

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза
Региональной общественной организации Московской городской организации
Общероссийского профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи членам Профсоюза, состоящим на профсоюзном учете в профсоюзных организациях, входящих в структуру Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – МГО Профсоюза).

1.2 Материальная помощь оказывается члену Профсоюза в следующих случаях:

1.2.1 Вступление в брак, рождение или усыновление ребенка.

1.2.2 При приобретении путевки в санаторно-курортное учреждение продолжительностью не менее 12 дней.

1.2.3 В связи с несчастным случаем, приведшим к получению травм:

- а) при выполнении трудовых (служебных) обязанностей;
- б) по дороге на работу или с работы в течение 2 часов (до или после);
- в) при проведении массовых мероприятий, организуемых аппаратом городского комитета МГО Профсоюза (далее – аппарат ГК МГО Профсоюза);
- г) в быту – выборному профсоюзному активу и работникам выборных органов МГО Профсоюза;
- д) в быту – неработающим пенсионерам – членам Профсоюза;
- е) наступление смерти от полученных травм в результате несчастного случая, связанного с производством.

1.3 Материальная помощь в соответствии с настоящим Положением выплачивается членам Профсоюза, имеющим стаж пребывания в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (далее – Профсоюз) не менее 1 года.

1.4 Размер материальной помощи устанавливается в зависимости от стажа пребывания в Профсоюзе в соответствии с настоящим Положением.

1.5 Материальная помощь оказывается за счет средств ГК МГО Профсоюза.

1.6 О выплате материальной помощи издается распоряжение Председателя МГО Профсоюза.

2. Порядок оказания материальной помощи

2.1 Для получения материальной помощи в ГК МГО Профсоюза предоставляются следующие документы:

2.1.1 **В связи с вступлением в брак, рождением или усыновлением ребенка** (не позднее 6-ти месяцев со дня заключения брака, рождения или усыновления ребенка):

- заявление члена Профсоюза на имя председателя МГО Профсоюза (Приложение № 1) об оказании материальной помощи **с приложением** копий свидетельства о браке, о рождении или усыновлении ребенка;

- выписка из протокола заседания профкома соответствующей профсоюзной организации (Приложение № 2) о ходатайстве об оказании материальной помощи члену Профсоюза в связи с вступлением в брак, рождением или усыновлением ребенка;

- копия учетной карточки с лицевой и обратной стороны.

- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, не являющихся юридическими лицами – заполненную членом Профсоюза форму «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение № 10);

- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, являющихся юридическими лицами – «Согласие на распространение персональных данных» (Приложение № 11).

2.1.2 **В связи с приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение** (не позднее 3-х месяцев после даты окончания срока путёвки):

- заявление члена Профсоюза на имя председателя МГО Профсоюза об оказании материальной помощи в связи с приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение (Приложение № 3) с приложением копий обратного талона к путевке (справки из санаторно-курортного учреждения о периоде пребывания) и документа, подтверждающего оплату путевки самим заявителем;

- выписка из протокола заседания профкома соответствующей профсоюзной организации (Приложение № 4) о ходатайстве об оказании

материальной помощи члену Профсоюза в связи с приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение;

- копия учетной карточки с лицевой и оборотной стороны;
- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, не являющихся юридическими лицами – заполненную членом Профсоюза форму «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение № 10);
- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, являющихся юридическими лицами – «Согласие на распространение персональных данных» (Приложение № 11).

Право на оказание материальной помощи в связи с приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение возникает один раз в два года.

2.1.3. При несчастном случае, приведшем к получению травм(ы) (не позднее 3-х месяцев со дня окончания листка нетрудоспособности)

а) не повлекшего за собой смерть пострадавшего:

- заявление пострадавшего – члена Профсоюза на имя председателя МГО Профсоюза (Приложение № 5);

- выписка из протокола заседания профкома соответствующей профсоюзной организации (Приложение № 6) о ходатайстве об оказании материальной помощи члену Профсоюза в связи с несчастным случаем, приведшему к получению травм(ы);

- копия электронного листка нетрудоспособности;

- копия паспорта пострадавшего;

- копия учетной карточки с лицевой и оборотной стороны;

- копия графика работы члена Профсоюза;

- **(в случае получения травмы на производстве)** копия акта по форме Н-1 или по форме № 5 о несчастном случае, составленного и зарегистрированного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. № 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" или заключение проверки обстоятельств получения травмы сотрудников, имеющих специальные звания, утвержденного руководителем учреждения, а также копии документа служебной проверки в случае гибели или получения увечья;

- справка из травмпункта или справка медицинского лечебного учреждения по поводу травмы, в которых должны быть указаны дата и обстоятельства получения травмы, длительность лечения;

- копия акта комиссии профсоюзного комитета по рассмотрению обстоятельств несчастного случая: по пути на работу/с работы или в быту

(Приложение № 7) или при проведении массовых мероприятий, организуемых аппаратом ГК МГО Профсоюза (Приложение № 8);

- **(для выборного профсоюзного актива)** копия протокола собрания (конференции) об избрании в профсоюзные органы;

- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, не являющихся юридическими лицами – заполненную членом Профсоюза форму «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение № 10);

- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, являющихся юридическими лицами – «Согласие на распространение персональных данных» (Приложение № 11).

б) повлекшего за собой смерть от полученных травм в результате несчастного случая, связанного с производством:

- копия свидетельства о смерти;

- копия акта по форме Н-1 или по форме № 5 о несчастном случае, составленного и зарегистрированного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. № 223н или заключение проверки обстоятельств получения травмы сотрудников, имеющих специальные звания, утвержденного руководителем учреждения, а также копия документа служебной проверки;

- копия учетной карточки с лицевой и оборотной стороны;

- копии документов, подтверждающих близкое родство с умершим и документа, удостоверяющего личность родственника, либо копии завещательного распоряжения и документа, подтверждающего личность наследника;

- заявление близкого родственника или наследника умершего на имя председателя МГО Профсоюза;

- выписка из протокола заседания профкома соответствующей профсоюзной организации (Приложение № 9) о ходатайстве об оказании материальной помощи близкому родственнику / наследнику умершего члена Профсоюза в связи со смертью от полученных травм в результате несчастного случая, связанного с производством;

- заполненную близким родственником/наследником умершего форму «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение № 10) либо «Согласие на распространение персональных данных» (Приложение № 11).

2.2 Все копии документов, необходимых для оказания материальной помощи членам Профсоюза в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, заверяются печатью профсоюзной организации и предоставляются в *отдел социальных программ аппарата ГК МГО Профсоюза.*

2.3. Материальная помощь выплачивается финансовым отделом аппарата ГК МГО Профсоюза **в течение 10 рабочих дней** со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, лично члену Профсоюза или уполномоченному профкома (по доверенности), а также может быть перечислена на счет профсоюзной организации.

2.4. В случае перечисления материальной помощи на счет профсоюзной организации профком **в течение 14-ти календарных дней** предоставляет в финансовый отдел аппарата ГК МГО Профсоюза документы, подтверждающие выплату члену Профсоюза материальной помощи.

3. Размер материальной помощи

3.1 Размер материальной помощи при вступлении в брак, рождении или усыновлении ребенка и в случае приобретения путевки в санаторно-курортное учреждение:

Стаж в Профсоюзе работников госучреждений	Сумма
от 1 года до 5 лет	3 000 рублей
от 5 лет до 10 лет	5 000 рублей
свыше 10 лет	7 000 рублей

3.2. Размер материальной помощи в связи с несчастным случаем, приведшим к получению травм при выполнении трудовых (служебных) обязанностей, при продолжительности лечения не более 30 дней:

Стаж в Профсоюзе работников госучреждений	Размер материальной помощи за 1 день	Максимальная сумма
От 1 года до 5 лет	500 рублей	15 000 рублей
От 5 лет до 15 лет	1000 рублей	30 000 рублей
Свыше 15 лет	1500 рублей	45 000 рублей

3.3 Размер материальной помощи в связи с несчастным случаем, приведшим к получению травм

- по дороге на работу / с работы в течение 2 часов (до или после);
- при проведении массовых мероприятий, организуемых аппаратом городского комитета МГО Профсоюза;

- в быту – выборному профсоюзному активу, работникам выборных органов МГО Профсоюза, неработающим пенсионерам – членам Профсоюза при продолжительности лечения не более 30 дней.

Стаж в Профсоюзе работников госучреждений	Размер материальной помощи за 1 день	Максимальная сумма
От 1 года до 5 лет	250 рублей	7 500 рублей
От 5 лет до 15 лет	500 рублей	15 000 рублей
Свыше 15 лет	750 рублей	22 500 рублей

3.4 Размер материальной помощи при наступлении смерти от полученных травм в результате несчастного случая, связанного с производством:

Стаж в Профсоюзе работников госучреждений	Сумма
От 1 года до 5 лет	40 000 рублей
От 5 лет до 15 лет	75 000 рублей
Свыше 15 лет	100 000 рублей

4. Причины отказа в материальной помощи

Причинами отказа в материальной помощи, предусмотренной настоящим Положением, являются:

- невыполнение требований раздела 2 настоящего Положения или выявление неточностей в документах, предоставленных в аппарат ГК МГО Профсоюза;

- нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления) по заключению медицинской экспертизы;

- совершение пострадавшим действий, квалифицированных комиссией с участием профкома, правоохранительными органами или судом как противоправное, в том числе уголовно наказуемое деяние.

5. Заключительное положение

Право толкования настоящего Положения предоставляется президиуму МГО Профсоюза.

Председателю МГО Профсоюза
С.Ю. Баринову

от _____
(Ф.И.О. члена Профсоюза)

(наименование ППО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи

(с вступлением в брак, рождением / усыновлением ребенка).

Приложение: Копия _____
(свидетельства о браке, о рождении / усыновлении)

Подпись

(расшифровка подписи)

дата

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от _____ 20__ г.
заседания профсоюзного комитета

(наименование ППО)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Всего членов профкома _____ чел.

Присутствовали члены профкома: (ФИО присутствовавших)

Повестка дня:

1. Об оказании материальной помощи члену Профсоюза из средств ГК МГО Профсоюза в связи с вступлением в брак, рождением/усыновлением ребёнка. (Выбрать необходимое).

1. СЛУШАЛИ:

Об оказании материальной помощи члену Профсоюза _____

_____ из средств ГК МГО Профсоюза

(Ф.И.О. полностью)

в связи с вступлением в брак, рождением/усыновлением ребёнка. (Выбрать необходимое).

Результаты голосования: за - ____ чел., против - __ чел., воздержались - __ чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ходатайствовать об оказании материальной помощи из средств ГК МГО Профсоюза члену Профсоюза _____ (ФИО) в связи с вступлением в брак, рождением или усыновлением ребёнка. (Выбрать необходимое)

_____ (Ф.И.О.) является членом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания _____ лет.

Председатель первичной
профсоюзной организации

(расшифровка подписи)

М.П.

Председателю МГО Профсоюза
С.Ю. Баринову

от _____
(Ф.И.О. члена Профсоюза)

(наименование ППО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с приобретением
путевки в _____
(наименование санаторно-курортного учреждения)

продолжительностью _____ дней.

Приложение: 1. Копия обратного талона к путевке или справки из здравницы о
сроках пребывания.
2. Копия документа, подтверждающего оплату путевки самим
заявителем.

Подпись

(расшифровка подписи)

дата

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от _____ 20__ г.
заседания профсоюзного комитета

_____ (наименование ППО)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Всего членов профкома _____ чел.

Присутствовали члены профкома: (ФИО присутствовавших)

Повестка дня:

1. Об оказании материальной помощи члену Профсоюза из средств ГК МГО Профсоюза в связи с приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение.

1. СЛУШАЛИ:

Об оказании материальной помощи члену Профсоюза _____
_____ из средств ГК МГО Профсоюза
(Ф.И.О. полностью)

в связи с приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение.

_____ (Ф.И.О.) проходил(а) лечение/оздоровление
в санаторно-курортном учреждении _____
(наименование)

с _____ (дата заезда) по _____ (дата выезда),
общее количество пребывания в здравнице – _____ дней.

Результаты голосования: за – __ чел., против – __ чел., воздержались – __ чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ходатайствовать об оказании материальной помощи из средств ГК МГО Профсоюза члену Профсоюза _____ (Ф.И.О.) в связи с приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение.

_____ (Ф.И.О.) является членом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания _____ лет.

Председатель первичной
профсоюзной организации

М.П.

(расшифровка подписи)

Председателю МГО Профсоюза
С.Ю. Баринову

от _____
(Ф.И.О. члена Профсоюза)

(наименование ППО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с несчастным случаем, приведшим к получению травм(ы) _____

(при выполнении трудовых (служебных) обязанностей; по дороге на работу / с работы; при проведении массовых мероприятий, организуемых аппаратом городского комитета МГО Профсоюза; в быту)

(выбрать необходимое)

Приложение: 1.

2.

3.

Подпись

(расшифровка подписи)

дата

Контактный телефон

заявителя _____

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от _____ 20__ г.
заседания профсоюзного комитета

(наименование ППО)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Всего членов профкома _____ чел.

Присутствовали члены профкома: (ФИО присутствовавших)

Повестка дня:

1. Об оказании материальной помощи члену Профсоюза из средств ГК МГО Профсоюза в связи с несчастным случаем.

1. СЛУШАЛИ:

Об оказании материальной помощи члену Профсоюза _____

_____ из средств ГК МГО Профсоюза
(ФИО полностью)

в связи с несчастным случаем, приведшему к получению травм(ы) при выполнении трудовых (служебных) обязанностей; по дороге на работу или с работы; при проведении массовых мероприятий, организуемых аппаратом городского комитета МГО Профсоюза; в быту (выбрать необходимое).

Результаты голосования: за – __ чел., против – __ чел., воздержались – __ чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ходатайствовать об оказании материальной помощи из средств ГК МГО Профсоюза члену Профсоюза _____ (Ф.И.О.) в связи с несчастным случаем, приведшему к получению травм(ы) при выполнении трудовых (служебных) обязанностей; по дороге на работу или с работы; при проведении массовых мероприятий, организуемых аппаратом городского комитета МГО Профсоюза; в быту. (Выбрать необходимое)

_____ (Ф.И.О.) является членом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания _____ лет.

Председатель первичной
профсоюзной организации

М.П.

(расшифровка подписи)

Акт
комиссии профсоюзного комитета

(наименование профсоюзной организации)

по рассмотрению обстоятельств несчастного случая
с членом Профсоюза по пути на работу/ с работы или в быту

« ____ » _____ 20 __ г.

Комиссия (*не менее трех человек*) профсоюзного комитета в составе

_____ *(Ф.И.О. – члена профсоюзного комитета)*

_____ *(Ф.И.О. – члена профсоюзного комитета)*

_____ *(Ф.И.О. – члена профсоюзного комитета)*

составила настоящий акт о нижеследующем:

*(Ф.И.О. пострадавшего, дата рождения, занимаемая должность,
стаж в Профсоюзе)*

*(краткое описание обстоятельств несчастного случая: дата, время и место,
где произошел несчастный случай, его причины и последствия)*

Очевидцы несчастного случая _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

(подпись, расшифровка подписи, инициалы, фамилия лиц, составивших акт)

М.П.

Акт
комиссии профсоюзного комитета

_____ (наименование профсоюзной организации)

по рассмотрению обстоятельств несчастного случая
с членом Профсоюза при проведении массовых мероприятий,
организуемым аппаратом ГК МГО Профсоюза

«_____» _____ 20 __ г

Комиссия (не менее трех человек) профсоюзного комитета в составе
_____ (Ф.И.О. – члена профсоюзного комитета)
_____ (Ф.И.О. – члена профсоюзного комитета)
_____ (Ф.И.О. – члена профсоюзного комитета)
составила настоящий акт о нижеследующем:

_____ (Ф.И.О. пострадавшего, дата рождения, занимаемая должность,
стаж в Профсоюзе)

_____ (краткое описание обстоятельств несчастного случая: дата, время и место,
где произошел несчастный случай, его причины и последствия)

Очевидцы несчастного случая _____

_____ (Ф.И.О., контактный телефон)

(подпись, расшифровка подписи, инициалы, фамилия лиц, составивших акт)

М.П.

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от _____ 20__ г.
заседания профсоюзного комитета

(наименование ППО)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Всего членов профкома _____ чел.

Присутствовали члены профкома: (ФИО присутствовавших)

Повестка дня:

1. Об оказании материальной помощи члену семьи члена Профсоюза из средств ГК МГО Профсоюза в связи со смертью члена Профсоюза от полученных травм в результате несчастного случая, связанного с производством.

1. СЛУШАЛИ:

Об оказании материальной помощи члену семьи члена Профсоюза из средств ГК МГО Профсоюза в связи со смертью члена Профсоюза _____ (Ф.И.О. полностью) от полученных травм в результате несчастного случая, связанного с производством.

Результаты голосования: за – __ чел., против – __ чел., воздержались – __ чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ходатайствовать об оказании материальной помощи из средств ГК МГО Профсоюза члену семьи члена Профсоюза в связи со смертью члена Профсоюза от полученных травм в результате несчастного случая, связанного с производством.

_____ (Ф.И.О.) являлся членом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания _____ лет.

Материальную помощь просим выдать ближайшему родственнику – _____ (ФИО полностью).

Родство с умершим подтверждается документами.

Председатель первичной
профсоюзной организации
М.П.

(ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

_____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

_____,
даю согласие Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (ОГРН 1027739838081, ИНН 7704026689), адрес: 119034, Москва, Гагаринский пер.. д. 5, стр. 1 (далее – оператор) **на обработку своих персональных данных.**

В лице представителя субъекта персональных данных (*заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных*)
(данный раздел формы заполняется в случае получения материальной помощи по доверенности)

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

проживающего по адресу: _____

_____,
действующего от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

осуществление деятельности в соответствии с Уставом Профсоюза.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; должность; место работы; электронная почта; номер телефона; адрес места жительства; адрес места регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении или усыновлении; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о браке; членство в Профсоюзе, в том числе специальные категории персональных данных - ведения о состоянии здоровья.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение персональных данных

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и действует до 31 декабря 202__г. (или на период действия) и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«_____» _____ 202__ г.

СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

_____,
 паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

_____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

_____,
 даю согласие Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (ОГРН 1027739838081, ИНН 7704026689), адрес: 119034, Москва, Гагаринский пер.. д. 5, стр. 1 (далее – оператор) **на распространение своих персональных данных.**

В лице представителя субъекта персональных данных *(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)*
(данный раздел формы заполняется в случае получения материальной помощи по доверенности)

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

_____,
(кем выдан)

проживающего по адресу: _____

_____,
 действующего от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель распространения персональных данных:

осуществление деятельности в соответствии с Уставом Профсоюза.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; должность; место работы; электронная почта; номер телефона; адрес места жительства; адрес места регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении или усыновлении; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о браке; членство в Профсоюзе, в том числе специальные категории персональных данных - ведения о состоянии здоровья.

Настоящее согласие на распространение персональных данных действует с момента его представления оператору и действует до 31 декабря 202__ г. (или на период действия) и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

_____ / _____ /

«_____» _____ 202__ г.