

**Положение о конкурсе «Профсоюзный лидер. Новый формат»
МГО Профсоюза работников госучреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса «Профсоюзный лидер. Новый формат» (далее — Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса — Комитет МГО Профсоюза работников госучреждений

1.3. Конкурс проводится в целях:

- повышения профессионального уровня председателей первичных и территориальных профсоюзных организаций;
- выявления и поддержки наиболее эффективных профсоюзных лидеров;
- распространения лучших практик профсоюзной работы;
- укрепления профсоюзного движения и повышения его авторитета в обществе.

1.4. Задачи Конкурса:

- оценка уровня компетенций профсоюзных лидеров;
- стимулирование инновационного подхода к решению профсоюзных задач;
- создание площадки для обмена опытом и профессионального общения;
- формирование кадрового резерва профсоюзного актива.

2. Участники Конкурса

2.1. К участию допускаются:

- председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций, входящих в структуру МГО Профсоюза работников госучреждений;

2.2. Требования к участникам:

- стаж работы в должности председателя — не менее 1 года;

3. Сроки и порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в период с 15.02.2026 г. по 15.12.2026 года.

3.2. Этапы Конкурса:

- **Этап 1.** Приём заявок с 15.02.по 01.04.2026 г.
- **Этап 2.** Отборочный тур (заочный, с 01.04 по 01.05.2026 г.).
- **Этап 3.** Основной этап (онлайн, с 12.05. по 12.06.2026 г.).
- **Этап 4.** Финальный этап и церемония награждения (с 01.10. по 15.12.2026 г.).

3.3. Для участия необходимо заполнить заявку по форме (Приложение № 1);

3.4. Заявки направляются в оргкомитет по электронному адресу:
org@mgoprofgos.ru до 01.04.2026 г.

4. Конкурсные задания

4.1. Отборочный тур (заочный):

- видео презентация «**Я и моя профсоюзная организация**» (до 7 минут);
- эссе на тему «Профсоюзный лидер будущего: качества и компетенции» (объём — до 1 стр.).

4.2. Основной этап (онлайн):

- **Публичное выступление** на тему «Моя профсоюзная инициатива» (Видеоролик - 7 мин.);
- **Онлайн-тестирование** по трудовому законодательству и профсоюзной тематике (20 вопросов, 40 мин.).

4.3. Финальный этап (очный):

- **Дебаты** на актуальную профсоюзную тему (2 темы на выбор, подготовка — 30 мин., выступление — 5 мин.);
- **Мастер-класс, проводимый участником Финала Конкурса** для профсоюзного актива по авторской методике профсоюзной работы (15 мин.).

5. Критерии оценки

5.1. Оценка участников осуществляется по следующим критериям:

- **Профессионализм** (до 20 баллов):
 - знание трудового законодательства и профсоюзных норм, Устава Профсоюза;
 - умение применять нормативные акты на практике.
- **Лидерские качества** (до 20 баллов):
 - способность мотивировать коллектив;

- навыки управления командой.
- **Результативность работы** (до 25 баллов):
 - показатели защищённости трудовых прав членов профсоюза;
 - количество успешно решённых коллективных вопросов.
- **Инновационность** (до 15 баллов):
 - внедрение новых форм работы;
 - использование цифровых инструментов.
- **Коммуникация и PR** (до 20 баллов):
 - взаимодействие с информационным отделом аппарата комитета МГО Профсоюза работников госучреждений и социальными сетями;
 - прозрачность работы профсоюзной организации.

5.2. Максимальная сумма баллов — 100.

6. Жюри Конкурса

6.1. Состав жюри формируется оргкомитетом и может включать:

- представителей вышестоящих профсоюзных органов;
- экспертов в области трудового права;
- лидеров общественного мнения;
- представителей работодателей (по согласованию).

6.2. Жюри осуществляет:

- оценку конкурсных заданий;
- подведение итогов;
- определение победителей.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Победители определяются по сумме набранных баллов.

7.2. Предусмотрены номинации:

- «Лучший председатель первичной профсоюзной организации»;
- «Инноватор профсоюзного движения»;
- «Мастер коммуникации».

7.3. Награды:

- дипломы победителя/призера;
- памятные призы;
- памятные знаки участникам Конкурса;
- групповая однодневная экскурсия для призеров и отличившихся участников;

- публикация лучших практик в профсоюзных СМИ, сайте и социальных сетях МГО Профсоюза работников госучреждений.

7.4. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте МГО Профсоюза работников госучреждений в течение 10 дней после финала.

8. Финансирование

8.1. Расходы на организацию и проведение Конкурса несет организатор Конкурса.

9. Контактная информация

Оргкомитет Конкурса:

Ответственный: Бабушкина Ольга Игоревна – заведующий отделом организационно-массовой работы

Телефон: 8-495-695-09-63

E-mail: org@mgoprofgos.ru

Приложение 1: Форма заявки на участие.

Приложение 2: Согласие на обработку персональных данных.

Приложение 3: Примерная форма Протокола заседания жюри Конкурса

Приложение № 1

Заявка на участие в конкурсе «Профсоюзный лидер: новый формат»

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Дата рождения:

3. Место работы/учёбы:

4. Должность:

5. Профсоюзная организация:

6. Стаж профсоюзной деятельности: _____

лет

7. Контактная информация:

○ телефон: _____

○ e-mail: _____

8. Номинация (указать одну):

9. Краткое описание проекта/программы (до 500 слов):

Дата заполнения: _____

Подпись: _____

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим

я, _____, паспорт
серии ____ № _____, выдан _____, код
подразделения _____, зарегистрирован____ по адресу:

_____, в соответствии
со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», представляю МГО Профсоюза работников госучреждений – (ОГРН
1 027 739 838 081, ИНН 7704026689), зарегистрированному по
адресу: 119034, Москва, Гагаринский переулок, д.5, стр.1, свои персональные
данные с целью участия в конкурсе «**Профсоюзный лидер: новый
формат**».

Я выражаю свое согласие на осуществление МГО Профсоюза работников
госучреждений автоматизированной, а также без использования средств
автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место работы, должность;
- стаж профсоюзной деятельности, должность;
- номер телефона (мобильный), e-mail.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его
подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

Протокол заседания жюри

Дата: _____

Место: _____

Состав жюри:

1. _____ (ФИО, должность)
2. _____
3. _____

Повестка: подведение итогов Конкурса.

Результаты оценки участников:

№ ФИО участника Номинация Баллы Место

1 _____

2 _____

...

Решения жюри:

1. Признать победителем в номинации «[название]» участника _____.
2. Присвоить II место участнику _____.
3. Присвоить III место участнику _____.
4. Вручить специальный приз «[название]» участнику _____.

Подписи членов жюри:

1. _____ / _____

2. _____ / _____

3. _____ / _____