Приложение к постановлению
президиума МГО Профсоюза
№ 14 от 25 января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи членам Профсоюза, состоящим на профсоюзном учете в профсоюзных организациях, входящих в структуру Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – МГО Профсоюза).

1.2. Материальная помощь оказывается члену Профсоюза в следующих случаях:

1.2.1. Вступление в брак, рождение или усыновление ребенка.

1.2.2. При приобретении путевки продолжительностью не менее 12 дней в санаторно-курортные учреждения.

1.2.3. В связи с несчастным случаем, приведшим к получению травм:

1.2.3.1. при выполнении трудовых (служебных) обязанностей;

1.2.3.2. по дороге на работу или с работы в течение 2 часов (до или после);

1.2.3.3. при проведении массовых мероприятий, организуемых аппаратом городского комитета МГО Профсоюза (далее по – аппарат ГК МГО Профсоюза);

1.2.3.4. в быту – выборному профсоюзному активу и работникам выборных органов МГО Профсоюза;

1.2.3.5. в быту – неработающим пенсионерам – членам Профсоюза;

1.2.3.6. наступление смерти от полученных травм в результате несчастного случая связанного с производством.

1.3. Материальная помощь в соответствии с настоящим Положением выплачивается членам Профсоюза, имеющим стаж пребывания в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (далее – Профсоюз) не менее 1 года.

1.4. Размер материальной помощи устанавливается в зависимости от стажа пребывания в Профсоюзе в соответствии с настоящим положением.

1.5. Материальная помощь оказывается за счет средств ГК МГО Профсоюза.

1.6. О выплате материальной помощи издается распоряжение Председателя МГО Профсоюза.

2. Порядок оказания материальной помощи.

2.1. Для получения материальной помощи в ГК МГО Профсоюза предоставляются следующие документы:

2.1.1. **в случае вступления в брак, рождения или усыновления ребенка** не позднее 6-ти месяцев со дня заключения брака, рождения или усыновления ребенка:

- копия свидетельства о вступлении в брак, рождении или усыновлении ребенка;
- заявление члена Профсоюза на имя председателя МГО Профсоюза (образец № 1 - прилагается) об оказании материальной помощи с приложением копий свидетельства о браке, о рождении или усыновлении ребенка;
- выписка из протокола заседания профкома соответствующей профсоюзной организации (образец № 2 - прилагается) о ходатайстве об оказании материальной помощи члену Профсоюза в связи с вступлением в брак, рождением или усыновлением ребенка;
- копия паспорта;
- копия учетной карточки с лицевой и оборотной стороны.

- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях **не являющихся юридическими лицами**:

- заполненную членом Профсоюза форму «Согласие на обработку персональных данных» (Образец № 11 – прилагается);

- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях **являющихся юридическими лицами**:

- «Согласие на распространение персональных данных» (Образец № 12);

2.1.2. **в случае приобретения путевки** в санаторно-курортное учреждение не позднее 3-х месяцев после даты окончания путёвки:
- заявление члена Профсоюза на имя председателя МГО Профсоюза об оказании материальной помощи в связи с приобретением путевки в санаторно-курортном учреждении (образец № 3 - прилагается) с приложением копий обратного талона к путевке или справки из санаторно-курортного учреждения о периоде пребывания, а также документа, подтверждающего оплату путевки самим заявителем;
- выписка из протокола заседания профкома соответствующей профсоюзной организации (образец № 4 - прилагается) о ходатайстве об оказании материальной помощи члену Профсоюза в связи с приобретением путевки в санаторно-курортном учреждении;
- копия паспорта;
- копия учетной карточки с лицевой и оборотной стороны.

- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, **не являющихся юридическими лицами**:

- заполненную членом Профсоюза форму «Согласие на обработку персональных данных» (Образец № 11 – прилагается);

- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, **являющихся юридическими лицами**:

- «Согласие на распространение персональных данных» (Образец № 12).

Право на оказание материальной помощи в связи с приобретением путевки в санаторно-курортном учреждении возникает один раз в два года.

2.1.3. **в случае несчастного случая, приведшего к получению травм(ы)** не позднее 3-х месяцев со дня окончания листка нетрудоспособности :
-заявление пострадавшего - члена Профсоюза на имя председателя МГО Профсоюза (образец № 5 – прилагается);
- выписка из протокола заседания профкома соответствующей профсоюзной организации (образец № 6 - прилагается) о ходатайстве об оказании материальной помощи члену Профсоюза в связи с несчастным случаем, приведшему к получению травм(ы);
- копия акта по форме Н-1 о несчастном случае, составленного и зарегистрированного в соответствии с «Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве» или заключение проверки обстоятельств получения травмы сотрудников, имеющих специальные звания, утвержденного руководителем учреждения, а также копии документа служебной проверки в случае гибели или получения увечья;
- копия акта комиссии профсоюзного комитета по рассмотрению обстоятельств несчастного случая по пути на работу/с работы (образец № 7 -

прилагается) или при проведении массовых мероприятий, организуемым аппаратом ГК МГО Профсоюза (образец № 8 - прилагается) ;
- копия электронного листка нетрудоспособности, оформленного учреждением (предприятием) (образец № 10 – прилагается);
- копия паспорта пострадавшего;
- копия профсоюзной учетной карточки пострадавшего;
- копия графика работы члена профсоюза;
- (***для выборного профсоюзного актива***) копия протокола собрания (конференции) об избрании в профсоюзные органы;
- (***в случае смерти от полученных травм в результате несчастного случая, связанного с производством***):
- копия свидетельства МФЦ о смерти и копии завещательного распоряжения или иных документов, подтверждающих близкое родство с умершим, а также копии документа, удостоверяющего личность родственника;
- выписка из протокола заседания профкома соответствующей профсоюзной организации (образец № 9 - прилагается) о ходатайстве об оказании материальной помощи близкому родственнику умершего члена Профсоюза в связи с смертью от полученных травм в результате несчастного случая, связанного с производством;
- (***для неработающих пенсионеров – членов Профсоюза***):
- справка из травмпункта и справка медицинского лечебного учреждения по поводу травмы, в которых должны быть указаны – дата и обстоятельства получения травмы, длительность лечения;
- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, **не являющихся юридическими лицами**:

- заполненную членом Профсоюза форму «Согласие на обработку персональных данных» (Образец № 11 – прилагается);

- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях , **являющихся юридическими лицами**:

- «Согласие на распространение персональных данных» (Образец № 12).

2.2. Все копии документов, необходимых для оказания материальной помощи членам Профсоюза в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, заверяются печатью профсоюзной организации и предоставляются в отдел социальных программ аппарата ГК МГО Профсоюза.

2.3. Материальная помощь выплачивается финансовым отделом аппарата ГК МГО Профсоюза в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, лично члену Профсоюза

или уполномоченному профкома (по доверенности), а также может перечисляется на счет профсоюзной организации.
2.4. В случае перечисления материальной помощи на счет профсоюзной организации Профком в течение 14-ти календарных дней предоставляет в финансовый отдел аппарата ГК МГО Профсоюза документы, подтверждающие выплату члену Профсоюза материальной помощи.

3. Размер материальной помощи.

3.1. Размер материальной помощи по основанию, предусмотренному в пунктах 1.2.1 и 1.2.2. настоящего Положения.

Стаж в Профсоюзе	Сумма
от 1 года до 5 лет	3 000 рублей
от 5 лет до 10 лет	5 000 рублей
свыше 10 лет	7 000 рублей

3.2. Размер материальной помощи по основанию, предусмотренному в пунктах 1.2.3.1. настоящего Положения, и продолжительности лечения не более 30 дней.

Стаж в Профсоюзе	Размер материальной помощи за 1 день	Максимальная сумма
От 1 года до 5 лет	500 рублей	15 000 рублей
От 5 лет до 15 лет	1000 рублей	30 000 рублей
Свыше 15 лет	1500 рублей	45 000 рублей

3.3. Размер материальной помощи по основанию, предусмотренному в пунктах 1.2.3.2. - 1.2.3.5. настоящего Положения, и продолжительности лечения не более 30 дней.

Стаж в Профсоюзе работников госучреждений	Размер материальной помощи за 1 день	Максимальная сумма
От 1 года до 5 лет	250 рублей	7500 рублей
От 5 лет до 15 лет	500 рублей	15 000 рублей
Свыше 15 лет	750 рублей	22 500 рублей

3.4. Размер материальной помощи по основанию, предусмотренному в пункте 1.2.3.6. настоящего Положения.

Стаж в Профсоюзе работников госучреждений	Сумма
От 1 года до 5 лет	40 000 рублей
От 5 лет до 15 лет	75 000 рублей
Свыше 15 лет	100 000 рублей

4. Причины отказа в материальной помощи

Причинами отказа в материальной помощи, предусмотренной настоящим Положением, являются:

- невыполнение требований раздела 2 настоящего Положения или выявление неточностей в документах, представленных в аппарат ГК МГО Профсоюза;
- нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления) по заключению медицинской экспертизы ;
- совершение пострадавшим действий, квалифицированных комиссией с участием профкома, правоохранительными органами или судом как преднамеренное, в том числе уголовно наказуемое деяние.

5. Заключительное положение

Право толкования настоящего Положения предоставляется президиуму МГО Профсоюза.

Образец № 1

Председателю МГО Профсоюза

С.Ю. Баринову

от _____

(Ф.И.О.)

члена Профсоюза, _____

_____

(наименование ППО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи

_____

(*с вступлением в брак, рождением или усыновлением ребенка*).

Приложение: копия _____

(*паспорта, свидетельства о браке, о рождении или усыновлении*,).

Подпись (*расшифровка подписи*)

дата

Образец № 2

ВЫПИСКА
из протокола № ___ от _____20__г.
заседания профсоюзного комитета (наименование ППО)

г. Москва ул._____д.___ «__»_____20__г.

Избрано членов профкома_____чел.
Присутствуют _____члены профкома *(перечислить всех)*
Повестка дня:
1. Об оказании материальной помощи члену Профсоюза (ФИО) из средств ГК МГО Профсоюза в связи с вступлением в брак, рождением или усыновлением ребёнка. *(выбрать необходимое)*

Результаты голосования: за - ___ чел., против - __ чел., воздержались - __ чел.

Постановили:

В соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ходатайствовать об оказании материальной помощи из средств ГК МГО Профсоюза члену Профсоюза (ФИО) в связи с вступлением в брак, рождением или усыновлением ребёнка.
(выбрать необходимое)

ФИО *(полностью)* является членом Профсоюза и имеет стаж пребывания в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания ___лет.

Председатель первичной
профсоюзной организации (ФИО)
м.п.

Образец № 3

Председателю МГО Профсоюза

С.Ю. Баринову

от _____

(Ф.И.О.)

члена Профсоюза, _____

_____

(наименование ППО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи приобретением путевки в_____

(*наименование санаторно-курортного учреждения)*

продолжительностью _____ дней.

Приложение: копии _____

(*паспорта, обратного талона к путевке и документа, подтверждающего оплату путевки самим заявителем*).

Подпись (*расшифровка подписи*)

дата

Образец № 4

ВЫПИСКА
из протокола № ___ от _____20__г.
заседания профсоюзного комитета (наименование ППО)

г. Москва ул._____д.___ «__»_____20__г.

Избрано членов профкома_____чел.
Присутствуют _____члены профкома *(перечислить всех)*
Повестка дня:

1. Об оказании материальной помощи члену Профсоюза (ФИО) из средств ГК МГО Профсоюза в связи с приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение.

Результаты голосования: за - ___ чел., против - __ чел., воздержались - __ чел.

Постановили:

В соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ходатайствовать об оказании материальной помощи из средств ГК МГО Профсоюза члену Профсоюза (ФИО) в связи с приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение.

ФИО *(полностью)* проходил лечение в санаторно-курортном учреждении *(наименование санаторно-курортного учреждения)* с (дата заезда) по *(дата выезда)* , общее количество дней составляет_____(не менее 12 календарных дней).

ФИО *(полностью)* является членом Профсоюза и имеет стаж пребывания в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания ___лет.

Председатель первичной
профсоюзной организации (ФИО)
м.п.

Образец № 5

Председателю МГО Профсоюза

С.Ю. Баринову

от _____

(Ф.И.О.)

члена Профсоюза, _____

_____

(наименование ППО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи несчастным случаем, приведшим к получению травм(ы)

_____

(при выполнении трудовых (служебных) обязанностей; по дороге на работу или с работы; при проведении массовых мероприятий, организуемых аппаратом городского комитета МГО Профсоюза; в быту – выборному профсоюзному активу)

Приложение: копии _____

(копия акта по форме Н-1 о несчастном случае; заключение проверки обстоятельств получения травмы сотрудников, имеющих специальные звания, утвержденного руководителем учреждения, а копии документа служебной проверки в случае гибели или получения увечья; листка нетрудоспособности; паспорта пострадавшего)

Подпись (*расшифровка подписи*)

Дата

Образец № 6

ВЫПИСКА
из протокола № ___ от _____20__г.
заседания профсоюзного комитета (наименование ППО)

г. Москва ул._____д.___ «__»_____20__г.

Избрано членов профкома_____чел.
Присутствуют _____члены профкома *(перечислить всех)*

Повестка дня:

Об оказании материальной помощи члену Профсоюза (ФИО) из средств ГК МГО Профсоюза в связи с несчастным случаем, приведшему к получению травм(ы) при выполнении трудовых (служебных) обязанностей, по дороге на работу или с работы в течение 2 часов (до или после), при проведении массовых мероприятий, организуемых аппаратом городского комитета МГО Профсоюза, в быту (выборному профсоюзному активу, работникам выборных органов МГО Профсоюза, неработающим пенсионерам – членам Профсоюза) *(выбрать необходимое)*.

Результаты голосования: за - ___ чел., против - __ чел., воздержались - __ чел.

Постановили:

В соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ходатайствовать об оказании материальной помощи из средств ГК МГО Профсоюза члену Профсоюза (ФИО) в связи с несчастным случаем, приведшему к получению травм(ы) при выполнении трудовых (служебных) обязанностей, по дороге на работу или с работы в течение 2 часов (до или после), при проведении массовых мероприятий, организуемых аппаратом городского комитета МГО Профсоюза, в быту (выборному профсоюзному активу и работникам выборных органов МГО Профсоюза).*(выбрать необходимое)*

ФИО *(полностью)* является членом Профсоюза и имеет стаж пребывания в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания ___лет.

Председатель первичной
профсоюзной организации (ФИО)
м.п.

Образец № 7

Акт

комиссии профсоюзного комитета

_____

(наименование профсоюзной организации)

по рассмотрению обстоятельств несчастного случая с членом

Профсоюза по пути на работу/ с работы

(число, месяц, год)

Комиссия (*не менее трех*) профсоюзного комитете в составе _____(*Ф. И. О. – члена профсоюзного комитета)*

_____ *(Ф. И. О. – члена профсоюзного комитета)*

_____*(Ф. И. О. – члена профсоюзного комитета)*

составлен настоящий акт о нижеследующем:

_____

(*Ф.И.О. – пострадавшего, дата рождения, занимаемая должность, стаж в Профсоюзе*)

(*краткое описание обстоятельств несчастного случая: дата, время и место, где произошел несчастный случай, его причины и последствия*)

Очевидцы несчастного случая _____

_____

(*Ф.И.О., контактный телефон)*

_____ _____

_____ _____

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи, инициалы, фамилия лиц, составивших акт)

м.п.

Образец № 8

Акт

комиссии профсоюзного комитета

_____

(наименование профсоюзной организации)

по рассмотрению обстоятельств несчастного случая с членом

Профсоюза при проведении массовых мероприятий, организуемым аппаратом ГК МГО Профсоюза

(число, месяц, год)

Комиссия (*не менее трех*) профсоюзного комитете в составе _____(*Ф. И. О. – члена профсоюзного комитета)*

_____ *(Ф. И. О. – члена профсоюзного комитета)*

_____*(Ф. И. О. – члена профсоюзного комитета)*

составлен настоящий акт о нижеследующем:

_____

(*Ф.И.О. – пострадавшего, дата рождения, занимаемая должность, стаж в Профсоюзе*)

(*краткое описание обстоятельств несчастного случая: дата, время и место, где произошел несчастный случай, его причины и последствия*)

Очевидцы несчастного случая _____

_____

(*Ф.И.О., контактный телефон)*

_____ _____

_____ _____

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи, инициалы, фамилия лиц, составивших акт)

Образец № 9

ВЫПИСКА
из протокола № ___ от _____20__г.
заседания профсоюзного комитета (наименование ППО)

г. Москва ул._____д.___ «__»_____20__г.

Избрано членов профкома_____чел.
Присутствуют _____члены профкома *(перечислить всех)*
Повестка дня:

Об оказании материальной помощи члену Профсоюза (ФИО) из средств ГК МГО Профсоюза в связи со смертью члена Профсоюза от полученных травм в результате несчастного случая связанного с производством.

Результаты голосования: за - ___ чел., против - __ чел., воздержались - __ чел.

Постановили:

В соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ходатайствовать об оказании материальной помощи ФИО *(полностью)* в связи со смертью от полученных травм в результате несчастного случая связанного с производством.

ФИО *(полностью)* является членом Профсоюза и имеет стаж пребывания в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания ___лет.

Материальную помощь просим выдать ближайшему родственнику –

ФИО *(полностью)*. Родство подтверждается копией завещательного распоряжения или иными документами, подтверждающими близкое родство с умершим (*нужное выбрать)*.

Председатель первичной
профсоюзной организации (ФИО)
м.п.

Образец № 10

Листок нетрудоспособности № 0000000001

Дата выдачи: 20.12.1579 [V] Первичный [ ] Дубликат [ ] Продолжение ЛН:

Медицинская организация: ПАЛАТА №6

Адрес: 100000, Г. МОСКВА, УЛ. ГДЕТОТАМСКАЯ, Д. 1 ОГРН: 0000000000

Застрахованное лицо: Грозный Иоанн Васильевич

Причина нетрудоспособности: 02 СНИЛС: 001-001-001

Дата изменения причины нетрудоспособности, предполагаемая дата родов, дата начала путевки: Дата окончания путевки:

Номер путевки: ОГРН санатория или клиники НИИ:

[ ] Уход за больным членом семьи:

Возраст	Родственная связь	ФИО родственника	Остаток оплачиваем по уходу за р

Поставлена на учет в ранние сроки беременности: [ ] Да [ ] Нет [V] Информация отсутствует

[ ] Нарушение режима с код:

[V] Находился в стационаре с 01.12.1579 по 10.12.1579

[ ] Медико-социальная экспертиза (бюро МСЭ)

Дата направления: Дата регистрации документов:

Дата освидетельствования: Группа инвалидности:

Освобождение от работы Должность, ФИО врача, идентификационный номер [ ] Прерывистый

С 18.12.1579 по 20.12.1579 ЛЕКАРЬ ГОДУНОВ Б.И.

Председатель комиссии:

С 21.12.1579 по 21.12.1579 ЛЕКАРЬ, ГОДУНОВ Б.И.

Председатель комиссии: ПРЕД ВК, МИЛОСЛАВСКИЙ Ж.И.

С по

Председатель комиссии:

Приступить к работе: Иное: 31 Выдан ЛН продолжение: 0000000

Организация: ЦАРСТВО РОССИЙСКОЕ

[V] Основное [ ] По совместительству Номер ЛН по основному месту работы:

Работник: Грозный Иоанн Васильевич

Дата рождения: 25.08.1533 Пол: мужской ИНН:0111111111 таб. №:111

Подразделение: Царский двор

Должность: Царь

Страховой стаж: 46 лет 3 месяца в т.ч. нестраховые периоды:

Районный коэффициент: - Условия исчисления: Акт формы Н-1 от:

Не работала с 18.12.1579 по 21.12.1579

Назначено пособие по временной нетрудоспособности в размере 100% за 4 календарных дня

Сведения о заработной плате

1. Заработок за расчетные годы

Год	Заработок	Предельная величина
1578	1,00	
Итого:	1,00	1
1579	1,00	
Итого:	1,00	1

Всего заработка с учетом предельной облагаемой взносами величины: 2,00

2. Расчет среднего заработка

Среднедневной заработок составил: 2,00 / 730 = 0,02

3. Расчет минимального среднего заработка из МРОТ

МРОТ по состоянию на 18.12.1579: 2
Минимальный среднедневной заработок из МРОТ составил: 0,02

Причитается пособие

Начало периода оплаты	Окончание периода оплаты	Дней оплаты*	Средне-дневной заработок	Минимальный среднедневной заработок, исчисленный из МРОТ	Размер пособия в % к зарплате	Размер дневного пособия в руб. и коп.	Максимальный размер дневного пособия	Минимальный размер дневного пособия	Нач по
18.12.1579	20.12.1579	3	0,02	0,02	100	1,00	-	1,02	
21.12.1579	21.12.1579	1	0,02	0,02	100	1,00	-	1,02	

** - Число календарных дней, подлежащих оплате*

За счет средств ФСС РФ: Ноль рублей 00 копеек

За счет средств работодателя: 2,04 Два рубля 04 копейки

Итого начислено: 2,04 Два рубля 04 копейки

Сумма пособия включена в платежную ведомость заДекабрь 1579 г.

Подпись главного (старшего) бухгалтера _____ _____
подпись да

Образец № 11

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____
_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. *(кем выдан)* _____,

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю согласие Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации
(ОГРН 1027739838081, ИНН 7704026689), адрес: 119034, Москва, Гагаринский пер.. д. 5 (далее – оператор) на распространение своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (*заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных*) (**данный раздел формы заполняется в случае получения материальной помощи по доверенности**)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. *(кем выдан)*_____,
проживающий по адресу: _____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:
оказание материальной помощи

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; должность; место работы; электронная почта; номер телефона; адрес места жительства; адрес места регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении или усыновлении;

данные документа, содержащиеся в свидетельстве о браке; членство в Профсоюзе, в том числе специальные категории персональных данных - сведения о состоянии здоровья.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение персональных данных

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и действует до 31 декабря 202___г. (*или на период действия*) и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ /_____/

«__» _____ 202__ г

Образец № 12

СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____
_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. *(кем выдан)* _____,

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю согласие Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации
(ОГРН 1027739838081, ИНН 7704026689), адрес: 119034, Москва, Гагаринский пер.. д. 5 (далее – оператор) на распространение своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (*заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных*) (данный раздел формы заполняется в случае получения материальной помощи по доверенности)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. *(кем выдан)*_____,
проживающий по адресу: _____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель распространения персональных данных:
оказание материальной помощи

Перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; должность; место работы; электронная почта; номер телефона; адрес места жительства; адрес места регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные

документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении или усыновлении; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о браке; членство в Профсоюзе, в том числе специальные категории персональных данных - сведения о состоянии здоровья.

Настоящее согласие на распространение персональных данных действует с момента его представления оператору и действует до 31 декабря 202___г.
и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

_____ /_____/

«__» _____ 202__ г.