



РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2026 г.

№ 7

О проведении Фестиваля
национальных культур
«Многоликая Россия»

В целях укрепления межнационального сотрудничества, развития национальной культуры народов России и привлечения внимания членов Профсоюза к сохранению культурного наследия нашей многонациональной страны в рамках проведения Года единства народов России и в соответствии с календарным планом работы МГО Профсоюза работников госучреждений на 2026 год

Президиум МГО Профсоюза работников госучреждений
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести среди членских организаций в период с апреля по декабрь 2026 года Фестиваль национальных культур «Многоликая Россия».
2. Утвердить Положение о проведении Фестиваля национальных культур «Многоликая Россия» (Приложение № 1).
3. Утвердить смету расходов на проведение Фестиваля (Приложение № 2).
4. Отделу социальных программ аппарата комитета МГО Профсоюза работников госучреждений обеспечить подготовку и проведение Фестиваля национальных культур «Многоликая Россия».
5. Финансовому отделу аппарата комитета МГО Профсоюза работников госучреждений произвести оплату расходов по проведению Фестиваля согласно прилагаемой смете расходов на проведение мероприятия из членских профсоюзных взносов.
6. Отделу информационной работы обеспечить освещение проведения Фестиваля на всех информационных ресурсах МГО Профсоюза.
7. Контроль за выполнением Постановления возложить на заместителя Председателя МГО Профсоюза работников госучреждений **И.Е. Баранову**.

Председатель

С.Ю. Баринов

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Фестиваля национальных культур «Многоликая Россия»
МГО Профсоюза работников государственных учреждений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения Фестиваля национальных культур «Многоликая Россия» (далее Фестиваль), посвященного Году единства народов России.
- 1.2. Организатором и координатором проведения Фестиваля является Региональная общественная организация Московская городская организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.
- 1.3 Фестиваль проводится в формате концерта с предварительным просмотром видеоматериалов с записью выступлений участников.
- 1.4. Общее руководство по организации и проведению Фестиваля осуществляет отдел социальных программ аппарата комитета МГО Профсоюза работников госучреждений (далее Оргкомитет).

2. Цель и задачи

Фестиваль национальных культур Профсоюза работников государственных учреждений является культурно-массовым мероприятием, организуемым Профсоюзом для укрепления межнационального сотрудничества, развития национальной культуры народов России и привлечения внимания общественности к сохранению культурного наследия нашей многонациональной страны.

Цель фестиваля заключается в содействии формированию позитивного общественного мнения относительно культурных традиций разных народов России, популяризации традиционных ремесел, музыки, танцев и обычаев, повышении интереса молодежи к изучению родного языка и истории своей этнической группы.

Задачи фестиваля включают:

- демонстрацию лучших образцов традиционной народной культуры народов России;
- привлечение широкой аудитории к знакомству с культурой разных народов;
- содействие творческому росту талантливых исполнителей и коллективов;
- оказание помощи для дальнейшего творческого роста и музыкально-эстетического развития членов Профсоюза.

3. Условия участия и порядок проведения Фестиваля

3.1. Фестиваль проводится в следующих номинациях:

Номинация «Музыкальный номер»

К рассмотрению принимаются видеозаписи сольного или группового исполнения музыкального номера, в рамках которого воспроизводится или творчески адаптируется этнографический материал, являющийся культурным наследием какого-либо региона или этнической группы, традиционно проживающей в Российской Федерации. Обязателен сопроводительный документ с переводом песни на русский язык. Регламент – не более 5 минут.

Номинация «Танцевальный номер». К рассмотрению принимаются видеозаписи сольного или группового исполнения танцевального номера, в рамках которого воспроизводится или творчески адаптируется этнографический материал, являющийся культурным наследием какого-либо региона или этнической группы, традиционно проживающей в Российской Федерации. Регламент – не более 5 минут.

Номинация «Видеоролик». К рассмотрению принимаются созданные участниками видеоролики (анимационные фильмы), отображающие культурное наследие региона России или этнической группы, традиционно проживающей в Российской Федерации. Регламент – не более 2 минут.

3.2. Участниками Фестиваля могут быть члены Профсоюза работников госучреждений. При коллективном исполнении допускается участие сотрудников организации, не являющихся членами Профсоюза, но не более 20% от общего количества.

3.3. Каждый исполнитель имеет право участвовать только в одной номинации и исполнять только одно произведение.

3.4. Для участия в Фестивале необходимо направить Заявку, включающую контактную информацию об участниках (*Приложение 1*), а также конкурсное видео в формате mp4 или AVI с выступлением на электронную почту insarova@mgoprofgos.ru с указанием темы письма: «Фестиваль национальных культур» до **01.06.2026 г.;**

4. Сроки проведения Фестиваля

4.1. Фестиваль проводится в три этапа:

1 этап – заявочный, с **30 марта по 01 июня 2026 г.**

Заявочный этап включает:

- размещение информации о Фестивале на официальном сайте МГО Профсоюза работников госучреждений, рассылка председателям ТПО и ППО о проведении Фестиваля и сроках приема заявок (*Приложение 1*).

- прием заявок и видеоматериалов от участников на электронный адрес: insarova@mgoprofgos.ru с указанием темы письма: «Фестиваль национальных культур»;

2 этап – промежуточный, с **01 июня по 31 августа 2026 года.**

Промежуточный этап включает:

- просмотр Оргкомитетом Фестиваля видеоматериалов с записью выступлений участников,
- отбор участников для заключительного этапа Фестиваля;
- приглашение номинантов к участию в заключительном этапе Фестиваля.

3 этап – заключительный, **декабрь 2026 г.** (конкретная дата и место проведения будут уточнены позднее).

Заключительный этап включает:

- награждение лауреатов, дипломантов и участников Фестиваля, выступление лауреатов 1,2 и 3 степени.

5. Оргкомитет и Жюри Фестиваля

5.1. Оргкомитет Фестиваля, состоящий из работников отдела социальных программ и информационного отдела аппарата комитета МГО Профсоюза работников госучреждений, осуществляет следующие функции:

5.1.1. Информировать членские организации МГО Профсоюза работников госучреждений о проведении Фестиваля.

5.1.2. Осуществляет просмотр присланных видео, формирует специальные онлайн-папки и предоставляет членам Жюри к ним доступ;

5.1.3. Определяет место и время проведения заключительного этапа Фестиваля (итогового концерта);

5.1.4. Готовит награждение участников Фестиваля.

5.2. Жюри Фестиваля (*Приложение 2*):

5.2.1. Просматривает и оценивает видео выступлений участников.

5.2.2. Определяет лауреатов и дипломантов Фестиваля.

6. Критерии оценки и награждение лауреатов Фестиваля

6.1. Критерии оценивания выступлений:

- Преимущество с подлинной культурной традицией представленной этнической группы и/или региона.
- Мастерство и техника исполнения.
- Артистизм (для номинаций «Музыкальный номер», «Танцевальный номер»)
- Оригинальность замысла и подачи;
- Уровень владения специальными выразительными средствами (для номинации «Видеоролик»).

6.2. Награждение

По итогам фестиваля вручаются дипломы участников и дипломантов. Лауреаты 1, 2 и 3 степени награждаются денежными премиями, грамотами и памятным подарками.

ЗАЯВКА
на участие
в Фестивале национальных культур
«Многоликая Россия»»

(ТПО/ЛПО) _____

Информация об участнике Фестиваля
Ф.И.О. участника (участников)
Контактный телефон участника/отв. лица:
Адрес электронной почты участника/отв. лица:
Номинация (нужное подчеркнуть): - Музыкальный номер - Танцевальный номер - Видеоролик
Наименование номера _____ _____
С условиями проведения Фестиваля ознакомлен(а) и согласен(а) Подпись _____

Председатель ЛПО _____

Подпись участника/отв. лица _____

(фамилия, имя, отчество)
(полностью)

**Состав жюри Фестиваля
Национальных культур «Многоликая Россия»**

№пп	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Баранова Ирина Евгеньевна	Заместитель председателя МГО Профсоюза работников госучреждений
2.	Сытникова Галина Валентиновна	Председатель территориальной профсоюзной организации Учреждений социальной защиты населения города Москвы, член Президиума МГО Профсоюза работников госучреждений
3.	Богданов Владимир Васильевич	Председатель ППО Академического ансамбля песни и пляски войск национальной гвардии России
4.	Инсарова Татьяна Владимировна	Заведующий отделом социальных программ аппарата комитета МГО Профсоюза работников госучреждений
5.	Ерюков Александр Васильевич	Заведующий отделом информационной работы аппарата комитета МГО Профсоюза работников госучреждений

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
паспорт _____, серии _____, № _____, выдан
_____ , код подразделения _____,
зарегистрирован _____ по адресу:

_____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю МГО Профсоюза работников госучреждений – (ОГРН 1 027 739 838 081, ИНН 7704026689), зарегистрированному по адресу: 119034, Москва, Гагаринский переулок, д.5, стр.1, свои персональные данные с целью участия в Фестивале национальных культур «Многоликая Россия».

Я выражаю свое согласие на осуществление МГО Профсоюза работников госучреждений автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)