.

Решение о реорганизации принимается учредителем реорганизуемого учреждения в случаях:

- реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения;
- в иных случаях.

Распоряжение должно содержать следующую информацию:

- а) наименование учреждения;
- б) форму реорганизации учреждения;
- в) полное и сокращенное наименование учреждения после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование учредителя учреждения, созданного в результате реорганизации;
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждений;
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности и фонда оплаты труда;
- ж) информацию об использовании недвижимого имущества, закрепленного за реорганизуемым учреждением.

Изменение типа государственного учреждения.

Решение об изменении типа учреждения принимается правительством Москвы в целях создания:

- казенного учреждения;
- автономного учреждения;
- бюджетного учреждения при изменении типа автономного учреждения.

Содержание распоряжения Правительства Москвы об изменении типа государственного учреждения зависит от того, какого типа учреждение планируется создать.

Типы учреждений	Содержание распоряжения правительства Москвы
-----------------	--

Казенное	<ul style="list-style-type: none"> - наименование существующего учреждения с указанием его типа; - полное и сокращенное наименование создаваемого учреждения с указанием его типа; - наименование учредителя учреждения; - информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения; - информацию об изменении (сохранении) штатной численности и фонда оплаты труда
Автономное	<ul style="list-style-type: none"> - наименование существующего учреждения с указанием его типа; - наименование создаваемого учреждения с указанием его типа; - наименование учредителя учреждения; - сведения о недвижимом имуществе, закрепляемом за создаваемым учреждением на праве оперативного управления, или поручение Департаменту имущества города Москвы принять решение об определении перечня и закреплении за создаваемым учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества

Бюджетное учреждение при изменении типа автономного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - наименование существующего учреждения с указанием его типа; - наименование создаваемого учреждения с указанием его типа; - наименование учредителя учреждения; - сведения о недвижимом имуществе, закрепляемом за создаваемым учреждением на праве оперативного управления, или поручение Департаменту имущества города Москвы принять решение об определении перечня и закреплении за создаваемым учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества
--	--

Пояснительная записка к проекту распоряжения Правительства Москвы об изменении типа учреждения должна содержать:

- обоснование целесообразности изменения типа учреждения;
- информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной);
- информацию о том, кому будут переданы государственные функции в случае, если изменение типа государственного казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым учреждением указанных государственных функций;
- информацию о том, кому будут переданы полномочия органа исполнительной власти города Москвы по исполнению публичных обязательств перед физиче-

ским лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в случае если изменение типа учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым учреждением полномочий органа исполнительной власти города Москвы.

Ликвидация государственных учреждений.

Решение о ликвидации учреждения принимается его учредителем и должно содержать следующую информацию:

- наименование ликвидируемого учреждения с указанием типа;
- наименование учредителя учреждения и ответственного за осуществление в установленном порядке ликвидационных процедур;
- об органе исполнительной власти города Москвы или о государственном учреждении города, на который (которое) будет возложено осуществление после завершения процесса ликвидации казенного учреждения ранее возложенных на него государственных функций.

После издания решения о ликвидации учреждения учредитель в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в ЕГРЮЛ сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации, в 2-недельный срок утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения, а также устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения.

Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет учредителю для утверждения ликвидационный баланс;
- осуществляет иные мероприятия по ликвидации учреждения.

Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание, передается в имущественную казну города Москвы.

Вступил в силу 01.01.2011

ПИСЬМО ФСС РФ от 24.12.2010 № 02-03-10/05-14557 «Об оформлении обратной стороны бланка листка нетрудоспособности с 1 января 2011 года»

ФСС РФ разъяснил, как заполнить больничный лист в 2011 году

С 01.01.2011 вступил в силу новый порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

Так, с 01.01.2011 указанные пособия рассчитываются исходя из среднего заработка застрахованного лица за 2 календарных года, предшествующих году наступления страхового случая, вместо ранее применяемого годичного расчетного периода.

Вместе с тем бланк листка нетрудоспособности, форма которого утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.03.2007 № 172 не предусматривает строки для внесения сведений о заработной плате за 2 календарных года.

Кроме того, изменен порядок определения среднего дневного заработка, отменена норма об исчислении пособий из должностного оклада (тарифной ставки, денежного вознаграждения) при отсутствии у застрахованного лица заработка в расчетном периоде.

С учетом указанных изменений ФСС РФ рекомендует заполнять раздел III обратной стороны бланка листка нетрудоспособности следующим образом:

Столбцы	Порядок заполнения
Таблица «Сведения о заработной плате»	
«Расчетный период для исчисления пособия»	Отражать период учета заработка, указывая соответствующие календарные годы. Например, в одной строке указать «2009 год», ниже – «2010 год»
«Число календарных дней, учитываемых в расчетном периоде»	Во всех случаях указывать «730»

<p>«Сумма фактического заработка за расчетный период»</p>	<p>Указывать сумму заработка, иных выплат и вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые начислены страховые взносы, за каждый календарный год, указанный в столбце «Расчетный период для исчисления пособия». За период до 01.01.2010, а для лиц, работающих по трудовым договорам у страхователей, применяющих специальные налоговые режимы, – за период до 01.01.2011 в данном столбце указывается сумма заработка, иных выплат и вознаграждений, на которые начисляются страховые взносы, за каждый календарный год, указанный в столбце «Расчетный период для исчисления пособия».</p> <p>При этом сумма заработка, иных выплат и вознаграждений не должна превышать за каждый календарный год предельную величину базы для начисления страховых взносов в фонд (за 2009–2010 годы предельная величина базы составляет 415 000 рублей за каждый год)</p>
<p>«Тарифная ставка (должностной оклад, денежное вознаграждение)»</p>	<p>Не заполняется</p>

«Средний дневной заработок»	Указывается средний дневной заработок застрахованного лица, исчисленный из суммарной величины фактического заработка за 2 календарных года столбца «Сумма фактического заработка за расчетный период», деленной на 730
Таблица «Причитается пособие»	
«Размер дневного пособия, исчисленного из максимального размера пособия»	Не заполняется
«Размер дневного пособия (руб. и коп.)»	Не заполняется
«Размер дневного пособия, исчисленного из МРОТ (руб. и коп.)»	Указывается размер дневного пособия, исчисленный исходя из МРОТ, установленного федеральным законом на день наступления страхового случая (либо из суммы, определенной из МРОТ пропорционально продолжительности рабочего времени – в случае, если на день наступления страхового случая застрахованное лицо работает на условиях неполного рабочего времени)

Данный порядок заполнения оборотной стороны больничного листа ФСС РФ рекомендует применять до утверждения новой формы бланка листка нетрудоспособности.

Образец заполнения таблицы «Сведения о заработной плате» раздела III оборотной стороны бланка листка нетрудоспособности

Сведения о заработной плате				
Расчетный период для исчисления пособия	Число календарных дней, учитываемых в расчетном периоде	Сумма фактического заработка за расчетный период	Тарифная ставка (должностной оклад, денежное вознаграждение*)	Средний дневной заработок
с «_»_2009 г. по «_»_2010 г.	730	350 000 руб. 415 000 руб.	-	1 047 руб. 95 коп.

*Заполняется при исчислении пособия исходя из тарифной ставки (должностного оклада, денежного вознаграждения).

Образец заполнения таблиц «Сведения о заработной плате» и «Причисляется пособие» раздела III оборотной стороны бланка листка нетрудоспособности при исчислении пособий из МРОТ

Сведения о заработной плате				
Расчетный период для исчисления пособия	Число календарных дней, учитываемых в расчетном периоде	Сумма фактического заработка за расчетный период	Тарифная ставка (должностной оклад, денежное вознаграждение*)	Средний дневной заработок
с «_»_2009 г. по «_»_2010 г.	730	30 000руб. 50 000 руб.	-	109 руб. 59 коп.

*Заполняется при исчислении пособия исходя из тарифной ставки (должностного оклада, денежного вознаграждения).

Сведения о заработной плате					
За период	Число календарных дней, подлежащих оплате	Размер пособия в процентах к заработной плате	Размер дневного пособия (руб. и коп.)	Размер дневного пособия, исчисленного из максимального размера пособия	Размер дневного пособия, исчисленного из МРОТ (руб. и коп.)
с «15» 01 2011 г. по «31» 01 2011 г.	17	80	-	-	113 руб. 88 коп.

Показатель, указанный в столбце «Размер дневного пособия, исчисленного из МРОТ (руб. и коп.)» рассчитывается: $4\ 330 \text{ руб. (МРОТ)} \times 24 : 730 \times 80\% = 113 \text{ руб. } 88 \text{ коп.}$

КОНСУЛЬТАЦИЯ Долгополова П. С.

Отказ в приеме на работу в случае непрохождения кандидатом проверки на детекторе лжи неправомерен.

Трудовым законодательством использование полиграфа для проверки кандидатов при приеме на работу не предусмотрено. Следовательно, навязывать кандидату прохождение такого метода контроля потенциальный работодатель не вправе.

В то же время представляется, что если от кандидата будет получено согласие на проведение такой проверки, то ее проведение не будет неправомерным, так как запрет на подобный способ проверки кандидата при трудоустройстве законодательством не установлен. Однако использование результатов такой проверки в качестве обоснования отказа в приеме на работу также является спорным.

В случае же несогласия кандидата на проведение указанной проверки работодатель, безусловно, не вправе отказать работнику в приеме на работу, обосновав отказ непрохождением проверки на полиграфе. В этом случае кандидату на трудоустройство желательно потребовать у организации сообщить причину отказа в письменной форме.

Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суде (ч. 6 ст. 64 ТК РФ).

Согласно ст. 5.27 КоАП РФ нарушение трудового законодательства влечет наложение административного штрафа:

- на должностных лиц в размере от 1 000 до 5 000 рублей;
- на индивидуальных предпринимателей – от 1 000 до 5 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;
- на юридических лиц – от 30 000 до 50 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

КАЛЕНДАРЬ ПРАЗДНИКОВ

АПРЕЛЬ

1 — День математика. Международный день смеха. Международный день птиц.

2 — День единения народов России и Белоруссии. Международный день детской книги.

3 — День геолога. День цирка (США).

4 — Международный день настройщика фортепиано. Василий-солнечник.

6 — День работников следственных органов.

7 — День памяти погибших подводников. Всемирный день здоровья. Международный день памяти евреев — жертв фашизма. Благовещение Пресвятой Богородицы.

8 — Международный день тайцзи и цигуна. Международный день цыган. День сотрудников военных комиссариатов.

10 — День работников противовоздушной обороны страны.

11 — Международный день освобождения узников фашистских концлагерей.

12 — День космонавтики. Всемирный день авиации и космонавтики.

13 — Международный день рок-н-ролла.

14 — Марья — зажги снега.

15 — День специалиста радиоэлектронной борьбы. Всемирный день культуры.

18 — День воинской славы (День победы воинов А. Невского в Ледовом побоище). Международный день памятников и исторических мест.

19 — День работников службы занятости. День подснежников (Англия).

20 — Международный день секретаря.

21 — Родион-ледокол.

22 — Всемирный день Земли.

23 — Всемирный день книги и авторского права. День пива (Бавария).

24 — Международный день солидарности молодежи. Всемирный день породненных городов. Пасха.

26 — День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах. Международный день интеллектуальной собственности.

27 — Всемирный день собак-поводырей.

28 — День химической безопасности. Всемирный день охраны труда.

29 — Международный день танца. День зелени (Япония). Арина-рассадница.

30 — День пожарной охраны. Зосима-пчельник. Вальпургиева ночь (Германия).

МАЙ

1 — Праздник весны и труда. День суслика (Канада). Карнавал улиток (Франция).

3 — День Солнца. Всемирный день свободы печати.

5 — День водолаза. День шифровальщика. День Европы. Международный день борьбы за права инвалидов. День детей (Япония).

6 — Международный астма-день.

7 — День радио. День российских вооруженных сил.

8 — Всемирный день Красного Креста и Красного Полумесяца.

9 — День воинской славы — День победы советского народа в Великой Отечественной войне. День индейцев (США).

12 — Всемирный день медицинской сестры.

13 — День Черноморского флота

14 — День фрилансера.

15 — Международный день семьи. Всемирный день памяти жертв СПИДа.

17 — Всемирный день электросвязи.

18 — День Балтийского флота. Международный день музеев. Арина-рассадница.

20 — Всемирный день метролога.

21 — День защиты от безработицы. День Тихоокеанского флота. Международный день космоса. Международный день ЮНЕСКО за культурное развитие.

23 — Международный день дельтапланеризма. Троица.

24 — День славянской письменности и культуры. Европейский день парков.

25 — День филолога. День Африки.

26 — День российского предпринимательства.

27 — Общероссийский день библиотек.

28 — День пограничника. Международный день интеллекта.

29 — День химика. День военного автомобилиста. День ветеранов таможенной службы. Международный день миротворцев ООН.

31 — День российской адвокатуры. Всемирный день попугаев. Всемирный день блондинок. Всемирный день без табака.

Заказ № 64. Тираж 800 экз.
Отпечатано в ООО «ИнформПрофЦентр», (495) 545-62-32
124