ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Марафона добрых дел
Московской городской организации Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ,
посвященного 65-летию МГО Профсоюза

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения Марафона добрых дел МГО Профсоюза работников госучреждений (далее – Марафон), условия участия, порядок проведения и сроки подведения итогов.

1.2. Организатор Марафона – Московский городской комитет Профсоюза работников госучреждений (далее – МГК Профсоюза):
- осуществляет общее руководство Марафоном;
- размещает информацию в части организации и проведения Марафона на сайте и в социальных сетях МГО Профсоюза.

1.3. Исполнители Марафона – членские территориальные и первичные профсоюзные организации МГО Профсоюза.
- проводят и предоставляют в МГК Профсоюза информацию о «Добрых делах» членов Профсоюза и членов их семей;
- осуществляют регистрацию участников Марафона в своей организации;
- готовят и предоставляют материалы для освещения проведения Марафона на сайте и в соцсетях МГО.

1.4. Для участия в Марафоне добрых дел МГО Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, посвященном 65-летию МГО Профсоюза, профорганизация направляет Заявку на участие (Приложение 1) на электронную почту insarova@mgoprofgos.ru в срок не позднее **01.10.2022** года.

1.5. Финансовое обеспечение организации и проведения Марафона осуществляется за счет средств исполнителя, итоговое награждение берет на себя организатор Марафона.

2. Цель и задачи

2.1. Целью проведения Марафона является создание условий для развития добровольчества и культуры благотворительности среди членов Профсоюза и членов их семей.

2.2. Задача Марафона: привлечь внимание к проблемам людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, развить инициативу и навыки группового взаимодействия.

3. Участники Марафона

3.1. Участниками Марафона являются члены Профсоюза и члены их семей членских организаций МГО Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ (далее – участники Марафона).

4. Порядок организации и проведения Марафона

4.1. Марафон проводится **с 01 октября по 24 декабря 2022 года**.
4. 2. Марафон охватывает несколько направлений:
- помощь оказавшимся в трудных жизненных условиях;
- помощь людям с ограниченными возможностями здоровья;
- помощь бездомным животным;
- донорство;
- помощь ветеранам и пожилым;
- «субботники»;
- другое.

Главный хэштег Марафона - ***#МарафонДобрыхДелМГО #МГОПрофгос65***

4.3. В рамках Марафона ТПО и ППО предлагается организовать и провести **свои акции «Добрых дел»** по вышеперечисленным направлениям или выбрать что-то иное.

По итогам участия в акциях необходимо сделать **фотоотчет и описание мероприятия, а также заполнить отчетную форму Марафона (Приложение 2)** и отправить в МГК Профсоюза на адрес электронной почты insarova@mgoprofgos.ru **в срок до 20 декабря 2022 года.**

4.4. Участникам Марафона также предлагается провести у себя в организации Акцию «Ёлка желаний» или принять участие в:
- Акции «Ёлка желаний МГО Профсоюза»;
- Всероссийской Акции «Ёлка желаний».

По итогам участия в Акции необходимо сделать **фотоотчет и также заполнить отчетную форму Марафона (Приложение 2)** и отправить в МГК Профсоюза на адрес электронной почты insarova@mgoprofgos.ru **в срок до 24 декабря 2022 года.**

5. Подведение итогов Марафона

5.1. Организатор информирует об итогах **Марафона добрых дел** на своих информационных ресурсах.

5.2.Из присланных фотоотчетов организатором Марафона будет выпушен специальный буклет и «Профсоюзный Вестник».

5.3. Всем организациям-участникам Марафона будут вручены Благодарственные Письма, а участникам по предоставлению организаций - сертификаты.

Приложение 1
к Положению о Марафоне добрых дел

Заявка на участие в Марафоне добрых дел

Наименование ТПО /ППО	Название структурного подразделения	ФИО руководителя (полностью), должность ФИО председателя профорганизации (контактные данные)

Приложение 2
к Положению о Марафоне добрых дел

Отчет об участии в Марафоне добрых дел

Наименование ТПО /ППО	Название структурного подразделения	ФИО руководителя (полностью), должность ФИО председателя профорганизации	Кол-во участников Марафона	Сколько помощи собрано или какая помощь оказана	Куда передана помощь или кому помощь оказана