

**Положение
о профсоюзном билете и учете членов Общероссийского
профессионального союза работников государственных учреждений и
общественного обслуживания Российской Федерации**

В соответствии с Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз), принятому в члены Профсоюза выдается профсоюзный билет и заполняется учетная карточка (*прилагаются*).

1. Профсоюзный билет

1.1. Профсоюзный билет (образец прилагается) является документом, подтверждающим членство в Профсоюзе, принадлежность к организации Профсоюза.

1.2. Профсоюзный билет оформляется, заполняется на русском языке соответствующим выборным органом, принявшим в Профсоюз, подписывается его руководителем и заверяется печатью (при её наличии).

1.3. Вручение профсоюзного билета производится председателем профсоюзной организации или его заместителем не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о приеме в Профсоюз.

1.4. Вручение профсоюзных билетов фиксируется в первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организации, принялшей в Профсоюз, в специальном журнале, в котором указывается фамилия, имя, отчество члена Профсоюза, номер профсоюзного билета, основание для выдачи (впервые, взамен использованного, утраченного), подпись о его получении.

При смене фамилии членом Профсоюза одной чертой зачеркивается прежняя фамилия и вписывается новая в профсоюзном билете, в Учетной карточке зачеркивается прежняя фамилия, вписывается новая, указывается ссылка на документ, подтверждающий ее изменение, заверяется подписью председателя профсоюзной организации (уполномоченного им лица) и профсоюзной печатью (при её наличии).

1.5. Профсоюзный билет хранится у члена Профсоюза, предъявляется им для подтверждения принадлежности к Профсоюзу.

1.6. Бланки профсоюзных билетов изготавливаются Центральным комитетом Профсоюза по утвержденному образцу.

Стоимость бланка профсоюзного билета оплачивается первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза.

1.7. Поступившие в комитет региональной (межрегиональной) организации Профсоюза бланки профсоюзных билетов регистрируются и передаются на хранение материально ответственному лицу по акту с указанием их количества и номеров. Учет бланков ведется в книге учета полученных и выданных профсоюзных билетов.

2. УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

2.1. Учетная карточка члена Профсоюза является первичным и основным документом учета членов Профсоюза.

2.2. Учетная карточка члена Профсоюза оформляется одновременно с вручением профсоюзного билета, заполняется на русском языке, подписывается председателем организации Профсоюза и заверяется печатью первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (при её наличии).

2.3. Учетная карточка члена Профсоюза изготавливается комитетами региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по утвержденному образцу.

2.4. Обеспечение сохранности учетных карточек членов Профсоюза возлагается на председателя организации Профсоюза.

2.5. В организации Профсоюза на основе учетных карточек ведется журнал учета членов Профсоюза, в котором указывается фамилия, имя, отчество члена Профсоюза, месяц и год вступления в Профсоюз, даты принятия на учет и снятия с учета (учет может вестись на электронных носителях).

2.6. Профсоюзные билеты и учетные карточки без фотографий и личной подписи члена Профсоюза являются недействительными.

2.7. Учетная карточка члена Профсоюза хранится в организации Профсоюза до снятия с профсоюзного учета, после снятия с учета ему выдается учетная карточка под роспись на руки. Не востребованные учетные карточки уничтожаются по акту.

2.8. При прекращении полномочий председателя первичной профсоюзной организации учетные карточки членов Профсоюза передаются по акту приема-передачи дел избранному председателю организации Профсоюза.

3. УЧЕТ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

3.1. Член Профсоюза состоит на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации по месту основной работы (учебы) и сохраняет это право на основании личного заявления в случае прекращения работы (учебы) поуважительным причинам (п.16, раздел III Устава Профсоюза).

3.2. Члену Профсоюза, ранее состоявшему в другом профсоюзе и принятому на учет в Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской

Федерации, в его профсоюзном билете делается соответствующая отметка или может быть выдан новый профсоюзный билет.

3.3. В случае приема в Профсоюз выборным органом территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (при отсутствии в организации, учреждении, предприятии первичной профсоюзной организации по основному месту работы вступающего) он определяет первичную профсоюзную организацию для постановки на профсоюзный учет или ставится на профсоюзный учет территориальной или региональной организации Профсоюза.

В таком же порядке решается вопрос об учете членов Профсоюза при ликвидации предприятия, учреждения, организации.

3.4. В случае выдачи нового профсоюзного билета взамен утраченного или в связи с невозможностью его дальнейшего использования, год вступления в Профсоюз указывается на основании сведений, имеющихся в учетной карточке.

3.5. В профсоюзном билете и учетной карточке члена Профсоюза, подавшего заявление о выходе из Профсоюза, делается об этом отметка, скрепляемая подписью руководителя профсоюзной организации и заверяемая печатью (при её наличии).

3.6. В профсоюзном билете и учетной карточке исключенного из Профсоюза делается об этом запись со ссылкой на состоявшееся решение профсоюзного органа, скрепляется подписью руководителя профсоюзной организации и заверяется печатью (при её наличии).

Запись делается после истечения месяца, предоставляемого на обжалование, или после отказа вышестоящего профсоюзного органа в удовлетворении апелляции.