

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза  
Региональной общественной организации Московской городской организации  
Общероссийского профессионального союза работников государственных  
учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи членам Профсоюза, состоящим на профсоюзном учете в профсоюзных организациях, входящих в структуру Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – МГО Профсоюза работников госучреждений).

1.2 Материальная помощь оказывается члену Профсоюза в следующих случаях:

1.2.1 Вступление в брак, рождение или усыновление ребенка.

1.2.2 При приобретении путевки в санаторно-курортное учреждение продолжительностью не менее 12 дней. Материальная помощь не выдается при получении льготных путевок членами Профсоюза через органы социальной защиты населения и в ведомственные здравницы.

1.2.3 В связи с несчастным случаем, приведшим к получению травм:

- а) при выполнении трудовых (служебных) обязанностей;
- б) по дороге на работу или с работы в течение 2 часов (до или после);
- в) при проведении массовых мероприятий, организуемых аппаратом комитета МГО Профсоюза работников госучреждений;
- г) в быту – выборному профсоюзному активу и работникам выборных органов МГО Профсоюза работников госучреждений;
- д) в быту – неработающим пенсионерам – членам Профсоюза;
- е) наступление смерти от полученных травм в результате несчастного случая, связанного с производством.

1.3 Размер материальной помощи устанавливается в зависимости от стажа пребывания в Профсоюзе в соответствии с настоящим Положением.

1.4 Материальная помощь оказывается за счет средств МГО Профсоюза работников госучреждений.

1.5 О выплате материальной помощи издается распоряжение Председателя МГО Профсоюза работников госучреждений.

## 2. Порядок оказания материальной помощи

2.1 Для получения материальной помощи в аппарате комитета МГО Профсоюза работников госучреждений предоставляются следующие документы:

2.1.1 **В связи с вступлением в брак, рождением или усыновлением ребенка** (не позднее 6-ти месяцев со дня заключения брака, рождения или усыновления ребенка):

- заявление члена Профсоюза на имя председателя МГО Профсоюза работников госучреждений (Приложение № 1) об оказании материальной помощи **с приложением** копий свидетельства о браке, о рождении или усыновлении ребенка;

- выписка из протокола заседания Профкома соответствующей профсоюзной организации (Приложение № 2) о ходатайстве об оказании материальной помощи члену Профсоюза в связи с вступлением в брак, рождением или усыновлением ребенка;

- копия учетной карточки с лицевой и оборотной стороны.

- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, не являющихся юридическими лицами – заполненную членом Профсоюза форму «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение № 10);

- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, являющихся юридическими лицами – «Согласие на распространение персональных данных» (Приложение № 11).

2.1.2 **В связи с приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение** (не позднее 3-х месяцев после даты окончания срока путёвки):

- заявление члена Профсоюза на имя председателя МГО Профсоюза работников госучреждений об оказании материальной помощи в связи с приобретением путевки в санаторно - курортное учреждение (Приложение № 3) с приложением копий обратного талона к путевке (справки из санаторно-курортного учреждения о периоде пребывания) и документа, подтверждающего оплату путевки самим заявителем;

- выписка из протокола заседания Профкома соответствующей профсоюзной организации (Приложение № 4) о ходатайстве об оказании материальной помощи члену Профсоюза в связи с приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение;

- копия учетной карточки с лицевой и оборотной стороны;
- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, не являющихся юридическими лицами – заполненную членом Профсоюза форму «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение № 10);

- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, являющихся юридическими лицами – «Согласие на распространение персональных данных» (Приложение № 11).

Право на оказание материальной помощи в связи с приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение возникает один раз в два года.

**2.1.3. При несчастном случае, приведшем к получению травм(ы)**  
(не позднее 3-х месяцев со дня окончания листка нетрудоспособности)

**а) не повлекшего за собой смерть пострадавшего:**

- заявление пострадавшего – члена Профсоюза на имя председателя МГО Профсоюза работников госучреждений (Приложение № 5);

- выписка из протокола заседания Профкома соответствующей профсоюзной организации (Приложение № 6) о ходатайстве об оказании материальной помощи члену Профсоюза в связи с несчастным случаем, приведшему к получению травм(ы);

- копия электронного листка нетрудоспособности;

- копия паспорта пострадавшего;

- копия учетной карточки с лицевой и оборотной стороны;

- копия табеля учета рабочего времени члена Профсоюза;

- **(в случае получения травмы на производстве)** копия акта по форме Н-1 или по форме № 5 о несчастном случае, составленного и зарегистрированного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. № 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" или заключение проверки обстоятельств получения травмы сотрудников, имеющих специальные звания, утвержденного руководителем учреждения, а также копии документа служебной проверки в случае гибели или получения увечья;

- справка из травмпункта или справка медицинского лечебного учреждения по поводу травмы, в которых должны быть указаны дата и обстоятельства получения травмы, длительность лечения;

- копия акта комиссии профсоюзного комитета по рассмотрению обстоятельств несчастного случая: по пути на работу/с работы или в быту (Приложение № 7) или при проведении массовых мероприятий, организуемых аппаратом комитета МГО Профсоюза работников госучреждений (Приложение № 8);

- **(для выборного профсоюзного актива)** копия протокола собрания (конференции) об избрании в профсоюзные органы;

- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, не являющихся юридическими лицами – заполненную членом Профсоюза форму «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение № 10);

- для членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, являющихся юридическими лицами – «Согласие на распространение персональных данных» (Приложение № 11).

**б) повлекшего за собой смерть от полученных травм в результате несчастного случая, связанного с производством:**

- копия свидетельства о смерти;

- копия акта по форме Н-1 или по форме № 5 о несчастном случае, составленного и зарегистрированного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. № 223н или заключение проверки обстоятельств получения травмы сотрудников, имеющих специальные звания, утвержденного руководителем учреждения, а также копия документа служебной проверки;

- копия учетной карточки с лицевой и оборотной стороны;

- копии документов, подтверждающих близкое родство с умершим и документа, удостоверяющего личность родственника, либо копии завещательного распоряжения и документа, подтверждающего личность наследника;

- заявление близкого родственника или наследника умершего на имя председателя МГО Профсоюза работников госучреждений;

- выписка из протокола заседания Профкома соответствующей профсоюзной организации (Приложение № 9) с ходатайством об оказании материальной помощи близкому родственнику / наследнику умершего члена Профсоюза в связи со смертью от полученных травм в результате несчастного случая, связанного с производством;

- заполненную близким родственником/наследником умершего форму «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение № 10) либо «Согласие на распространение персональных данных» (Приложение № 11).

2.2 Все копии документов, необходимых для оказания материальной помощи членам Профсоюза в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, заверяются печатью профсоюзной организации и предоставляются в **отдел социальных программ аппарата комитета МГО Профсоюза работников госучреждений.**

2.3. Материальная помощь выплачивается финансовым отделом аппарата комитета МГО Профсоюза работников госучреждений **в течение 10 рабочих**

*дней* со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, лично члену Профсоюза или уполномоченному Профкома (по доверенности), а также может быть перечислена на счет профсоюзной организации.

2.4. В случае перечисления материальной помощи на счет профсоюзной организации Профком *в течение 14-ти календарных дней* предоставляет в финансовый отдел аппарата комитета МГО Профсоюза работников госучреждений документы, подтверждающие выплату члену Профсоюза материальной помощи.

### 3. Размер материальной помощи

3.1 Размер материальной помощи при вступлении в брак, рождении или усыновлении ребенка и в случае приобретения путевки в санаторно-курортное учреждение:

Профсоюзный стаж в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации	Сумма
до 5 лет	3 000 рублей
от 5 лет до 10 лет	5 000 рублей
свыше 10 лет	7 000 рублей

3.2. Размер материальной помощи в связи с несчастным случаем, приведшим к получению травм при выполнении трудовых (служебных) обязанностей, при продолжительности лечения не более 30 дней:

Профсоюзный стаж в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации	Размер материальной помощи за 1 день	Максимальная сумма
От 1 года до 5 лет	500 рублей	15 000 рублей
От 5 лет до 15 лет	1000 рублей	30 000 рублей
Свыше 15 лет	1500 рублей	45 000 рублей

3.3 Размер материальной помощи в связи с несчастным случаем, приведшим к получению травм

- по дороге на работу / с работы в течение 2 часов (до или после);
- при проведении массовых мероприятий, организуемых аппаратом комитета МГО Профсоюза работников госучреждений;
- в быту – выборному профсоюзному активу, работникам выборных органов МГО Профсоюза работников госучреждений, неработающим пенсионерам – членам Профсоюза при продолжительности лечения не более 30 дней.

Профсоюзный стаж в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации	Размер материальной помощи за 1 день	Максимальная сумма
От 1 года до 5 лет	250 рублей	7 500 рублей
От 5 лет до 15 лет	500 рублей	15 000 рублей
Свыше 15 лет	750 рублей	22 500 рублей

3.4 Размер материальной помощи при наступлении смерти от полученных травм в результате несчастного случая, связанного с производством:

Профсоюзный стаж в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации	Сумма
От 1 года до 5 лет	40 000 рублей
От 5 лет до 15 лет	75 000 рублей
Свыше 15 лет	100 000 рублей

#### 4. Причины отказа в материальной помощи

Причинами отказа в материальной помощи, предусмотренной настоящим Положением, являются:

- невыполнение требований раздела 2 настоящего Положения или выявление неточностей в документах, предоставленных в аппарат комитета МГО Профсоюза работников госучреждений;
- нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления) по заключению медицинской

экспертизы;

- совершение пострадавшим действий, квалифицированных комиссией с участием профкома, правоохрательными органами или судом как противоправное, в том числе уголовно наказуемое деяние.

## 5. Заключительное положение

Право толкования настоящего Положения предоставляется президиуму МГО Профсоюза работников госучреждений.

Председателю МГО Профсоюза  
работников госучреждений  
С.Ю. Баринову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена Профсоюза)

\_\_\_\_\_  
(наименование ППО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи

\_\_\_\_\_  
(с вступлением в брак, рождением / усыновлением ребенка).

Приложение: Копия \_\_\_\_\_  
(свидетельства о браке, о рождении / усыновлении)

Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

дата

## ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ (наименование ППО)

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего членов профкома \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали члены профкома: (ФИО присутствовавших)

Повестка дня:

1. Об оказании материальной помощи члену Профсоюза из средств МГО Профсоюза работников госучреждений в связи с вступлением в брак, рождением/усыновлением ребёнка. (Выбрать необходимое).

### 1. СЛУШАЛИ:

Об оказании материальной помощи члену Профсоюза \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из средств МГО Профсоюза работников госучреждений  
(Ф.И.О. полностью)

в связи с вступлением в брак, рождением/усыновлением ребёнка. (Выбрать необходимое).

Результаты голосования: за - \_\_\_\_ чел., против - \_\_\_\_ чел., воздержались - \_\_\_\_ чел.

### ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ходатайствовать об оказании материальной помощи из средств МГО Профсоюза работников госучреждений члену Профсоюза \_\_\_\_\_ (ФИО) в связи с вступлением в брак, рождением или усыновлением ребёнка. (Выбрать необходимое)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) является членом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации \_\_\_\_\_ лет.

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Председателю МГО Профсоюза  
работников госучреждений

С.Ю. Баринову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена Профсоюза)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование ППО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с приобретением  
путевки в \_\_\_\_\_  
(наименование санаторно-курортного учреждения)

продолжительностью \_\_\_\_\_ дней.

Приложение: 1. Копия обратного талона к путевке или справки из санаторно-курортного учреждения о сроках пребывания.  
2. Копия документа, подтверждающего оплату путевки самим заявителем.

Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

дата

## ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ (наименование ППО)

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего членов профкома \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали члены профкома: (ФИО присутствовавших)

Повестка дня:

1. Об оказании материальной помощи члену Профсоюза из средств МГО Профсоюза работников госучреждений в связи с приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение.

### 1. СЛУШАЛИ:

Об оказании материальной помощи члену Профсоюза \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

из средств МГО Профсоюза работников госучреждений в связи с приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) проходил(а) лечение/оздоровление в санаторно-курортном учреждении \_\_\_\_\_ (наименование)

с \_\_\_\_\_ (дата заезда) по \_\_\_\_\_ (дата выезда), общее количество пребывания в здравнице – \_\_\_\_\_ дней.

Результаты голосования: за – \_\_ чел., против – \_\_ чел., воздержались – \_\_ чел.

### ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ходатайствовать об оказании материальной помощи из средств МГО Профсоюза работников госучреждений члену Профсоюза \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в связи с приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) является членом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации \_\_\_\_\_ лет.

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_

М.П.

(расшифровка подписи)

Председателю МГО Профсоюза  
работников госучреждений

С.Ю. Баринову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена Профсоюза)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование ППО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с несчастным случаем, приведшим к получению травм(ы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(при выполнении трудовых (служебных) обязанностей; по дороге на работу / с работы; при проведении массовых мероприятий, организуемых аппаратом комитета МГО Профсоюза работников госучреждений; в быту)*

(выбрать необходимое)

- Приложение: 1.  
2.  
3.

Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

дата

Контактный телефон  
заявителя \_\_\_\_\_

## ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_  
(наименование ППО)

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего членов профкома \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали члены профкома: (ФИО присутствовавших)

Повестка дня:

1. Об оказании материальной помощи члену Профсоюза из средств МГО Профсоюза работников госучреждений в связи с несчастным случаем.

### 1. СЛУШАЛИ:

Об оказании материальной помощи члену Профсоюза \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

из средств МГО Профсоюза работников госучреждений в связи с несчастным случаем, приведшему к получению травм(ы) при выполнении трудовых (служебных) обязанностей; по дороге на работу или с работы; при проведении массовых мероприятий, организуемых аппаратом комитета МГО Профсоюза работников госучреждений; в быту (выбрать необходимое).

Результаты голосования: за – \_\_ чел., против – \_\_ чел., воздержались – \_\_ чел.

### ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ходатайствовать об оказании материальной помощи из средств МГО Профсоюза работников госучреждений члену Профсоюза \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в связи с несчастным случаем, приведшему к получению травм(ы) при выполнении трудовых (служебных) обязанностей; по дороге на работу или с работы; при проведении массовых мероприятий, организуемых аппаратом комитета МГО Профсоюза работников госучреждений; в быту. (Выбрать необходимое)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) является членом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации \_\_\_\_\_ лет.

Председатель первичной  
профсоюзной организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Акт**  
комиссии профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ (наименование профсоюзной организации)

по рассмотрению обстоятельств несчастного случая  
с членом Профсоюза по пути на работу/ с работы или в быту

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия (не менее трех человек) профсоюзного комитета в составе  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. – члена профсоюзного комитета)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. – члена профсоюзного комитета)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. – члена профсоюзного комитета)  
составила настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. пострадавшего, дата рождения, занимаемая должность,  
стаж в Профсоюзе)

\_\_\_\_\_ (краткое описание обстоятельств несчастного случая: дата, время и место,  
где произошел несчастный случай, его причины и последствия)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, инициалы, фамилия лиц, составивших акт)

М.П.

**Акт**  
комиссии профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ (наименование профсоюзной организации)

по рассмотрению обстоятельств несчастного случая  
с членом Профсоюза при проведении массовых мероприятий,  
организуемым аппаратом комитета МГО Профсоюза работников  
госучреждений

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Комиссия (не менее трех человек) профсоюзного комитета в составе  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. – члена профсоюзного комитета)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. – члена профсоюзного комитета)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. – члена профсоюзного комитета)  
составила настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. пострадавшего, дата рождения, занимаемая должность,  
стаж в Профсоюзе)

\_\_\_\_\_ (краткое описание обстоятельств несчастного случая: дата, время и место,  
где произошел несчастный случай, его причины и последствия)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, инициалы, фамилия лиц, составивших акт)

М.П.

ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_  
(наименование ППО)

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего членов профкома \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали члены профкома: (ФИО присутствовавших)

Повестка дня:

1. Об оказании материальной помощи члену семьи члена Профсоюза из средств МГО Профсоюза работников госучреждений в связи со смертью члена Профсоюза от полученных травм в результате несчастного случая, связанного с производством.

**1. СЛУШАЛИ:**

Об оказании материальной помощи члену семьи члена Профсоюза из средств МГО Профсоюза работников госучреждений в связи со смертью члена Профсоюза \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) от полученных травм в результате несчастного случая, связанного с производством.

Результаты голосования: за – \_\_ чел., против – \_\_ чел., воздержались – \_\_ чел.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

В соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ходатайствовать об оказании материальной помощи из средств МГО Профсоюза работников госучреждений члену семьи члена Профсоюза в связи со смертью члена Профсоюза от полученных травм в результате несчастного случая, связанного с производством.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) являлся членом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации \_\_\_\_\_ лет. Материальную помощь просим выдать ближайшему родственнику – \_\_\_\_\_ (ФИО полностью).

Родство с умершим подтверждается документами.

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
М.П.

(ФИО)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 даю согласие Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (ОГРН 1027739838081, ИНН 7704026689), адрес: 119034, Москва, Гагаринский пер.. д. 5, стр. 1 (далее – оператор) **на обработку своих персональных данных.**

**В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) (данный раздел формы заполняется в случае получения материальной помощи по доверенности)**

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (кем выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 действующего от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

**Цель обработки персональных данных:**

осуществление деятельности в соответствии с Уставом Профсоюза.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:** фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; должность; место работы; электронная почта; номер телефона; адрес места жительства; адрес места регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении или усыновлении; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о браке; членство в Профсоюзе, в том числе специальные категории персональных данных - ведения о состоянии здоровья.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение персональных данных

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и действует до 31 декабря 202\_\_г. (или на период действия) и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(кем выдан)*

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 даю согласие Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (ОГРН 1027739838081, ИНН 7704026689), адрес: 119034, Москва, Гагаринский пер.. д. 5, стр. 1 (далее – оператор) **на распространение своих персональных данных.**

**В лице представителя субъекта персональных данных** (*заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных*)  
**(данный раздел формы заполняется в случае получения материальной помощи по доверенности)**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(кем выдан)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 действующего от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)*

**Цель распространения персональных данных:**

осуществление деятельности в соответствии с Уставом Профсоюза.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**  
фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; должность; место работы; электронная почта; номер телефона; адрес места жительства; адрес места регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении или усыновлении; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о браке; членство в Профсоюзе, в том числе специальные категории персональных данных - ведения о состоянии здоровья.

Настоящее согласие на распространение персональных данных действует с момента его представления оператору и действует до 31 декабря 202\_\_г. (или на период действия) и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.