

ТРУДОВАЯ КНИЖКА: «ИМЕТЬ ИЛИ НЕ ИМЕТЬ»?!

С 1 января 2021 года у каждого работающего гражданина существует возможность перехода на электронный формат ведения своей трудовой книжки.

Согласно Федеральному закону от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде».



ЧЛЕН ПРОФСОЮЗА, ПОМНИ И РАЗЪЯСНИ ТОВАРИЩАМ!

Работодатель до 31 октября 2020 года обязан:

- уведомить каждого работника об изменениях, связанных с введением электронных трудовых книжек и праве работника подать заявление о переходе на новую электронную форму;
- обсудить на совместном собрании с профактивом (уполномоченными представителями работника) о необходимости внести соответствующие изменения в Коллективный договор;
- обеспечить техническую готовность к формированию сведений о работниках в электронном виде и их отправке в ПФР.



ТЫ САМ ВПРАВЕ РЕШАТЬ

Переходить на новый способ ведения трудовой книжки или оставить всё, как есть. Без согласия работника его трудовая книжка переводиться в электронный формат не будет.

Подумай и прими верное решение. Напиши письменное заявление о переходе на электронную трудовую или о сохранении бумажной трудовой книжки до 31 декабря 2020 года.

ВЫБИРАЕШЬ СТАРУЮ, ПРОВЕРЕННУЮ ВРЕМЕНЕМ БУМАЖНУЮ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ?



- Работодатель обязан продолжать вести её в установленном порядке и своевременно вносить все необходимые сведения.
- У работника остаётся право сохранить бумажную трудовую книжку при последующем трудоустройстве к другим работодателям.
- При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель обязан вносить сведения о трудовой деятельности как в электронную, так и в бумажную версии. При этом работник имеет право перейти только на электронную трудовую книжку в любое время.
- На работодателя возлагаются обязательства: отправлять в ПФР сведения в электронном виде и одновременно с этим продолжать вести в прежнем порядке бумажную трудовую книжку.

ТЫ - ЗА ВСЁ НОВОЕ И ВЫБИРАЕШЬ ЭЛЕКТРОННУЮ ТРУДОВУЮ?

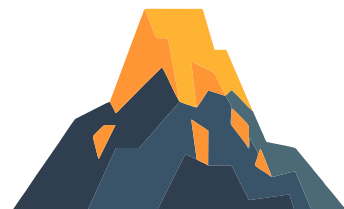
- Бумажная трудовая книжка никуда не исчезнет. Её должны будут выдать Тебе на руки для подтверждения сведений о Твоей работе до 2020 г. Но ответственность за её хранение с этого момента будет возложена на Тебя.
- Однако следует помнить, что при её утере сведения о Твоей работе за период до 2020 года восстановить будет непросто, а, зачастую и вовсе не получится!

ЗАПОМНИ:

- При выдаче трудовой книжки работодатель обязан сделать в ней запись о подаче работником заявления о переходе на электронную трудовую книжку.
- Если работник перешёл на электронную трудовую книжку, то ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло какое-либо кадровое мероприятие (прием, перевод, увольнение или подача заявления о выборе формата трудовой книжки), работодатель обязан сообщить об этом в отделение Пенсионного фонда России. Именно ТАМ на основании поступившей информации будут формироваться электронные трудовые книжки россиян.
- Вся необходимая информация из электронной трудовой книжки будет предоставляться по заявлению работника. Работодатель не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления обязан предоставить сведения в необходимом формате: бумажном или электронном.
- При увольнении сведения предоставляются работодателем в день прекращения трудового договора.
- Неполную или недостоверную информацию в электронной трудовой книжке работодатель обязан исправить по заявлению работника и передать её для хранения в Пенсионный фонд России.

ДЕЛАЯ СВОЙ ВЫБОР, СЛЕДУЕТ ЗНАТЬ

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы: стихийных бедствий, природных катастроф и войн – электронные носители могут перестать действовать и утратят способность воспроизводить необходимую информацию.



В соответствии с Постановлением Правительства РФ, начиная с 1 января 2021 года для работников, впервые приступивших к трудовой деятельности, будут оформляться только электронные трудовые книжки. Бумажные книжки им заводится не будут!

Программу, в которой проще и удобнее подавать новые сведения в Пенсионный фонд России, работодатель может подобрать по ссылке:



<https://mtuf.ru/trud>



Для предотвращения конфликтов с работниками, которые в будущем обязательно будут запрашивать данные о своей трудовой деятельности и выписки из электронной трудовой книжки, работодателю следует обзавестись квалифицированной электронной подписью и получить на её использование согласие Пенсионного фонда России.

МФП

МОСКОВСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ
ПРОФСОЮЗОВ